

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО

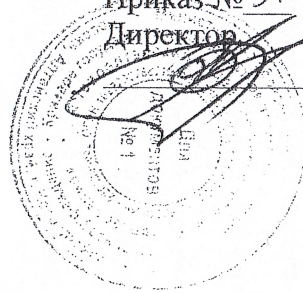
На заседании педагогического совета
Протокол № ³⁰⁸ от «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 54 от «30» 08 2019 г.

Директор

Ю.И. Винокуров..



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №34

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

г. Новоалтайск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, права, полномочия и направления деятельности, регулирует порядок формирования и функционирования Совета по профилактике правонарушений обучающихся в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» (далее Лицей).

1.2. Свою деятельность Совет по профилактике правонарушений (далее – Совет) осуществляет на основании:

Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 01.07.2020г.);

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года);

Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 26.07.2019);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава, иных нормативных документов Лицея и настоящего Положения.

1.3. Совет по профилактике правонарушений Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений обучающихся КГБПОУ «НЛПО».

1.4. Совет создается с целью координации работы структурных подразделений Лицея по профилактике правонарушений среди обучающихся, по предупреждению противоправного поведения обучающихся, активизации правового воспитания, формированию здорового образа жизни среди обучающихся Лицея.

1.5. В своей деятельности Совет по профилактике правонарушений взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Деятельность Совета по профилактике правонарушений основывается на принципах:

законности;

гуманного обращения с обучающимися;

уважительного отношения к обучающемуся и их родителям (законным представителям);

сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях);

поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся;

обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся;

системности и непрерывности профилактики правонарушений на всех этапах ее осуществления.

2. Цели и основные задачи Совета по профилактике правонарушений

2.1. Цели Совета - профилактика правонарушений, противоправных действий обучающихся Лицея, предупреждение асоциальных и девиантных форм поведения, различных видов зависимостей среди обучающихся Лицея.

2.2. Основные задачи Совета по профилактике правонарушений:

организация системной работы по соблюдению Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

совершенствование системы организации работы в области профилактики различных видов правонарушений в молодежной среде, развитие единой системы профилактики среди обучающихся;

координация деятельности структурных подразделений Лицея по эффективной социальной адаптации обучающихся;

осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;

формирование общественного мнения, направленного на недопустимость совершения правонарушений обучающихся Лицея;

формирование гражданских качеств и правового сознания обучающихся, развитие их правовой культуры;

формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

содействие реализации защиты прав и их законных интересов;

выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности; обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений и иных антиобщественных действий;

участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц;

активизация взаимодействия структурных подразделений Лицея, участвующих в предупреждении правонарушений с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности, правонарушений и защитой их прав и законных интересов;

поддержка любых форм, способствующих позитивной социализации обучающихся, в том числе дополнительных общеразвивающих занятий, спортивных секций, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) и других лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов обучающихся;

2.3. Реализация комплекса мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди категории несовершеннолетних обучающихся, а также их социализация:

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии, поведении, проблемы в обучении;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании несовершеннолетних обучающихся;

привлечение к участию в деятельности Совета студентов Лицея, спортивных секциях, объединениях, кружках, клубах, созданных в лицее, обучающихся, склонных к правонарушениям;

формирование и пропаганда ценностей здорового образа жизни в среде обучающихся; вовлечение обучающихся Лицея в социально значимую, общественную и культурно - массовую, спортивно – оздоровительную деятельность;

формирование личностной ответственности обучающихся Лицея.

3. Состав, порядок формирования и функции членов Совета по профилактике правонарушений

3.1. Формируется Совет по профилактике правонарушений ежегодно. Состав и структура Совета по профилактике правонарушений утверждается приказом директора Лицея.

3.2. Организационно Совет по профилактике правонарушений состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

3.3. Председателем Совета по профилактике правонарушений является директор Лицея, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Председатель Совета по профилактике правонарушений выполняет следующие функции:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета в течение текущего учебного года;

формирует состав, распределяет обязанности между членами Совета в течение текущего учебного года;

планирует на учебный год и организует работу Совета по профилактике правонарушений, представляет план работы на утверждение директору Лицея;

согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет дату, повестку дня, место и время проведения заседания Совета по профилактике правонарушений; обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных нормативных актов Лицея при принятии решений Советом;

подписывает протоколы заседаний и своевременно информирует директора Лицея о состоянии работы Совета по профилактике правонарушений и принятых решениях для дальнейшей работы;

инициирует мониторинг нарушений обучающимися Лицея Устава, Правил внутреннего распорядка, других локальных нормативных актов ПОО, а также правонарушений с участием обучающихся;

информирует директора Лицея и членов Совета по профилактике правонарушений о количественном и качественном состоянии правонарушений;

готовит предложения по совершенствованию деятельности Совета, усовершенствованию содержания локальных нормативных документов Лицея, касающихся вопросов из области деятельности Совета по профилактике правонарушений.

