

Согласовано:

Зам. директора по УВР

 Е.Г. Креймер

Утверждаю:

Директор КТБПОУ «НЛПО»

 О.Г. Басалаев



План работы библиотеки лица на 2024 – 2025 учебный год

Задачи библиотеки:

1. Оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей лица, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в лицее.
2. Полное и оперативное библиотечное и информационно библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей лица в соответствии с информационными потребностями читателей.
3. Формирование комфортной библиотечной среды.
4. Воспитание у учащихся информационной культуры: привитие навыков умелого пользования книгой и другими источниками информации.
5. Обеспечение формирования фонда в соответствии с профилем лица.
6. Организация работы библиотеки в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная;
- Информационная;
- Культурная.

№ П/П	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I.	<i>Работа с читателями</i>		
1.1	Перерегистрация читателей на новый учебный год.	В течение года	Тетькова Н.Д.
1.2	Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе, в читальном зале с соблюдением требований безопасности и рекомендаций Роспотребнадзора.	В течение года	Тетькова Н.Д.
1.3	Индивидуальные беседы со студентами по разъяснению правил пользования библиотекой	В течение года	Тетькова Н.Д.
1.4	Знакомство с библиотекой и правилами пользования студентов нового набора (1 курс). Оформление читательских формуляров студентов.	сентябрь - октябрь	Тетькова Н.Д.
1.5	Рекомендательные беседы с пользователями библиотеки при выдаче книг	сентябрь - октябрь	Тетькова Н.Д.
1.6	Анализ читательских формуляров	январь, май	Тетькова Н.Д.
1.7	Работа с должниками: информирование мастеров п/о, классных руководителей, списки должников, индивидуальное информирование	В течение года	Тетькова Н.Д.
1.8	Информирование о новых поступлениях литературы.	В течение года	Тетькова Н.Д.
1.9	Подбор литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ	В течение года	Тетькова Н.Д.
2	<i>Работа с фондом</i>		
2.1	Анализ состояния книжного фонда и его использования.	Сентябрь, май	Тетькова Н.Д.
2.2	Мониторинг движения книжного фонда и обеспеченности учебного процесса информационными ресурсами на учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Тетькова Н.Д.
2.3	Составление заявки на комплектование книжного фонда библиотеки новой учебной литературой.	Май	Тетькова Н.Д.
2.4	Выдача и приём учебной литературы на занятия и на дом. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.	В течение года	Тетькова Н.Д.
2.5	Изучение каталогов, прайс – листов издательств на учебную литературу в бумажном и электронном виде.	В течение года	Тетькова Н.Д.
2.6	Оформление Стеллажа свободного чтения книг, принятых в дар.	Ноябрь	Тетькова Н.Д.
2.7	Сверка состава книжных фондов библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов. Составление актов сверки.	Ежемесячно	Тетькова Н.Д.
2.8	Ведение статистического учёта работы библиотеки.	Ежедневно	Тетькова Н.Д.
3	<i>Реклама фонда</i>		
3.1	Плановые выставки: «Родного края лик прекрасный» краеведение;	В течение года	Тетькова Н.Д.

	«Мир профессий: сделай свой выбор»; «Ожерелье юбиляров» к юбилейным датам писателей; «Прошло с тех пор немало лет...» ко Дням воинской славы России; «Здоровая молодежь-здоровая Россия»»		
3.2	Книжно – иллюстративные выставки, приуроченные к юбилеям писателей, знаменательным датам, историческим событиям Цикл книжных полок разной тематики	В течение года	Тетькова Н.Д.
3.3	Взаимодействие с библиотеками города. Участие в совместных мероприятиях. Использование межбиблиотечного абонеента (МБА) для удовлетворения запросов читателей библиотеки; Заключение договоров о сотрудничестве.	В течение года	Тетькова Н.Д.
3.4	Пополнение информации на стенде	В течение года	Тетькова Н.Д.
3.5	Систематическая расстановка фонда	В течение года	Тетькова Н.Д.
3.6	Проведение акции «Сохраним лес вместе!» по сбору макулатуры	Октябрь	Тетькова Н.Д., Советник директора по воспитанию
4	<i>Индивидуальная работа</i>		
4.1	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, преподавателей, мастеров	В течение года	Тетькова Н.Д.
4.2	Обзоры литературы и периодических изданий	В течение года	Тетькова Н.Д.
4.3	Составление рекомендательных списков литературы для студентов	В течение года	Тетькова Н.Д.
4.4	Оказание помощи классным руководителям и мастерам в проведении тематических классных часов, бесед и различных мероприятий	В течение года	Тетькова Н.Д.
4.5.	Оказание помощи выпускникам по оформлению списков литературы	Апрель-июнь	Тетькова Н.Д.
5	<i>Профориентационная работа</i>		
5.1	Оформление тематических выставок литературы по профессиям	Октябрь, апрель	Тетькова Н.Д.
5.2.	Подбор литературы кураторам для проведения тематических часов	В течение года	Тетькова Н.Д.
5.3.	Подбор фильмов для кинопоказа по профессиям	По требованию	Тетькова Н.Д.
5.4.	Проведение круглых столов с земляками, достигшими успехов в профессии	По требованию	Тетькова Н.Д. совместно с кураторами групп

