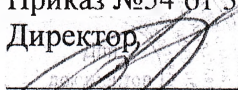


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета
Протокол №308 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №54 от 30.08.2019 г.
Директор

Ю.И. Винокуров..

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №59

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ КГБПОУ «НОВОАЛТАЙСКОГО ЛИЦЕЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Новоалтайск

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

КГБПОУ «НОВОАЛТАЙСКОГО ЛИЦЕЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1 Родительский учебной группы является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом лицея.

2 Родительский комитет учебной группы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ОУ, Советом лицея, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

3 Родительский комитет учебной группы создается с целью оказания помощи , мастеру п/о, классному руководителю, педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени, внеурочной занятости обучающихся и социальной защиты обучающихся.

4 Родительские комитеты создаются в каждой учебной группе ОУ как орган общественного самоуправления группы.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета учебной группы являются :
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общелицейских мероприятий.
 - сотрудничество с органами управления лицея, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы ОУ;

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет учебной группы избирается из числа родителей группы.

3.2. Выборы членов родительского комитета учебной группы проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета учебной группы определяется на родительском собрании группы.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета учебной группы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета учебной группы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительских комитетов учебных групп избирают председателя комитета . Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты учебных групп избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет учебной группы в соответствии с Уставом лицея имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общих мероприятий лицея.
- Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций лицея и уклада жизни лицея.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий лицея и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Родительский комитет образовательной группы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности группы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий лицея и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса.

председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет внебюджетных источников лица, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

выполнение плана работы.

выполнение решений, рекомендаций Комитета.

установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет учебной группы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы мастера п/о, классного руководителя.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета группы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета группы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации лицея.

5.7. Администрация лицея в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета класса постоянно хранится в лицее. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.