

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новоалтайский лицей профессионального образования»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «НЛПО»

О.Т. Басалаев

Приказ № от «18» апреля 2025 г.

Рассмотрен на заседании

педагогического Совета

Протокол № 0 от «17» апреля 2025 г.

САМООБСЛЕДОВАНИЕ
КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»
за 2024 г.

Содержание

Оглавление

1. Оценка образовательной деятельности КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования».....	3
1.1. Общие сведения.....	3
1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	6
1.3. Структура подготовки студентов.....	10
1.4. Сохранность контингента, организация приема.....	13
2. Система управления КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования».....	14
2.1. Структура и органы управления в лицее.....	14
2.2. Кадровое обеспечение учреждения.....	15
2.2.1. Кадровое обеспечение учебной работы.....	15
2.2.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы.....	18
2.3. Внутренняя система оценки качества образования.....	19
3. Организация методической работы.....	22
3.1. Содержание методической работы МО преподавателей.....	22
3.2. Содержание методической работы МО мастеров ПО.....	24
Анализ качества методической работы.....	24
4. Организация учебного процесса в КГБПОУ «НЛПО».....	25
4.1. Организация теоретического обучения студентов.....	25
4.2. Организация учебной и производственной практики.....	29
4.3. Результаты государственной итоговой аттестации.....	36
4.4. Анализ качества учебного процесса.....	41
5. Организация воспитательной работы.....	45
5.1. Структура воспитательной работы.....	45
5.2. Методическое обеспечение воспитательной работы.....	50
5.3. Организация внеурочной и дополнительной общеразвивающей деятельности.....	51
5.4. Организация профориентационной работы.....	52
5.5. Организация работы с родителями.....	54
5.6. Организация работы по патриотическому воспитанию.....	55
5.7. Организация работы по социальному обеспечению.....	59
5.8. Организация работы с инвалидами, лицами с ОВЗ и иностранными студентами.....	61
5.9. Организация работы с иностранными гражданами:.....	62
5.10 Информационная открытость образовательной организации.....	63
5.11. Анализ качества воспитательной работы.....	63
6. Организация карьерного сопровождения выпускников.....	64
6.1. Востребованность выпускников.....	64
6.2. Трудоустройство выпускников.....	66
6.3. Организация работы по целевому обучению.....	69
7. Организация учебно-методического обеспечения.....	71
7.1. Качество учебно-методического обеспечения.....	71
7.2. Качество библиотечно-информационного обеспечения.....	73
8. Качество материально-технической базы.....	88
8.1. Материально-техническое обеспечение учебных мастерских.....	89
8.2. Материально-техническое обеспечение учебных аудиторий.....	89
8.3. Материально-техническое обеспечение общежития.....	89
9. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации.....	89
10. Показатели деятельности образовательной организации.....	92

1. Оценка образовательной деятельности КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

1.1. Общие сведения

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайский лицей профессионального образования» в г. Новоалтайск - основано 1 октября 1975 года.

Таблица 1. Общие сведения

Полное наименование учреждения:	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайский лицей профессионального образования»
Сокращенное наименование учреждения:	КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»
Тип образовательного учреждения:	Профессиональная образовательная организация
Уровень профессионального образования	Среднее профессиональное образование
Организационно-правовая форма:	Краевое государственное бюджетное
Учредитель:	Алтайский край. Осуществление функций и полномочий Учредителя возложено на Министерство образования и науки Алтайского края.
Юридический адрес:	658080, г. Новоалтайск, ул. Прудская 9.
Фактический адрес:	658080, г. Новоалтайск, ул. Прудская 9
Лицензия:	№ ЛО35-01260-22/00245537 от 10.06.2021
Государственная аккредитация:	№ 012 от 18.06.2019 г
Сайт:	http://www.alpu44.ru
Директор:	Басалаев Олег Геннадьевич
Контактные телефоны:	+7 38532 22150
E-mail:	nlpo@22edu.ru

Первоначально имело строительный профиль, со временем открывались новые профессии. В 1984 году «ПУ №44» было объединено с училищем № 10.

За время существования неоднократно переименовывалось.

Таблица 2. Сведения о переименовании организации

№ п/п	Наименование предприятия	Дата регистрации, переим	Основание переименования
-------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

		енован ия	
1.	Городское профессионально – техническое училище (ГПТУ) № 44	1974 г.	Приказ Алтайского краевого управления профессионально - технического образования от 08.12.1974 г. №582
2.	Среднее городское профессионально - техническое училище (СПТУ) № 44	1976 г.	Приказ Алтайского краевого управления профессионально- технического образования от 15.03.1976 г. №131
3.	Среднее профессионально- техническое училище (СПТУ) № 44	1984 г.	Приказ Алтайского краевого управления профессионально- технического образования от 01.10.1984 г. №589
4.	Профессионально-техническое училище (ПТУ) № 44	1989 г.	Приказ Главного управления народного образования Алтайского крайисполкома № 378 от 19.05.1989г.
5.	Государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 44» (ГОУ ПУ №44)	1994 г.	Постановление Министерства образования РФ № 650 от 05.06.1994г. и «Типовое положение об учреждении начального профессионального образования»
6.	Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 44» (ГОУ НПО ПУ №44)	2002 г.	Приказ Комитета администрации Алтайского края по образованию №116 от 01.02.2002г.
7.	Краевое государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №44» (КГОУ НПО ПУ №44)	2005 г.	Постановление администрации Алтайского края от 24.03.2005г. №161
8.	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №44» (КГБОУ НПО ПУ №44)	2011 г.	Постановление администрации Алтайского края от 19.05.2011г. №272
9.	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новоалтайский лицей профессионального образования» (КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»)	2014	Постановление администрации Алтайского края от 01.07.2014г. №302

На 01.09.2025 г. лицей ведет профессиональное обучение по лицензированным бессрочно образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и специальностям на бюджетной и внебюджетной основе.