6	Массовая работа		
6.1	Подбор материала и помощь в проведение общелицейских мероприятий	В течение года	Тетькова Н.Д.
6.2	Социальное партнерство и сотрудничество с библиотеками города, организация и проведение совместных культурно-массовых мероприятий	В течение года	Тетькова Н.Д.
6.3	Сентябрь Важные даты сентября 01.09. - День знаний; 08.09. - Международный день грамотности; 09.09. - Международный день красоты; 11.09. - Международный день журавля; 21.09. - Международный день мира; 29.09. - Всемирный день моря; 30.09. - Международный день переводчика.... Дни воинской славы: 3 сентября - окончание 2-й мировой войны (1945); 8 сентября - Бородинская битва (1812); 21 сентября - Куликовская битва (1380) «Будем помнить» к Международному Дню памяти жертв фашизма	сентябрь	Тетькова Н.Д.
6.4	Октябрь Важные даты октября 01.10. - День Сухопутных войск; 04.10. - День космических войск; 05.10. - День учителя; 09.10. - Всемирный день почты; 14.10. - День заповедников; 19.10. - День спасателя; Дни воинской славы: 9 октября - битва за Кавказ (1943) Шок-урок: «И помнить страшно, и забыть нельзя» 30 октября - День памяти жертв политических репрессий	октябрь	Тетькова Н.Д.
6.5	Ноябрь Важные даты ноября 04.11. - День народного единства; 05.11. - День военного разведчика; 10.11. - Всемирный день науки; 13.11. - День войск радиационной, химической и биологической защиты; 21.11. - Всемирный день телевидения.... Диалог сверстников: «Толерантность – язык добрых дел и слов» 16 ноября — Международный день толерантности	ноябрь	Тетькова Н.Д.
6.6	Декабрь Важные даты декабря 03.12. - Всемирный день компьютерной графики; 04.12. - День информатики в России; 09.12. - «День героев Отечества» 27.12. - День спасателя РФ; 03.12. - Международный день кино....	декабрь	Тетькова Н.Д.

	Беседа-викторина «Основной закон государства» 12 декабря - День Конституции РФ		
6.7	Январь Важные даты января 01.01 января - Всемирный день мира 01.01. - Новый Год; 07.01. - Православное Рождество; 11.01. - День заповедников и национальных парков; 13.01. - День печати РФ; 25.01. - День студента.... Час истории: «Холокост -преступление против человечества» 27 января -День памяти жертв Холокоста	январь	Тетькова Н.Д.
6.8	Февраль Важные даты февраля 08.02. - День российской науки; 13.02. - Всемирный день радио; 14.02. - День компьютерщика; 21.02. - Всемирный день экскурсовода.... Час размышлений: «Имя подвига-Афганистан» 15 февраля — День вывода войск из Афганистана Лингво - час: «Родной язык - живой, неповторимый» 21 февраля — Международный день родного языка	февраль	Тетькова Н.Д.
6.9	Март Важные даты марта 03.03. - Всемирный день писателя; 08.03. - Международный женский день; 21.03. - Всемирный день поэзии; 22.03. - День воды; 25.03. - День работника культуры РФ; 27.03. - Всемирный день театра.... Путеводитель: «Этот удивительный Крым!» 18 марта День воссоединения Крыма с Россией	март	Тетькова Н.Д.»
5.10	Апрель Важные даты апреля 01.04. - День математика; 12.04. - День работников науки; 19.04. - День полиграфии РФ; 22.04. - День Земли; 29.04. - Международный день танца.... Дни воинской славы: 18 апреля - Ледовое побоище (1242). Марафон: «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно» 7апреля — Всемирный день здоровья	апрель	Тетькова Н.Д.
6.11	Май Важные даты мая 01.05. - Праздник Весны и Труда; 07.05. - День радио; 09.05. - День Победы; 16.05. - День биографа; 18.05. - Международный день музеев;	май	Тетькова Н.Д.

	25.05. - День филолога; 27.05. - Общероссийский день библиотек.... Солдатский привал: «Песня в военной шинели» из цикла «Прошло с тех пор немало лет...» 9 мая — День Победы		
6.12	Июнь		
	Книжная выставка ко Дню России «Восславим Родину в стихах»	июнь	Тетькова Н.Д.
7	<i>Справочно – библиографическая работа</i>		
7.1	Ведение справочно-библиографического аппарата	В течение года	Тетькова Н.Д.
7.2	Пополнение и редактирование каталогов и картотек	В течение года	Тетькова Н.Д.
7.3	Ведение картотеки отказов	В течение года	Тетькова Н.Д.
7.4	Библиографический урок «Словари – наши помощники» (Энциклопедии, словари)	май	Тетькова Н.Д.
8	<i>Повышение квалификации</i>		
8.1	Посещение семинаров и совещаний. Участие в вебинарах.	Весь период	Тетькова Н.Д.
8.2	Час самообразования: - Знакомство с профильной литературой; - Знакомство с художественной литературой:	Ежемес. Ежемес.	Тетькова Н.Д.
8.3	Участие в рабочих планёрках	Еженедельно	Тетькова Н.Д.
8.4	Методический день	15 числа каждого месяца	Тетькова Н.Д.
8.5	Изучение опыта других библиотек и внедрение его в практику своей работы	В течение года	Тетькова Н.Д.
9	<i>Организационные вопросы</i>		
9.1	Расстановка книг в фонде. Подготовка к выдаче учебников.	Август, сентябрь	Тетькова Н.Д.
9.2	Подготовка библиотеки к работе с читателями. (Помыть окна, стеллажи, повесить шторы, расставить цветы и т.д.)	Август	Тетькова Н.Д.
9.3	Ремонт книг	В течение года	Тетькова Н.Д.
9.4	Оформление интерьера. Посадка и пересадка цветов	Сентябрь, октябрь.	Тетькова Н.Д.
9.5	Санитарный день	Последняя пятница месяца	Тетькова Н.Д.

Ведущий библиотекарь _____ Тетькова Н.Д.