МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол №04 от 10.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №15 от «11» 03 2026 г.
Директор
_____ О.Г.Басалаев

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Протокол №15 от «10» 03 2026 г.
_____ А.В.Шушков

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В «НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Новоалтайск 2026

«О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В «НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, с актуальными изменениями), Положением «О порядке и правилах приема студентов в Новоалтайский лицей профессионального образования», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ), Уставом НЛПО и регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – абитуриенты) на обучение по программам СПО и профессионального обучения на договорной (платной) основе.

1.2. Лицей объявляет прием на обучение по платным образовательным услугам. Обучение ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (по программам, подлежащим аккредитации).

2. Порядок информирования абитуриентов

2.1. Лицей обязан ознакомить абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

· Уставом;
· Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
· Свидетельством о государственной аккредитации;
· Образовательными программами и учебными планами;
· Настоящими Правилами приема;
· Стоимостью обучения по каждой образовательной программе на учебный год (утверждается приказом директора).

2.2. Информация размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 марта текущего года.

3. Условия заключения договора и приема

3.1. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг производится сверх установленных контрольных цифр приема (бюджетных мест) и на места с полным возмещением стоимости обучения.

3.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемый между Лицеем и Заказчиком (физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение).

3.3. Договор заключается в простой письменной форме в трех экземплярах. В договоре обязательно указываются:

· Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения (единовременный платеж или посеместрово);
· Порядок и сроки оплаты;
· Права и обязанности сторон, ответственность за просрочку оплаты;

· Порядок расторжения договора и возврата денежных средств (согласно ст. 450-453 ГК РФ и Правилам оказания платных образовательных услуг).

4. Порядок подачи заявления и документов

4.1. Прием заявлений на платное обучение начинается не позднее 20 июня и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 25 декабря текущего года (для программ СПО) и набора групп на программы профессионального обучения (профподготовка, переподготовка) по мере комплектования.

4.2. Для поступления на платное обучение абитуриент (или его законный представитель) предоставляет в приемную комиссию:

-заявление о приеме (по установленной форме);
-Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, для лиц до 14 лет – свидетельство о рождении);
-Копия СНИЛС;
-Копия ИНН;
-Копия медицинского полиса;
-Копия прививочного сертификата;
· оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации
-Фотографии размером 3х4 см (6 шт.);
-Паспорт законного представителя (для лиц до 18 лет);
-СНИЛС законного представителя (для лиц до 18 лет);
-ИНН законного представителя (для лиц до 18 лет);
-медицинскую справку (для специальностей, требующих прохождения предварительного медицинского осмотра).

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (для лиц до 18 лет).

4.3. Факт ознакомления абитуриента и его родителей с Уставом, лицензией и аккредитацией фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

5. Особенности оплаты обучения с использованием средств материнского (семейного) капитала

5.1. Лицей принимает средства материнского (семейного) капитала (далее – МСК) в качестве источника оплаты обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и действующими на момент оплаты нормативными актами.

5.2. Для использования средств МСК Заказчик (владелец сертификата) обязан предоставить в Лицей:

· Копию государственного сертификата на МСК;
· Копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца сертификата;
· Письменное заявление о намерении оплатить обучение средствами МСК.

5.3. Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с условием оплаты за счет средств МСК заключается между Лицеем и владельцем сертификата.

5.4. Лицей обязан предоставить владельцу сертификата заверенную копию договора и документы, необходимые для обращения в территориальный орган Социального фонда России (СФР) для распоряжения средствами МСК (справку-подтверждение факта обучения, расчет стоимости и т.д.).

5.5. Датой оплаты обучения по договору считается дата поступления средств МСК на расчетный счет Лицея от органа СФР.

6. Особенности оплаты обучения с использованием образовательного кредита

6.1. Лицей принимает оплату обучения за счет средств образовательного кредита с государственной поддержкой (или иных видов образовательных кредитов), предоставляемого уполномоченными банками в соответствии с законодательством РФ.

6.3. При заключении договора с условием оплаты за счет образовательного кредита Заказчик обязан уведомить об этом Лицей. Между Заказчиком и Лицеем подписывается допсоглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, с указанием образовательного кредита в качестве способа оплаты.

6.5. Лицей предоставляет Заказчику и/или банку необходимые документы:

· Счет на оплату (с указанием реквизитов Лицея и назначения платежа);
· Справку о стоимости обучения за текущий период;
· Копию лицензии и свидетельства об аккредитации (по запросу банка);
· Иные документы в рамках соглашений о партнерстве с банками.

6.6. Ответственность за своевременное погашение кредита и процентов по нему несет Заказчик (заемщик) в соответствии с кредитным договором. Лицей не является стороной кредитных правоотношений.

7. Порядок зачисления

7.1. Зачисление на платные места проводится при наличии трехстороннего (или двустороннего) подписанного договора и документа, подтверждающего факт оплаты обучения (первого семестра/месяца/полной стоимости, согласно условиям договора).

7.2. Для лиц, использующих средства МСК или образовательный кредит, основанием для зачисления является подписанный договор. Дополнительное соглашение к договору и документ, подтверждающий принятие обязательства по оплате со стороны плательщика (банка или СФР):

· справка банка о предоставлении кредита (или выписка по счету);
· уведомление о принятии заявления органами СФР (в случаях, предусмотренных регламентом).

7.3. Зачисление производится приказом директора после подписания договора и поступления оплаты согласно пп. 7.1-7.2.

7.4. Приказ размещается на официальном сайте Лицея.

8. Особенности для иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на платное обучение осуществляется по заявлению при наличии документа, подтверждающего законность нахождения на территории РФ, и документа об образовании, признаваемого в РФ (прошедшего процедуру нострификации, если это требуется).

9. Заключительные положения

9.1. Споры и разногласия, возникающие между Лицеем и Заказчиком, решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Порядка.