Таблица 3. Направления профессиональной подготовки обучающихся

№	Код профессии и	профессия	Квалификация	Сроки обучения
На базе среднего общего (9 классов) образования				
1.	08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	Столяр строительный; Паркетчик; Плотник	1г.10 мес
2.	08.01.27	Мастер общестроительных работ	Мастер Общестроительных работ	1г.10 мес
3.	08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Мастер отделочных строительных работ	1г.10 мес
4.	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	1г.10 мес
5.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Газосварщик	1г.10 мес
6.	23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	Управление и техническая эксплуатация электровоза под руководством машиниста; управление и техническая эксплуатация электропоезда под руководством машиниста техническое обслуживание и ремонт электровоза, техническое обслуживание и ремонт электропоезда подвижного состава	2 г.10 мес
7.	23.01.10	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания; Слесарь по ремонту подвижного состава	1 г.10 мес
8.	38.01.02	Продавец	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров; кассир	1 г.10мес
На базе среднего полного (11 классов) с среднего профессионального образования				
9.	15.02.19	Сварочное производство	Техник	1 г. 10 мес.

10.	08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Техник	1г. 10 мес.
11.	38.02.08	Торговое дело	Специалист	1 г. 10 мес.

КГБПОУ «НЛПО» осуществляет обучение на внебюджетной основе по профессиональным программам: профессиональное обучение, повышение квалификации, переподготовка в групповой и индивидуальной формах обучения по аккредитованным УГПС.

КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» регулярно выполняет план набора и выпуска.

В целях повышения качества подготовки учащихся постоянно пополняется материально – техническая база мастерских и кабинетов новым современным оборудованием, учебниками.

КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» построен по типовому проекту на 600 ученических мест и включает: здание учебного корпуса (4 этажа), здание учебно – бытового корпуса (2 этажа), здание мастерских (2 этажа), здание общежития (5 этажей).

Для проведения теоретической подготовки имеется 17 учебных кабинетов.

Профессиональная подготовка осуществляется в 7 производственных мастерских и 1 лаборатории:

- мастерская «Каменщиков»;
- мастерская «Штукатурная»;
- мастерская «Плиточников»;
- мастерская «Сантехника и отопление»;
- мастерская «Слесарная»;
- мастерская, «РДС»;
- мастерская «Газосварка, сварка на полуавтоматах»;
- лаборатория по профессии «Продавец, контролер – кассир».

На 01.12.2023 года контингент обучающихся составил:

- на бюджетной основе 555 человек,
- на коммерческой основе 151 человек.

В настоящее время заключены договоры с работодателями, гарантирующими трудоустройство выпускников при наличии вакантных мест: ОАО «Алтайвагон», ООО «Максима», ООО «Горем», ИП Козлов В.А. – магазин «888 мелочей», ТП «Мария Ра», ТП «Магнит», ГУП «НЗМК», ОАО «БМПЗ», ОАО «РЖД»: ТЧ7, ТЧ34, НГЧ «Локо-Сервис», NORTECR RUSSIA и другие акционерные и частные предприятия, зарегистрированные на территории Новоалтайска, Барнаула, Заринска, Алейска, Рубцовска и в других населённых пунктах Алтайского края, предоставляется более двухсот рабочих мест на период практики, из них до 60% оплачиваемые.

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Таблица 4. Сведения об уставных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»	От 17.02.2020 года № 270

2.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ОГРН 1022200768710 от 18.01.1995 г.
3.	Лицензия	№ Л035-01260-22/00245537 от 10.06.2021 г.
4.	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 012 от 18.06.2019 г.
5.	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками	- свидетельство о гос. регистрации права на бессрочное пользование земельным участком от 04.09.2014 г. 22АД 240890; - свидетельство о гос. регистрации права на оперативное управление здания мастерских от 04.09.2014 г. 22АД 240892; - свидетельство о гос. регистрации права на оперативное управление здания учебного корпуса от 04.09.2014 г. 22АД 240889; - свидетельство о гос. регистрации права на оперативное управление здания учебно-бытового корпуса от 04.09.2014 г. 22АД 240888
6.	Акт проверки готовности КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» к 2024 – 2025 учебному году	Акт от 09.08.2024 года

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Новоалтайский лицей профессионального образования является некоммерческой профессиональной образовательной организацией. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Алтайский край.

Осуществление функций и полномочий учредителя возложено в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 15.01.2014 №1 "Об утверждении Положения о Главном управлении образования и молодежной политики Алтайского края" на Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края.

В лицее разработаны и своевременно утверждены педагогическим Советом следующие Локальные акты, регламентирующие деятельность:

- Положение о совете учреждении;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам СПО в КГБПОУ «НЛПО»;
- Положение о внутриучрежденческом контроле;
- Положение об учебно- производственных мастерских, кабинетах, лабораториях в лицее;
- Положение о учебно-производственной практике студентов;
- Положение о проведении тематических (директорских) контрольных и проверочных работ для обучающихся;
- Положение о проведения государственной итоговой аттестации;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о Студенческом совете лицея;
- Положение об охране труда;
- Единые требования к оформлению и содержанию письменной экзаменационной работы;
- Положение об аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о библиотеке;
- Положение о конкурсе профессионального мастерства среди обучающихся;
- Положение о смотре-конкурсе учебно-производственных мастерских и кабинетов;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о приносящей доход деятельности;
- Положение о доплатах за дополнительную работу;
- Положение о предоставлении работникам ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;
- Положение о подготовке публичного доклада;
- Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки обучающихся;
- Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся из КГБПОУ «НЛПО»;
- Положение об общежитии;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о стимулирующих надбавках;
- Положение об оценке качества и результативности труда работников;
- Положение о сайте образовательного учреждения;
- Положение о добровольных пожертвованиях;
- Положение об организации работы с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- Положение о постановке обучающихся на внутрилицейский учет;
- Правила внутреннего распорядка общежития;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся образовательного учреждения;
- Положение о совете профилактики;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о социально-психолого-педагогическом сопровождении;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работников о/у при проведении массовых мероприятий;
- Положение о применяемых методах оценки имущества и обязательств;
- Положение о предметной олимпиаде;
- Положение о защите и обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о методической комиссии;
- Положение об организации дежурства;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об оказании материальной помощи;
- Положение о порядке аттестации заместителей руководителя;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе педагога;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение о рабочей программе педагога;
- О фонде оценочных средств;
- Положение о совете по профориентации и трудоустройству выпускников;
- Положение о закупках для нужд образовательного учреждения;
- Положение о внутреннем финансовом контроле;
- Положение о санкционировании обязательств предоставления денежных средств;
- Положение о служебных командировках;
- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;

- Положение о мерах предупреждения самовольных уходов обучающихся и организации розыска несовершеннолетних;
- Положение об организации работы по постинтернатному патронату (сопровождению) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Правила организации доступа к сети Интернет;
- Положение об организации воспитательной работы;
- Положение о документообороте;
- Положение об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты;
- Положение об оказании ППМС-помощи в лицее;
- Положение об организации и порядке учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- Положение о родительском комитете учебной группы;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- Кодекс профессиональной этики работников образовательного учреждения;
- Положение о порядке перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о работе «Наркопоста»;
- Правила организации образовательного процесса;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о самообследовании;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Порядок оформления, возникновения и прекращения отношений КГБПОУ «НЛПО» и обучающимися, и родителями (законными представителями) обучающихся;
- Положение о медицинском кабинете;
- Положение об инвентаризационной комиссии;
- Положение о порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о воспитательной работе в общежитии;
- Положение о студенческом самоуправлении студентов в общежитии;
- Положение о заочном обучении;
- Положение о видеонаблюдении;
- Положение о ведении регионального сегмента в управлении;
- Положение о перезачете и переаттестации;
- Положение о производственном экологическом контроле;
- Положение о ведении журналов теоретического обучения;
- Положение об индивидуальной проектной деятельности;
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел для студентов;
- Положение о внеаудиторной работе;
- Положение о рабочей программе дополнительного образования;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников;
- Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в лицее;
- Положение о порядке предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротами детям, оставшимся без попечения родителей;
- Положение о реализации дуального обучения;

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- Положение о студенческом билете и зачетной книжке;
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Положение об организации образовательного процесса во время карантина;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий;
- Положение о дополнительной общеразвивающей деятельности;
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- Положение о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- Положение о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами;
- Положение об инвентаризации ОС;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о дистанционном обучении;
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение об инвентаризации забаласовых счетов;
- Положение об инвентаризации кассы;
- Положение о порядке проведения инвентаризации материальных запасов;
- Положение об инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
- Положение о внутреннем финансовом контроле;
- Положение о выдаче денег в подотчет;
- Положение о выдаче денежных документов под отчет;
- Положение о санкционировании расходов;
- Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов
- Положение о кассовых операциях;
- Положение о служебных командировках;
- Положение о передаче документов;
- Положение о музее;
- Положение об электронном журнале успеваемости;
- Положение о порядке допуска собаки-поводыря;
- Положение о профилактике распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования».

Вывод: Нормативное и организационно-правовое обеспечение деятельности Лицея соответствует действующему законодательству, нормативным актам в системе образования и Уставу Лицея.

1.3. Структура подготовки студентов

КГБПОУ «Лицей профессионального образования» ежегодно в рамках выполнения государственного задания набирает студентов на места, финансируемые из средств краевого бюджета на основные профессиональные образовательные программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих для получения среднего профессионального образования.

Таблица 5. Направления профессиональной подготовки обучающихся

Укрупненная группа профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования		Профессия, специальность и направление подготовки		Срок получения образования
Код	Наименование	Код	Наименование	
08.00.00	Техника и технология строительства	08.01.07	Мастер общестроительных работ	1 год 10 мес.
		08.01.27		2 года 10 мес.
		08.01.24	Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	1 год 10 мес.
				2 года 10 мес.
		08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	1 год 10 мес.
		08.01.14	Монтажник санитарно-технических вентиляционных систем и оборудования	2 года 10 мес.
		08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	1 год 10 мес.
08.01.25	2 года 10 мес.			
15.00.00	Машиностроение	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.
23.00.00	Техника и технология наземного транспорта	23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)	2 года 10 мес.
			Машинист локомотива	3 года 10 мес.
		23.01.10	Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.
38.00.00	Экономика и управление	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	1 год 10 мес. 2 года 10 мес.

В лицее осуществляется профессиональная подготовка, переподготовка по программам профессионального обучения по рабочим профессиям отраслевого классификатора ОК 016-94 отражающего основные виды профессиональной деятельности на основе ЕТКС работ и профессий рабочих по квалификационным характеристикам введенным постановлением Минтруда РФ от 12.07.93. и содержащего перечень знаний и умений, которыми должен овладеть работник указанной профессии и квалификации.

Основанием для профессионального обучения рабочим профессиям является Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации» гл. 9. ст. 73 Организация профессионального обучения.

Таблица 6. Профессиональное обучение.

№	Профессий, квалификация	Форма обучения (Индивидуальная И, Групповая Г)		Повышение квалификации	Переподготовка (час)	Обучение профессии (час)	Документ об обучении
		И	Г				
1	Помощник машиниста электровоза	И	Г	*	140ч 9800	450ч 29400	Свидетельство
2	Помощник машиниста тепловоза	И	Г	*	140ч 9800	450ч 29400	
3	Слесарь по ремонту подвижного состава -3,4-й разряд	И	Г	72ч 9800	140ч 9800	450ч 29400	
4	Осмотрщик-ремонтник вагонов 3,4-й разряд	И	Г	72ч 9800	140ч 9800	450ч 29400	
5	Осмотрщик вагонов -3,4-й разряд	И	Г	72ч 9800	140ч 9800	450ч 29400	
6	Сварщик газовой сварки -3,4разряд	И	Г	72ч 9800	140ч 9800	450ч 29400	
7	Электросварщик на полуавтоматических и автоматических машинах -3,4й разряд	И	Г	72ч 9800	140ч 9800	450ч 29400	
8	Электросварщик ручной сварки -3,4-й разряд	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	450ч 29400	
9	Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе-3,4й разряд	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	450ч 29400	
10	Электрогазосварщик -3й,4й разряд	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	450ч 29400	
11	Слесарь по ремонту автомобилей -3,4-й разряд	И	*	72ч 9800	*	*	
12	Слесарь-ремонтник -3,4-й разряд	И	Г	72ч 9800	140 9800	450ч 29400	
13	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования -3,4-й разряд	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800	360ч 29400	
14	Столяр -3,4-й разряд	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	360ч 29400	
15	Каменщик -3,4 разряд	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	450ч 29400	
16	Печник -3,4-й разряд	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	450ч 29400	
17	Маляр -3,4-й разряд	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	450ч 29400	

18	Штукатур -3,4 разряд	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	450ч 29400
19	Ревизор	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	360ч 29400
20	Кладовщик	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	29400
21	Продавец, контролер-кассир	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	360ч
22	Проводник пассажирских вагонов	И	Г	72ч 9800	140-280ч 9800, 19600	450ч 29400

1.4. Сохранность контингента, организация приема

По вопросам комплектования лицей руководствуется контрольными цифрами Государственного задания на учебный год. Объем и структура приема на обучение ежегодно согласовывается с администрацией г. Новоалтайска и Управлением социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району и работодателями.

Таблица 7. Контингент на 01.09.2024.

Финансирование	2022	2023	2024
Бюджет	550	562	597
Полное возмещение затрат	70	118	149
Всего	620	680	746

Таблица 8. Показатели наполняемости групп

	2023	2024
средняя наполняемость групп теоретического обучения	24	23,72
в том числе на первом курсе	25	24,75
на втором курсе	23	23,25
на третьем курсе	22	21,88
средняя наполняемость групп производственного обучения	12,9	11,86

Ежегодно осуществляется профессиональная подготовка, по программе обучения школьников.

Таблица 9. Обучение школьников.

Финансирование	2024	
	Электросварщик ручной сварки	Каменщик
Бюджет	13	13

2. Система управления КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

2.1. Структура и органы управления в лицее

Структура управления КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» представлена на рисунке 1

Руководят коллективом:

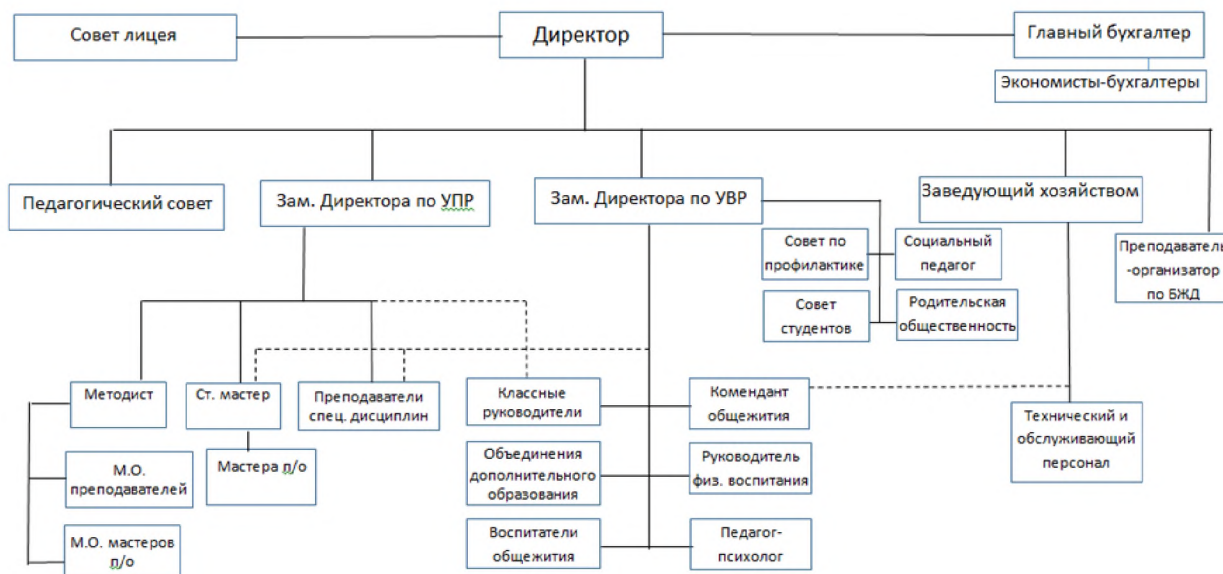


Рисунок 1 – Структура управления КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

Директор лицея – Басалаев Олег Геннадьевич, образование высшее, Новосибирское высшее военно-политическое общевойсковое училище имени 60-летия Великого Октября, военно-политическая общевойсковая, учитель истории и обществоведения, стаж работы в должности 2 года 2 месяца.