3.5. Для оперативного осуществления деятельности Совета из числа членов Совета назначается секретарь, в обязанности которого входит выполнение функций:

составление проекта повестки дня заседания Совета по профилактике правонарушений;

оповещение членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;

подготовка необходимых справочно-информационных материалов и документов к заседаниям Совета по профилактике правонарушений;

ведение и оформление протоколов заседаний Совета в соответствии с утвержденной формой проведения очередного заседания Совета;

при необходимости подготовка выписок из протоколов заседаний Совета; осуществление анализа и контроля хода выполнения принимаемых решений,

информирование об этом членов Совета по профилактике правонарушений перед началом работы очередного заседания;

подготовка проектов приказов на вынесение обучающимся тех или иных видов дисциплинарных взысканий;

информирование родителей обучающегося о постановке на внутрилицейский учет (при необходимости предоставление выписки из решения Совета по профилактике правонарушений);

по распоряжению председателя Совета проведение мониторинга правонарушений обучающихся Лицея за определенный промежуток времени.

3.6. Членами Совета по профилактике правонарушений могут быть назначены представители администрации и педагогические работники, кураторы учебных групп, мастера производственного обучения, преподаватели, представители родительской общности несовершеннолетних обучающихся в лицее, общественных организаций, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сотрудники правоохранительных органов, учреждений здравоохранения. На заседаниях Совета могут присутствовать представители Совета обучающихся Лицея.

3.7. Члены Совета по профилактике правонарушений выполняют следующие функции:

присутствуют на заседаниях Совета по профилактике правонарушений, участвуют в голосовании при принятии решений, при необходимости готовят и представляют необходимую информацию, материалы по рассматриваемым вопросам;

члены Совета присутствуют на заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом председателя Совета;

вносят предложения при разработке плана работы Совета по профилактике правонарушений, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;

участвуют в обсуждении материалов Совета по профилактике правонарушений и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам в соответствии с повесткой дня заседаний;

участвуют в выявлении нуждающихся обучающихся;

соблюдают этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решений Советом;

несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений на заседаниях Совета;

в отдельных случаях могут представлять Совет по профилактике правонарушений и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

3.8. Члены Совета имеют право:

вносить предложения по вопросам планирования работы Совета, в подготовке материалов к заседаниям Совета;

участвовать в разработке повестки дня очередного заседания Совета;

участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Совета и выработке по ним решений;

принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения деятельности Совета;

вносить предложения в работу других структурных подразделений Лицея по входящим в компетенцию Совета вопросам;

запрашивать в других структурных подразделениях Лицея необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Совета;

осуществлять контроль за ходом выполнения решений Совета;

вести разъяснительную работу среди работников и обучающихся Лицея по вопросам различных форм профилактики обучающихся.

3.9. Члены Совета обязаны:

присутствовать на всех заседаниях Совета;

добросовестно выполнять поручения Совета;

нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета;

своевременно принимать меры по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся Лицея;

в случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

4. Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений

4.1. Совет по профилактике правонарушений работает по плану, утвержденному директором Лицея.

4.2. План работы Совета составляется с учетом комплексного годового плана работы Лицея, стратегических приоритетов Лицея в области воспитания, целевых региональных и федеральных программ и нормативных документов по вопросам профилактики противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних.

4.3. Заседания Совета проходят ежемесячно, при необходимости проводятся его внеочередные (экстренные) заседания.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, при условии, что члены Совета присутствуют на заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на правомочном заседании членов Совета.

4.6. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета. Протоколы заседаний оформляются в установленном порядке.

4.7. Основаниями для рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, проведения профилактической работы в отношении обучающихся, в том числе, категории несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

утвержденный план работы Совета по профилактике правонарушений на текущий учебный год;

служебные записки/докладные педагогических работников, иных лиц, а также инициированных собственной инициативе;

актуальные сообщения из правоохранительных органов, комиссий, подразделений по делам несовершеннолетних, органов здравоохранения и др.;

заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, переданных лично, а также через «Почту доверия» (приложение 1);

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора,

следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел; приговор или постановление суда и т.д.;

внешние заключения по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.8. Совет организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, поручает специалистам провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутренний профилактический учет в Лицее.

4.9. Совет проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

4.10 . Совет планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциальных и девиантных форм поведения обучающихся Лицея в течение учебного года.

4.11. При рассмотрении материалов о совершении обучающимися противоправных действий на заседания Совета вместе с обучающимися могут быть приглашены кураторы учебных групп, мастера производственного обучения, родители (законные представители) обучающихся, преподаватели, Совета студентов лицея. В заседаниях Совета могут принимать участие представители правоохранительных органов, органов опеки, другие заинтересованные лица.

4.12. Совет может выносить решения о постановке или снятии с профилактического внутреннего учета Лицея обучающихся, склонных к совершению противоправных действий, находящихся в социально опасном положении для целей индивидуальной профилактической работы.

4.13. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.14. Решения Совета доводятся до сведения обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок.

5. Основные направления деятельности и функции Совета по профилактике правонарушений.

5.1. Основные направления деятельности Совета по профилактике правонарушений:

5.1.1. Общая координация деятельности педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, по вопросам профилактики и воспитанию законопослушного поведения обучающихся, охраны их прав.

5.1.2. Совершенствование единой системы профилактики в Лицее в области совершения правонарушений и преступлений, проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи; алкоголизма и табакокурения; игромании и зависимости от социальных сетей; коррупционных моделей поведения; преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся.

5.1.3. Организационное и правовое обеспечение образовательного процесса Лицея в области профилактики различных форм и видов правонарушений среди обучающихся.

5.1.4. Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса Лицея в области профилактики различных форм и видов правонарушений среди обучающихся.

5.1.5. Организация эффективного межведомственного взаимодействия и сотрудничества с правоохранительными органами, органами здравоохранения, органами опеки и попечительства, общественными организациями по вопросам воспитания обучающихся, профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.

5.2. Основные функции Совета по профилактике правонарушений.

5.2.1. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений среди обучающихся в Лицее, охране их прав.

5.2.2. Привлечение работников правоохранительных и других органов к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся, специалистов др.служб.

5.2.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в разрешении ситуаций, входящих в компетенцию Совета, в воспитании детей.

5.2.4. Рассмотрение и участие в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с нарушением требований и положений локальных актов Лицея, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5.2.5. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе поставленных на учет, планирование и организация профилактической работы с такими обучающимися.

5.2.6. Организация и проведение в Лицее общих мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями). Организация и проведение иных мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2.7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними.

5.2.8. Информирование в случаях необходимости соответствующих государственных организаций и постановка вопроса о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Изучение и анализ состояния и эффективности работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся.

Заслушивание кураторов учебных групп/мастеров производственного обучения о состоянии работы по укреплению дисциплины, соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка, профилактике правонарушений и преступлений среди них.

5.2.10. Информирование соответствующих органов в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся в Лицее.

5.2.11. Разработка предложений по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

5.2.12. Принятие решений о направлении представлений на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями.

5.2.13. Рассмотрение вопросов и внесение предложений в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся из неблагополучных семей, нуждающихся в помощи государства.

5.2.14. Рассмотрение вопросов, связанных с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины обучающимися.

5.2.15. Подготовка ходатайств на рассмотрение Педагогическим советом лицея о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в Лицее.

5.2.16. Анализ результатов деятельности кураторов/мастеров производственного обучения по профилактике правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

Формирование и систематическое обновление банка данных об обучающихся: склонных к бродяжничеству; безнадзорных (беспризорных); употребляющих психоактивные вещества; употребляющих спиртные напитки; состоящих на профилактическом внутреннем учете в Лицее;

состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.17. Рассмотрение информации и ходатайств кураторов/мастеров производственного обучения по постановке обучающихся на внутренний профилактический учет Лицея в связи с невыполнением требований Устава ПОО, Правил внутреннего распорядка, недобросовестным выполнением учебных планов и др.

5.2.18. Выявление и принятие решений о постановке на внутренний профилактический учет Лицея следующих категорий обучающихся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- неоднократно нарушившие Устав и Правила внутреннего распорядка Лицея;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

5.2.19. Принятие решений о снятии обучающихся с внутрилицейского профилактического учёта.

5.2.20. Принятие решений о постановке обучающихся на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), в подразделениях по делам несовершеннолетних в структуре отдела полиции (ПДН ОМВД), в уголовно – исполнительной инспекции (УИИ).

