

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета

Протокол № 341 от 14.02.21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 14 от 26.02.21 г.

И.о. директора

Л.В. Бражникова



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КГБПОУ «НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Новоалтайск

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайский лицей профессионального образования» (далее – Лицей) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- часть 8 статья 55 Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, №53 ст.7598; 2019, №30, ст.4134);
- подпунктам 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 №884, (Собрание законодательства Российской Федерации 20187, №32 ст.5343)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайский лицей профессионального образования»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности №452 от 26 ноября 2014 г. серии 22Л01 №0001434;
- Свидетельством о государственной аккредитации №012 от 18 июня 2019 г. серии 22А01 №0002268.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям (программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) на учебный год (далее – Порядок). Лицей осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Прием в Лицей осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным, вступительные испытания в Лицее, по реализуемым образовательным программам, не предусмотрено.

1.5. Объем и структура приема лиц в образовательную организацию для обучения за счет ассигнований краевого бюджета определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

1.6. Сверх установленных контрольных цифр приема Лицей может осуществлять прием на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в Лицей осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в КГБПОУ «НЛПО»

2.1. Организация приема на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Лицея (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Лицея. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем Лицея. Члены приёмной комиссии осуществляют приём и обработку заявлений от поступающих и их родителей (законных представителей).

2.4. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется в соответствии с настоящими Порядком, международными договорами Российской Федерации федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

III. Организация информирования поступающих в КГБПОУ «НЛПО»

3.1. КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) администрация Лицея размещает на информационном стенде и официальном сайте Лицея Устав, лицензию на осуществление образовательной

деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, основные профессиональные образовательные программы, реализуемые Лицеём, Порядок приема и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия Лицея до начала приема документов на официальном сайте образовательной организации (в разделе Абитуриентам) и на информационном стенде размещает следующую документацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодный Порядок приема в Лицей;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, на которые Лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии (по очной форме получения образования);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов по каждой профессии (по очной форме получения образования);
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг (по очной форме получения образования);
- информацию о наличии и количестве мест в общежитии в Лицея;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. данного Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Для получения информации, связанной с приемом граждан в Лицей можно обратиться в приемную комиссию по телефону +7 (38532) 2-21-50 или оставить обращение, связанные с приёмом в Лицей на сайте образовательного учреждения <https://alpu44.ru>

IV. Прием документов от поступающих в КГБПОУ «НЛПО»

4.1. Прием заявлений в Лицей по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному

заявлению граждан на очную форму обучения с 18 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления о приёме в Лицей поступающие представляют следующие документы:

4.2.1. Предоставить медицинскую справку о пригодности к профессии на которую он поступает.

4.2.2. Граждане Российской Федерации

- оригинал или копию документов удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а так же свидетельство о признании иностранного образования;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования) в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - а так же свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставит оригинал или копию документов:

- подтверждающих результаты индивидуальных достижений (портфолио);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверением их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа (паспорта), удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Лицей, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему по выбранной профессии. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Лицей персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Лицей возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Лицей заявление о приеме, а также необходимые документы, одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
 - через операторов почтовой связи общего пользования (заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 658080, г. Новоалтайск, ул. Прудская, 9.)
- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов удостоверяющих его личность и гражданство документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а так же иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.
- в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»

Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Посредством электронной почты Лицея E-mail: nlpo@22edu.ru

- с использование функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти РФ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация в праве обращаться в ответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и системы Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеют право лично забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные ими в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение в КГБПОУ «НЛПО» не проводятся.

VI. Зачисление в КГБПОУ «НЛПО»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2021 г.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией и зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Прика с приложением размещается на следующий рабочий день после издания н информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Лицея.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мес финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетны ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, образовательные

организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

6.2.1. результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (*средний балл*), учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных КГБПОУ «НЛПО».

6.2.2. результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (*портфолио*);

6.2.3. наличия *договора о целевом обучении с организациями*.

6.3. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются *при равенстве результатов* освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европа, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление Лицей осуществляется до 1 декабря текущего года.

VII. Порядок приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

7.1. В КГБПОУ «НЛПО», сверх установленного количества мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, осуществляется прием студентов (на первый и последующие курсы) на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, в пределах численности, определяемой лицензией.

7.2. Для поступления на места с оплатой стоимости обучения абитуриенту необходимо при заполнении анкеты указать, что он планирует поступать на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе).

7.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе, прием осуществляется на основании конкурса аттестатов, а также дипломов среднего или высшего профессионального образования

7.4. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в КГБПОУ «НЛПО», являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения (размещается на доске объявлений приемной комиссии и на сайте приемной комиссии);
- оплата в стоимости обучения за первые 2 месяца в течение 7 дней с момента заключения договора в банке или в кассу лица;
- предоставление поступающим подлинник документа об образовании;
- предоставление в приемную комиссию копии квитанции банка или бухгалтерии лица об оплате обучения за первые 2 месяца.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 35, ст. 4034), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

8.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст.3607; 2006, N 1, ст. 10; N31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616) – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

8.4. Прием иностранных граждан, для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Прием иностранных граждан в лицей для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

8.6. Иностранные граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, устанавливаемые ежегодными правилами приема.

8.8. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (3x4).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.9. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

IX Порядок приема на обучение дистанционно

9.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная

информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9.2. После получения заявления о приеме учреждение в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

9.3. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

9.4. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подача поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются учреждением с использованием дистанционных технологий.

9.5. Вступительные испытания проводятся учреждением в формах, определяемых учреждением самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний учреждение самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

9.6. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

9.7. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучаемого

Я, нижеподписавшийся _____

**(фамилия, имя, отчество обучаемого или его
законного представителя)**

проживающий по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

**(дата выдачи и название
выдавшего органа)**

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Новоалтайский лицей профессионального образования» (далее оператор), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, базовое образование, год окончания учебного заведения, наименование учебного заведения, специальность по диплому, квалификация по диплому, серия, № аттестата, диплома, место работы, должность, рабочий телефон, семейное положение, домашний адрес обучаемого, телефон домашний, мобильный, паспорт серия, №, когда и кем выдан, наименование профессии, форма обучения, серия, №, дата выдачи диплома, профессия, квалификация, полученные при окончании Лицея, - в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета при условии, что их обработка осуществляется лицом, уполномоченным Оператором, обязанным сохранять в тайне сведения, ставшие ему известными при исполнении своих служебных обязанностей.

В процессе действий Оператора, оказания услуг по обучению со мной, я предоставляю право уполномоченным Оператором работникам Лицея передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами Лицея. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по кадровому и бухгалтерскому учету.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового и статистического учета, банковского обслуживания на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с территориальными органами Федеральной налоговой служб, органами государственной статистики, органами управления образованием, обслуживающим банком с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов кадрового и бухгалтерского учета и составляет 75 - лет для документов кадрового учета, 75 лет - для документов бухгалтерского учета.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) _____ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку моих персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных