

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

«15» мая 2026г.

№ 36

г. Новоалтайск

«Об утверждении и введении в действие новой редакции Локального акта 129 «О порядке и правилах приема студентов в «Новоалтайский лицей профессионального образования»

В целях совершенствования нормативно-правовой базы образовательного учреждения, а также внесения дополнений и изменений в действующие локальные акты Лицея,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение «О порядке и правилах приема студентов в Новоалтайский лицей профессионального образования», утвержденное локальным актом №129 от 11.03.2026 г. (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«· Приказом Министерства просвещения РФ от 16.04.2026 № 277 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;»

1.2. Пункт 4.1 раздела 4 «Особые права и льготы при приеме» изложить в новой редакции:

«4.1. Отдельная квота

Участники специальной военной операции и члены их семей (в том числе дети, а также вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников СВО, не вступившие в новый брак) имеют право на прием в пределах отдельной квоты. Размер квоты устанавливается учредителем Лицея ежегодно.»

1.3. Пункт 4.2 раздела 4 «Особые права и льготы при приеме» изложить в новой редакции:

«4.2. Приоритет целевого обучения

Абитуриенты, заключившие договор о целевом обучении с предприятиями или организациями-работодателями, имеют право на зачисление в первоочередном порядке независимо от среднего балла аттестата. Зачисление «целевиков» проводится до начала основного конкурса.»

1.4. Пункт 4.3 раздела 4 «Особые права и льготы при приеме» изложить в новой редакции:

«4.3. Преимущественное право зачисления

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (при равенстве баллов аттестата),

либо при равенстве результатов вступительных испытаний (если они проводятся), преимущественное право на зачисление предоставляется:

- участникам специальной военной операции;
- членам семей участников специальной военной операции (в том числе детям, а также вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников СВО, не вступившим в новый брак);
- ветеранам боевых действий.»

1.5. Пункт 4.4 раздела 4 «Особые права и льготы при приеме» дополнить абзацами следующего содержания:

« Для участников СВО: справка об участии в специальной военной операции, выдаваемая воинской частью или военным комиссариатом, удостоверение ветерана боевых действий.

· Для членов семей участников СВО: документ, подтверждающий родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке), и документы, подтверждающие участие родственника в СВО (справка об участии), либо его гибель (смерть)-свидетельство о смерти, решение суда об объявлении умершим, выписки из приказов».

1.6. Пункт 7.3 раздела 7 «Порядок зачисления» изложить в новой редакции:

«7.3. Иерархия приоритетов при зачислении

Зачисление на бюджетные места проводится в следующей очередности:

1. Первая очередь: Абитуриенты, поступающие в пределах отдельной квоты для участников СВО и членов их семей (включая вдов/вдовцов).

2. Вторая очередь: Абитуриенты, поступающие на целевое обучение (в первоочередном порядке независимо от баллов аттестата).

3. Третья очередь: Абитуриенты, поступающие на общих основаниях по конкурсу в соответствии с п. 7.2 настоящего Порядка.»

1.7. Пункт 7.2.3 раздела 7 «Порядок зачисления» после слов «участники СВО и их дети» дополнить словами «, члены семей участников СВО (в том числе вдовы/вдовцы)».

2. Утвердить Положение «О порядке и правилах приема студентов в Новоалтайский лицей профессионального образования» в новой редакции. (согласно приложению к настоящему приказу)

3. Ответственному секретарю приемной комиссии обеспечить размещение настоящего приказа и Положения в новой редакции на официальном сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии в срок до 01.06.2026.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Басалаев О.Г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №129

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В
НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

(в редакции приказа от 15.05.2026 № 36)

г. Новоалтайск 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и правилах приема студентов в Новоалтайский лицей
профессионального образования»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации; иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — абитуриенты, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) в Новоалтайский лицей профессионального образования (далее — Лицей).

1.2. Прием осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.04.2026 № 277 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;
- Уставом Лицея;
- настоящим Порядком.

1.3. Лицей обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Прием осуществляется на обучение по образовательным программам:

- подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Прием в Лицей проводится:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований (далее — бюджетные места);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (далее — платные места).

1.6. Лицей осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с законодательством РФ при наличии письменного согласия на обработку персональных данных (ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.7. Организация приема осуществляется приемной комиссией Лицея. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Лицея.