Заместитель директора по УПР – Игуменова Елена Александровна, образование высшее, Алтайский политехнический институт им. И.И. Ползунова, педагогическое образование, магистр, имеет высшую квалификационную категорию, стаж работы в должности 1 год 6 месяцев.

Заместитель директора по УВР – Креймер Елена Геннадьевна, образование высшее, НОУ ВПО «Московский институт права», психолог, преподаватель психологии, имеет высшую квалификационную категорию, стаж работы в должности 16 лет, награждена знаком «Почетный работник НПО РФ».

Старший мастер – Гуляева Юлия Сергеевна, образование высшее, НОУ ВПО «Московский институт права», психолог, преподаватель психологии, имеет высшую квалификационную категорию, стаж работы в должности 18 лет, награждена знаком «Почетный работник НПО РФ».

2.2. Кадровое обеспечение учреждения

2.2.1. Кадровое обеспечение учебной работы

Одним из основных направлений деятельности КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» является формирование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации квалифицированного педагогического состава по направлениям и профессиям, реализуемым в лицее.

Кадровое обеспечение – одно из условий, определяющее качество подготовки обучающихся. В условиях интенсивных изменений, происходящих в системе современного профессионального образования: привлечение работодателей к реализации ФГОС СПО, выход на международные стандарты, участие обучающихся ПОО СПО в чемпионатном движении «Молодые профессионалы», возрастают требования к кадровому обеспечению образовательного процесса. В настоящее время педагогические кадры являются ценным ресурсом, который нельзя создать в один момент, требуется кропотливая работа по развитию профессионального мастерства педагога

При формировании кадрового потенциала педагогических работников руководство лицея особое внимание уделяет принципиально значимым критериям:

1. Наличие у претендентов на педагогические должности образования, соответствующего профилю преподаваемых ими дисциплин, педагогического стажа и (или) опыта деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

2. Соблюдение требований законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к кадровым условиям реализации образовательных программ.

По состоянию на 31 декабря 2024 г. в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» работают 45 руководящих и педагогических работников, а также 3 на условиях внешнего совместительства.

Из общего состава руководящих и педагогических работников правительственными наградами отмечены 9 человек.

По стажу работы в лицее ИПР распределились:

- ✓ от 3 до 5 лет – 5 человек;
- ✓ от 5 до 10 лет – 7 человек;
- ✓ от 10 и более лет – 33 человека.

Процент распределения по стажу работы представлен на диаграмме 1:

В числе педагогических работников – 17 штатных преподавателей. 3 преподавателя работают на условиях внешнего совместительства.



Диаграмма 1.

Из общего числа преподавателей (17) – 16 преподавателей общеобразовательных дисциплин.

Преподаватели имеют образование:

- ✓ высшее – 14 человек;
- ✓ среднее профессиональное – 3 человека.

Образование и квалификация преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин соответствует преподаваемым предметам.

Мастера производственного обучения (17) имеют образование:

- ✓ высшее профессиональное – 8 человек.
- ✓ среднее профессиональное – 9 человек.

Образование и профессиональный уровень мастеров производственного обучения соответствуют подготавливаемым профессиям.

В соответствии с приказами Министерства образования науки РФ «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и Министерства образования и науки Алтайского края в лицее проводится аттестация педагогических работников на соответствие квалификационным категориям.

Педагогический коллектив КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» стабильно имеет высокую квалификацию. Это подтверждается ежегодно проводимой аттестацией педагогов. Документы, подтверждающие прохождение аттестации, в личных делах работников имеются.

Уровень квалификации педагогических работников лицея характеризует также наличие у них квалификационных категорий:

Таблица 10. Уровень квалификации работников.

	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаем должности
Преподаватель	7	4	4
Мастер производственного обучения	7	2	5
Воспитатель	-	1	-
Социальный педагог	-	1	-
Методист	-	1	-
Руководитель физического воспитания	-	1	-
Преподаватель – организатор ОБЗР	-	1	-

Без квалификационной категории и соответствия занимаемой должности в лицее работают 9 педагогических работника:

- ✓ 4 преподавателей;
- ✓ 2 мастеров производственного обучения;
- ✓ 1 педагог-психолог;
- ✓ 1 советник директора по воспитанию и связям с общественными организациями.

Диаграмма 2.



Процент распределения квалификационных категорий представлен на диаграмме 2:

Должное внимание уделяет администрация лицея повышению квалификации педагогических кадров. Прохождение курсов повышения квалификации и стажировка мастеров производственного обучения ежегодно планируется. Для каждого педагогического работника предусмотрено систематическое повышение квалификации 1 раз в 3 года. Ежегодно, на основе анализа этого плана подается заявка на курсовую подготовку в КАУ ДПО АИРО. Повышение квалификации проводится в основном на краткосрочных курсах повышения квалификации.