5.2.21. Осуществление контроля за поведением обучающихся Лицея, состоящих на внутрилицейском профилактическом учете, на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД, УИИ.

5.2.22. Принятие решений о ходатайстве перед КДН и ЗП, ПДН ОМВД, УИИ о снятии с учета обучающихся Лицея в связи с положительной динамикой.

6. Постановка на внутрилицейский профилактический учет.

6.1. Основаниями постановки на внутрилицейский профилактический учет, являются следующие документы:

материалы по фактам нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка лицея; сведения, поступившие из правоохранительных органов;

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся лицея.

6.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутрилицейский учет, оформляется документация:

6.2.1.учетная карточка,

6.2.2.Акт ЖБУ,

6.2.3. Для состоящих на КДН и ЗП, ИДН ОМВД Межведомственная индивидуальная программа, для состоящих на внутрилицейском учете План индивидуальной профилактической работы

6.2.4. Для состоящих на КДН и ЗП, ИДН ОМВД Отчет о реализации Межведомственной индивидуальной программы, для состоящих на внутрилицейском учете отчет о выполнении

Плана индивидуальной профилактической работы.

6.3. С внутрилицейского профилактического учета снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в Лицее;
- отчисленные из Лицея досрочно по разным причинам и основаниям;
- снятые с учета в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

не совершившие в течение учебного семестра (полугодия) поступков, явившихся основанием для постановки на внутрилицейский учет.

6.4. Основанием для снятия с внутрилицейского учета являются следующие документы:

- материалы, подтверждающие факт исправления/положительной динамики обучающегося, поставленного на внутрилицейский учет, представленные в Совет по профилактике правонарушений куратором учебной группы/мастером производственного обучения;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;
- информация подразделений по делам несовершеннолетних ОМВД о снятии с учета.

7. Полномочия, права и обязанности Совета по профилактике правонарушений

7.1. Совет по профилактике правонарушений для реализации целей, выполнения возложенных на него задач наделен соответствующими правами:

7.1.1. Изучать и анализировать состояние профилактической работы, направленной на предупреждение противоправного поведения обучающихся на уровне учебной группы, курса, Лицея в целом.

7.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач Совета.

7.1.3. Рассматривать на заседаниях Совета поступившие материалы о противоправном поведении обучающихся.

7.1.4. Приглашать на заседания Совета обучающихся, нарушивших Устав Лицея, Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные нормативные акты ПОО.

7.1.5. Приглашать на заседания Совета и иные мероприятия специалистов государственных, общественных учреждений и организаций по проблемам профилактики безнадзорности, различных видов и форм правонарушений среди обучающихся Лицея.

7.1.6. Приглашать на заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам профилактики безнадзорности, различных видов и форм правонарушений среди обучающихся.

7.1.7. Приглашать на заседания Совета работников Лицея(преподавателей, представителей администрации, кураторов, мастеров производственного обучения, представителей Совета студентов лицея и др.) по проблемам профилактики различных видов и форм правонарушений среди обучающихся.

7.1.8. Заслушивать кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.

7.1.9. Разрабатывать, вносить предложения и рекомендации на уровень администрации Лицея по дальнейшему совершенствованию профилактической работы в ПОО.

7.1.10. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по профилактике правонарушений в Лицее.

7.1.11. Выносить проблемные вопросы на рассмотрение Педагогического совета, администрации, руководства лицея с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в среде обучающихся Лицея.

7.1.12. Выносить решение о постановке и снятии обучающихся с внутрилицейского профилактического учета.

7.1.13. Осуществлять контроль за поведением обучающихся, состоящих на внутрилицейском профилактическом учете.

7.1.14. Оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) по проблемам профилактики различных видов и форм правонарушений среди обучающихся.

7.1.15. Давать рекомендации педагогам, кураторам учебных групп, мастерам производственного обучения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.16. Инициировать участие обучающихся и работников лицея в проведении рейдов, акций, мероприятий профилактического характера, направленных на выявление различных форм и видов правонарушений среди обучающихся.

7.1.17. Участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних обучающихся, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.

7.1.18. Ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми.

7.1.19. Использовать в своей деятельности и контролировать ведение учета данных обучающихся, семей, находящихся в социально опасном положении и на

внутрилицейском профилактическом контроле, нуждающихся в государственной защите.

7.1.20. При необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, в комиссии, подразделения по делам несовершеннолетних.

7.1.21. Создавать при необходимости комиссии и рабочие группы, включающие специалистов узкого профиля, для решения проблемных вопросов, отнесенных к их компетенции.