1.8. Председателем приемной комиссии является директор Лицея. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора.

Раздел 2. Организация информирования поступающих

2.1. Не позднее 1 марта текущего года на официальном сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии размещается следующая информация:

- настоящие Правила приема;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием, с указанием форм обучения и сроков получения образования;
- требования к уровню образования, необходимого для поступления;
- перечень специальностей, при приеме на которые проводятся вступительные испытания, формы и порядок их проведения;
- информация о необходимости прохождения предварительного медицинского осмотра (для специальностей, где это требуется);
- порядок учета индивидуальных достижений поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, адресах электронной почты.

2.2. Не позднее 1 июня текущего года на официальном сайте Лицея размещается следующая информация:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест, в том числе выделенных в рамках отдельной квоты для участников СВО и членов их семей;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии.

Раздел 3. Прием документов

3.1. Прием заявлений и документов начинается не позднее 20 июня текущего года. Сроки завершения приема документов устанавливаются ежегодно приказом директора Лицея.

3.2. Документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Лицея;

- через операторов почтовой связи общего пользования (заказным письмом с уведомлением о вручении);
- в электронной форме через функционал Единого портала государственных услуг (при наличии технической возможности);
- по электронной почте (при наличии технической возможности и возможности идентификации поступающего).

3.3. При подаче заявления поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме (по установленной форме);
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, для лиц до 14 лет – свидетельство о рождении);
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- копия медицинского полиса;
- копия прививочного сертификата;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) квалификации;
- фотографии размером 3х4 см (6 шт.);
- паспорт законного представителя (для лиц до 18 лет);
- СНИЛС законного представителя (для лиц до 18 лет);
- ИНН законного представителя (для лиц до 18 лет);
- документы, подтверждающие особые права и льготы (при наличии);
- медицинскую справку (для специальностей, требующих прохождения предварительного медицинского осмотра);
- согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (для лиц до 18 лет).

3.4. Перечень специальностей, требующих предъявления медицинской справки, определяется законодательством РФ и публикуется на официальном сайте Лицея.

3.5. При подаче документов поступающий подписывает заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.6. Поступающий имеет право подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессий) и на различные формы получения образования (при их наличии). Количество специальностей, на которые можно подать заявление, определяется Лицеом самостоятельно и публикуется в информации о приеме до 1 марта.

Раздел 4. Особые права и льготы при приеме

4.1. Отдельная квота

Участники специальной военной операции и члены их семей (в том числе дети, а также вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников СВО, не вступившие в новый брак) имеют право на прием в пределах отдельной квоты. Размер квоты устанавливается учредителем Лицея ежегодно.

4.2. Приоритет целевого обучения

Абитуриенты, заключившие договор о целевом обучении с предприятиями или организациями-работодателями, имеют право на зачисление в первоочередном порядке независимо от среднего балла аттестата. Зачисление «целевиков» проводится до начала основного конкурса.

4.3. Преимущественное право зачисления

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (при равенстве баллов аттестата), либо при равенстве результатов вступительных испытаний (если они проводятся), преимущественное право на зачисление предоставляется:

- участникам специальной военной операции;
- членам семей участников специальной военной операции (в том числе детям, а также вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников СВО, не вступившим в новый брак);
- ветеранам боевых действий.

4.4. Документы, подтверждающие особые права

Для подтверждения льгот абитуриент обязан предоставить в приемную комиссию:

- Для участников СВО: справка об участии в специальной военной операции, выдаваемая воинской частью или военным комиссариатом, удостоверение ветерана боевых действий.
- Для членов семей участников СВО: документ, подтверждающий родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке), и документы, подтверждающие участие родственника в СВО (справка об участии), либо его гибель (смерть) - свидетельство о смерти, решение суда об объявлении умершим, выписки из приказов.
- Для целевого обучения: договор о целевом обучении, заключенный с организацией-работодателем.

Раздел 5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся для отдельных категорий поступающих и (или) по отдельным специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

5.2. Перечень специальностей, по которым проводятся вступительные испытания, формы их проведения (собеседование, тестирование, просмотр, выполнение нормативов и т.д.), а также система оценивания (зачет/незачет или балльная шкала) утверждаются ежегодно и публикуются на официальном сайте Лицея не позднее 1 марта.