Таблица 11. Повышение квалификации пед. работников.

Наименование должности	2022	2023	2024
Руководители	3	3	2
Преподаватели	3	6	6
Мастера производственного обучения	4	8	12
Руководитель физического воспитания	0	0	1
Социальный педагог	1	1	1
Воспитатель	1	0	1
Педагог-психолог	1	1	0
Методист	1	0	1
Преподаватель-организатор ОБЖ	0	1	1
Всего	14	20	25

Качественные показатели курсов повышения квалификации представлены на диаграмме 3.

Диаграмма 3.

Результатами повышения квалификации сотрудников можно считать повышение качества учебных занятий для студентов, участие в мероприятиях разного уровня и количество победителей и призеров, наличие квалификационных категорий педагогических работников.

Практикуется привлечение специалистов профильных предприятий для проведения занятий по отдельным специальностям дисциплинам, руководству дипломными работами.



Педагогические работники участвующие в реализации образовательных программ систематически ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В личных делах работников имеются документы, подтверждающие прохождение курсов по повышению квалификации. Педагогический состав лиц в основном стабильный.

Таблица 12. Текучесть кадров по годам 2022-2024 г.г.

	2022	2023	2024
Руководитель	-	-	-
Мастер производственного обучения	-	-	-
Преподаватель	1	-	2
Социальный педагог	-	-	-
Воспитатель	-	-	1
Педагог-психолог	-	1	1

Имеется нормативно-методическая литература по делопроизводству и кадровому делопроизводству.

Оформление приема на работу преподавателей осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ. При приеме на работу преподаватели предоставляют, в том числе:

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заключение по итогам прохождения предварительного медицинского осмотра.

С каждым работником педагогического состава (в том числе работающим по совместительству) заключается трудовой договор, издается приказ о приеме на работу. Личные дела заведены на всех работников лицея. Состав документов полный. Личные карточки Т-2 заведены на всех работников лицея. Доступ к документам строгой отчетности ограничен.

КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» имеет достаточную укомплектованность педагогическими работниками, что позволяет выполнять поставленные задачи. Коллектив лицея стабилен, большинство сотрудников имеют значительный стаж работы, что обеспечивает преемственность и сохранение традиций.

При этом выявлены проблемные моменты такие как старение педагогического коллектива, что требуется обновление кадров и привлечение молодых специалистов.

На 2025 год намечена следующая работа по кадровому обеспечению:

- ✓ Работа по стимулированию педагогов, не имеющих квалификационных категорий, к прохождению аттестации и повышению своего профессионального уровня.
- ✓ Привлечения и поддержки молодых специалистов.
- ✓ Создание условия для передачи опыта от опытных педагогов молодым специалистам (организация наставничества).
- ✓ Более тщательное планирование прохождения курсов повышения квалификации, учитывая потребности лицея и индивидуальные запросы педагогов.
- ✓ Увеличение и расширение форм повышения квалификации, включая стажировки на предприятиях, участие в сетевых проектах и программах, вебинары, онлайн-курсы.

Вывод по результатам анализа кадрового обеспечения КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» за 2024 год: обладает достаточным кадровым потенциалом для реализации образовательных программ и достижения поставленных целей. Кадровое обеспечение характеризуется стабильностью коллектива, высоким уровнем квалификации большинства педагогических работников, систематической работой по повышению квалификации и соблюдением нормативных требований.

2.2.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Заместитель директора по УВР – Креймер Елена Геннадьевна, образование высшее, НОУ ВПО «Московский институт права» 2009 г., психолог, преподаватель психологии; 2015 г. профессиональная переподготовка по направлению «Менеджмент в образовании», 2024 г. аттестована на соответствие занимаемой должности, общий стаж работы – 31 год, педагогический стаж – 31 год, стаж работы в лицее – 31 год, стаж работы в должности 16 лет.

Ведущий библиотекарь – Тетькова Наталья Дмитриевна, образование высшее, Алтайский государственный институт культуры, 1993 г., организатор – методист культурно – досуговой сферы, общий стаж 44 года, стаж работы в лицее 8 лет.

Преподаватель-организатор ОБЗР – Николаенко Ксения Андреевна, образование среднее профессиональное, КГБОУ СПО «Алтайский государственный колледж», 2012 г., учитель физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности, общий стаж работы – 10 лет, стаж педагогической работы – 4 года стаж работы в лицее – 4 года, стаж работы в должности – 4 года.

Руководитель физ. воспитания - Прокопьев Андрей Викторович, образование высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 2003 год,

преподаватель физической культуры, высшая категория, общий стаж работы – 30 лет, педагогический стаж 11 лет, стаж работы в лицее 5 лет.

Педагог-психолог Зеленская Марина Сергеевна, образование высшее, ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации» 2015 г., государственное и муниципальное управление, бакалавр, общий стаж 14 лет, педагогический - 4 месяца, стаж работы в лицее - 4 месяца.

Социальный педагог Ряполова Анна Сергеевна, образование высшее, Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова, 2003 г., общий стаж - 19 лет, педагогический стаж – 15 лет, стаж работы в лицее – 15 лет.

Воспитатель общежития Беднова Анастасия Андреевна средне-специальное, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» 2018 г., дошкольное образование, воспитатель детей дошкольного возраста, общий стаж 8 лет, педагогический 6 лет, стаж работы в лицее 6 лет.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Стрельникова Маргарита Сергеевна, высшее, ФГБОУ ВО "Алтайский государственный педагогический университет", педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), бакалавр, 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), общий стаж - 9 месяцев, педагогический - 9 месяцев, стаж работы в лицее - 9 месяцев.