8. Совет по профилактике правонарушений имеет соответствующие обязанности.

8.1. Организовывать и проводить мероприятия в соответствии с утвержденным годовым планом работы Совета.

8.2. Участвовать в организации и проведении профилактических мероприятий (лекции, беседы, встречи, рейды, акции, Дни и Месячники профилактики и т.п.) в Лицее, инициированных органами власти, правоохранительными органами, органами по делам несовершеннолетних, общественными организациями и т.д.

8.3. Осуществлять общую координацию профилактической работы в Лицее и контроль по выполнению кураторами учебных групп профилактических мероприятий.

8.4. Защищать права и интересы обучающихся Лицея.

8.5. Вести учет сообщений, поступающих из административных органов, о допущенных обучающимися Лицея правонарушениях, а также осуществлять контроль за своевременным направлением ответов о принятых к обучающимся (в случае установленного факта правонарушения) мерах в органы внутренних дел, комиссию, подразделения по делам несовершеннолетних, органы опеки, другим заинтересованным лицам.

9. Документация

9.1. План работы Совета профилактики.

9.2. Протоколы заседаний.

9.3. Списки обучающихся, состоящих на учете.

9.4. Межведомственные индивидуальные программы / План индивидуальной профилактической работы

9.5. Отчеты о реализации Межведомственные индивидуальные программы / План индивидуальной профилактической работы

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Почте доверия» для письменных обращений обучающихся, родителей
(законных представителей)
КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального
образования»

I. Общие положения

Создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава ПОО, нормативной документации лицея.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Почты доверия» для письменных обращений обучающихся, их родителей(законных представителей).

1.2. «Почта доверия» расположен на 1-м этаже лицея в свободном доступе.

1.3. Обращения могут быть как подписанными (с указанием всех контактных данных), так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия администрации, педагогических работников учреждения обучающихся, их родителями (законными представителями), а также определяет порядок функционирования «Почты доверия» содержащего сообщения: о фактах совершения в отношении обучающихся противоправных действий, семейного неблагополучия, жесткого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, о местах реализации и потребления наркотиков, административных правонарушений.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений обучающихся, их родителей (законных представителей), содержащих вопросы по правам ребенка, предложения по организации учебно- воспитательного процесса в ПОО;
- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Почты доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу обучающихся, родителей (законных представителей) и помощь в решении заявленных проблем.

III. Порядок организации работы «Почты доверия»

3.1. Информация о функционировании и настоящее Положение о «Почте доверия» размещается на официальном сайте лицея, доводится до сведения каждого обучающегося, а также родителей (законных представителей).

3.2. Доступ к «Почте доверия» для обращений осуществляется с 8:00 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется еженедельно по понедельникам в 10.00 в присутствии представителей комиссии по антикоррупционной деятельности, составляется Акт вскрытия «Почты доверия» (Приложение 1.1)

3.4. После выемки письменных обращений проводится их регистрация.

3.5. Определяются ответственные за решение проблем, указанных в заявлениях, либо передаются в соответствующий орган для рассмотрения и принятия решения. После рассмотрения обращений осуществляется дальнейшая работа ответственными лицами по решению заявленных проблем. Все поступающие вопросы обсуждаются ежемесячно на Совете профилактики.

IV. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Почту доверия» осуществляется посредством ведения «Журнала учета письменных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), полученных через «Почту доверия» (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие графы (Приложение 1.2.):

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) из «Почты доверия»;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- 4) группа, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя (если сведения имеются) или ставится прочерк (если сведения отсутствуют);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) ответственный за решение проблемы;
- 7) отметка о принятых мерах.

V. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

**АКТ
вскрытия ящика «Почта доверия»**

В присутствии членов комиссии по вскрытию ящика «Почта доверия» в лице:
_____ Председатель комиссии;
_____ Секретарь комиссии;
_____ член комиссии
_____ был вскрыт ящик «Почта доверия» в котором
обнаружено
(указывается дата, месяц, год)
_____ обращение (ний).

Руководитель общеобразовательной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

**АКТ
вскрытия ящика «Почта доверия»**

В присутствии членов комиссии по вскрытию ящика «Почта доверия» в лице:
_____ Председатель комиссии;
_____ секретарь комиссии;
_____ член комиссии
_____ был вскрыт ящик «Почта доверия» в котором
обнаружено
(указывается дата, месяц, год)
_____ обращение (ний).

Руководитель общеобразовательной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