5.3. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется отдельным положением, утверждаемым директором Лицея.

Раздел 6. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Лицей обеспечивает создание условий для проведения вступительных испытаний с учетом особенностей психофизического развития, поступающих с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и инвалидов.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- возможность выбора формы проведения вступительных испытаний (письменно, устно, с использованием технических средств);
- увеличение продолжительности вступительных испытаний (не менее чем на 1,5 часа);
- присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- предоставление инструкций в доступной форме.

6.3. При подаче заявления поступающий с ОВЗ или инвалид предоставляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справку об инвалидности.

Раздел 7. Порядок зачисления

7.1. Общие условия зачисления

Зачисление на обучение проводится после завершения приема документов и (при наличии) вступительных испытаний. Информация о датах издания приказов о зачислении публикуется на официальном сайте Лицея.

7.2. Конкурсные процедуры при превышении количества поданных заявлений над числом бюджетных мест

В случае если численность поступающих, включая лиц, успешно прошедших вступительные испытания (если такие испытания предусмотрены), превышает количество бюджетных мест, Лицей осуществляет прием на обучение на основе ранжирования поступающих по следующим критериям:

7.2.1. Первый этап ранжирования (Основной конкурс):

Приемная комиссия проводит сравнение результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования. Указанные результаты подтверждаются исключительно сведениями, содержащимися в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Критерием ранжирования выступает средний балл аттестата, рассчитываемый как среднее арифметическое суммы всех оценок, деленное на количество предметов. Вычисления производятся по шкале, утвержденной Положением о приемной комиссии.

7.2.2. Второй этап ранжирования (Дополнительные критерии):

При равенстве вышеуказанных результатов (среднего балла аттестата) у нескольких поступающих, ранжирование производится на основе:

- результатов вступительных испытаний (при наличии): преимущество имеет поступающий с более высоким баллом за такое испытание;
- результатов индивидуальных достижений: сведения, о которых поступающий вправе представить при подаче заявления.

7.2.3. Исключительные случаи определения преимущества:

В случае полного равенства всех перечисленных выше параметров (средний балл аттестата, баллы вступительных испытаний, баллы за индивидуальные достижения) преимущественное право на зачисление предоставляется лицам, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка (участники СВО и их дети, члены семей участников СВО (в том числе вдовы/вдовцы)), а также иным лицам, имеющим льготы в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Иерархия приоритетов при зачислении

Зачисление на бюджетные места проводится в следующей очередности:

1. Первая очередь: Абитуриенты, поступающие в пределах отдельной квоты для участников СВО и членов их семей (включая вдов/вдовцов).
2. Вторая очередь: Абитуриенты, поступающие на целевое обучение (в первоочередном порядке независимо от баллов аттестата).
3. Третья очередь: Абитуриенты, поступающие на общих основаниях по конкурсу в соответствии с п. 7.2 настоящего Порядка.

7.4. Завершение зачисления

Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Лицея. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте в день их издания.

Раздел 8. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

8.1. Лицей вправе осуществлять прием на платные места сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с настоящими Правилами и Положением о правилах приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Условия приема на платные места соответствуют условиям приема на бюджетные места, за исключением финансовых обязательств поступающего.

8.3. Зачисление на платные места производится после:

- заключения договора об оказании платных образовательных услуг;
- издания приказа о зачислении.

8.4. Стоимость обучения по каждой специальности (профессии) устанавливается ежегодно приказом директора Лицея и публикуется на официальном сайте не позднее 1 июня.

8.5. Поступающий на платные места имеет те же права при подаче документов и участии в конкурсе (при его наличии), что и поступающие на бюджетные места, если иное не предусмотрено законодательством.

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Информация о количестве мест для приема (в том числе распределение мест по отдельной и целевой квотам), правилах подачи документов и перечне специальностей, по которым объявляется прием, публикуется на официальном сайте Лицея в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в действующее законодательство, принятые после утверждения настоящего Порядка, являются обязательными к исполнению и вносятся в данный локальный акт путем издания приказа директора.

9.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Порядка.

9.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются приемной комиссией Лицея в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. В связи с принятием данного положения, признать утратившим силу локальный акт №4.