Педагоги дополнительного образования совместители - 6 чел., (руководители спортивных секций, юнармейского отряда, волонтерского добровольческого объединения, медицентра).

Кураторы – 27 чел. (из числа педагогических работников).

Мастера производственного обучения – 16 педагогических работников.

Комендант общежития – 1 человек.

Дежурный по общежитию - 4 человека.

Выводы и рекомендации по разделу.

Кадровый состав соответствует требованиям, предъявляемым ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО.

Реализация воспитательных форм работы с обучающимися обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее и среднее специальное базовое образование.

Осуществляется работа по приему и сохранению молодых специалистов.

Рекомендации:

Продолжить работу по привлечению в коллектив молодых специалистов, повышению их уровня профессионализма, развитию профессиональных компетенций.

2.3. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования функционирует на основании положения, разработанное в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новоалтайский лицей профессионального образования».

Целями ВСОКО являются: формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования и получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в лицее; прогнозирование развития образовательной системы лицея.

Задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования лица;
- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности лица;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы: объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей; рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки; инструментальности и технологичности используемых показателей; минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости; соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в лице.

Объектами оценки качества образования являются: качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение); качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.); качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям); качество и эффективность управления образовательным процессом.

Директор лица и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты осуществляют оценку качества образования в лице по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области профессионального образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения Устава и Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов лицея;

- соблюдения норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- работы подразделения организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;

- условий проживания в общежитии; своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми органами местного самоуправления;

- другим вопросам в рамках компетенции лицея.

При оценке деятельности работников в ходе внутренней системы оценки качества образования в лицее так же учитывается:

- доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчётный период оценки «4» и «5»;

- доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины;

- динамика качества успеваемости;

- динамика пропусков занятий без уважительной причины;

- качество знаний в условиях независимого оценивания;

- наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся лицея от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика;

- наличие обучающихся – победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.;

- количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по дисциплине профессиональному модулю, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д.;

- разнообразие направлений вне учебной деятельности за рамками преподаваемой дисциплины / профессионального модуля; организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся:

- помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.;

- организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды;

- организация мероприятий по формированию здорового образа жизни;

- организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде;

- уровень реализации социально значимых мероприятий в рамках внеучебной деятельности;

- наличие открытых мероприятий, проведённых с использованием инновационных методик и / или их элементов (здоровье сбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, проектно-исследовательские технологии, технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), «портфолио», авторские методики, в т.ч. разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся и др.);

- наличие собственной страницы на сайте, наличие собственного сайта / блога;

- уровень и статус участия в конкурсах;

- уровень и статус участия преподавателя или мастера производственного обучения с информацией в научных конференциях, методических семинарах и др.;

- публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);

- повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка;

- участие преподавателя или мастера производственного обучения в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования;

- положительные отзывы о деятельности педагогического работника при условии независимого оценивания сторонниками организациями, родителями и прочими лицами;
- работа столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;
- подготовка и сдача текущих отчетов согласно графику документооборота;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в пенсионный фонд, налоговые органы, фонд социального страхования, статистику, Министерство образования Алтайского края (отсутствие рекламаций, актов, жалоб);
- исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- наличие обучающихся – победителей или призеров творческих конкурсов разного уровня; количество обучающихся, посещающих кружки, секции, объединения по интересам;
- разнообразие форм внеучебной деятельности по различным направлениям воспитания.

Внутренняя система оценки качества образования в лицее может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации: пользователям результатов системы оценки качества образования; средствам массовой информации через публичный доклад директора; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте.

3. Организация методической работы

3.1. Содержание методической работы МО преподавателей и мастеров ПО

Организация учебно-методического обеспечения (далее – УМО) в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» включает в себя планирование, разработку и создание системы учебно-методической документации и средств обучения.

В основе разработки УМО лежат, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, учебный план и график учебного процесса лицея, программа учебной дисциплины или профессионального модуля. Ответственность за разработку УМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям несут преподаватели, реализующие эти дисциплины и модули.

УМО позволяет:

- ✓ Систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
- ✓ Повысить эффективность и качество учебных занятий;
- ✓ Сформировать систему объективной оценки компетенций обучающихся и выпускников.

Формирование оптимального УМО образовательного процесса в лицее весьма сложная и трудоемкая задача. К основным факторам, влияющим на формирование содержания УМО, относятся:

- Наличие нормативной и учебно-методической документации, в соответствии с ФГОС.
- Квалификация педагогического персонала. Энтузиазм, готовность к нововведениям.
- Материально-техническая база образовательного учреждения.
- Использование инновационных методов в обучении.

- Наличие качественных учебников по общеобразовательному и профессиональному циклам.
- Наличие комплексного дидактического материала, который позволяет обучающемуся достигать требуемого уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков.
- Обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине и различным видам практик.
- Наличие объективных методов контроля качества организации образовательного процесса со стороны администрации и педагогов.
- Разработка учебно-методических комплексов для всех видов учебной деятельности обучающихся. УМК является одной из важных составляющих УМО.

Учебно-методический комплекс (далее - УМК) является составной частью комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Состав УМК определяется содержанием обучения, а именно: рабочими программы по общеобразовательным и профессиональным модулям, комплектами заданий для практических работ и/или лабораторных работ, тематикой самостоятельной работы, проектов и выпускных квалифицированных работ. К необходимым средствам обучения относятся: список основной и дополнительной литературы, электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы, перечень оборудования кабинета или лаборатории, наглядные средства обучения, технические средства обучения.

Разработка УМК в лицее приводит к следующим результатам:

- ✓ систематизации нормативных и методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся;
- ✓ оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшение качества образовательного процесса;
- ✓ обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;
- ✓ совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;
- ✓ оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- ✓ рациональное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
- ✓ сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- ✓ оптимальное использование ресурсов СПО для качественной подготовки специалистов.

Разработка УМК в лицее проходит несколько этапов:

1. Разработка рабочей программы по дисциплине, профессионального модуля, входящей в учебный план.
2. Разработка учебника, учебного пособия, курса или конспекта лекций, контрольных заданий по каждому тематическому блоку.
3. Разработка структуры и содержания практических, лабораторных и семинарских занятий.
4. Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе студента и самостоятельному изучению дисциплины, профессионального модуля.
5. Разработка тестовых заданий по всему курсу дисциплины, профессионального модуля.
6. Оформление документации по УМК.
7. Согласование и утверждение УМК.
8. Апробация и корректировка материалов УМК в учебном процессе.

Структура УМК включает в себя нормативно-правовой и учебно-методический блоки:

- Нормативно-правовой блок. Включает выписки из учебного плана, примерную программу по дисциплине, паспорт дисциплины, положения об организации самостоятельной работе обучающихся, положение об организации и проведении лабораторно-практических работ (если предусмотрены) и другие внешние и внутренние нормативные акты.

- Учебно-методический блок. Включает рабочую программу дисциплины и календарно-тематическое планирование, поурочные планы преподавателя, разработки открытых учебных занятий, конспекты лекций и рекомендации обучающимся по выполнению практических и лабораторных работ, методические рекомендации по изучению дисциплины, дидактические средства обучения, материалы текущего, промежуточного и итогового контроля, материалы для внеклассной работы с обучающимися.

УМК в лицее доступен каждому преподавателю, использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях методических комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться.

3.2. Анализ качества методической работы

На основе анализа УМО в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» можно сформулировать следующие рекомендации по его улучшению:

1. Усиление практической ориентации УМК:

Обновление содержания УМК с учетом требований работодателей: проводить регулярный мониторинг потребностей рынка труда и включать в УМК задания, кейсы и проекты, отражающие реальные профессиональные ситуации. Расширение использования интерактивных методов обучения: включение в УМК заданий, требующих активного взаимодействия учащихся, например, деловых игр, дискуссий, групповых проектов. Интеграция с предприятиями и организациями: разработка совместно с работодателями учебно-методических материалов, организация мастер-классов и стажировок на предприятиях.

2. Развитие цифровых ресурсов УМО:

Создание электронных образовательных ресурсов (ЭОР): разработка интерактивных учебников, тренажеров, видеоуроков, тестов и других ЭОР, обеспечивающих доступность и наглядность учебного материала. Использование облачных технологий: перенести УМК в облачное хранилище для обеспечения удобного доступа и совместной работы преподавателей над материалами. Внедрение системы дистанционного обучения (СДО): использовать СДО для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения онлайн-консультаций и контроля знаний.

3. Совершенствование системы оценки качества УМО:

Разработка критериев оценки качества УМК: определить четкие критерии, по которым оценивается соответствие УМК требованиям ФГОС, потребностям работодателей и современным образовательным технологиям.

4. Проведение экспертизы УМК:

Организовать регулярную экспертизу УМК с привлечением представителей работодателей, методистов и опытных преподавателей. Использование обратной связи от учащихся: собирать отзывы учащихся об используемых УМК, чтобы выявить их сильные и слабые стороны.

5. Расширение методической поддержки преподавателей:

Организация семинаров и тренингов: проводить для преподавателей семинары и тренинги по вопросам разработки и использования учебно-методических комплексов, применения современных образовательных технологий, организации практического обучения. Создание методического кабинета: организовать в лицее методический кабинет,

в котором преподаватели смогут получить консультации по вопросам УМО, ознакомиться с лучшими практиками и обменяться опытом.

Разработка методических рекомендаций: разрабатывать и распространять среди преподавателей методические рекомендации по различным аспектам УМО.

6. Усиление контроля за актуализацией УМК:

Разработать регламент, определяющий порядок и сроки актуализации УМК. Закрепить ответственность за актуализацию УМК за конкретными преподавателями или методическими комиссиями. Проводить регулярный аудит УМК для проверки их соответствия требованиям ФГОС и потребностям

Вывод: в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» организована целенаправленная работа по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. УМК имеет четкую структуру, определены цели и задачи, установлены этапы разработки УМК, сформулированы требования к УМК. УМК рассматривается как инструмент систематизации, оптимизации и повышения качества образовательного процесса. Особое внимание уделяется разработке рабочих программ, созданию учебных материалов, методических рекомендаций, а также контролю качества организации образовательного процесса. Организована апробация и корректировка материалов УМК в учебном процессе.

4. Организация учебного процесса в КГБПОУ «НЛПО»

4.1. Организация теоретического обучения студентов

Лицей располагает всеми необходимыми документами для организации и обеспечения образовательного процесса: ФГОС СПО, учебными планами, расписаниями учебных занятий, расписаниями промежуточной и итоговой аттестации, фондами оценочных средств, методическими рекомендациями (указаниями) обеспечивающими реализацию практической подготовки обучающихся и другой учебно-нормативной документацией.

В 2024 календарном году КГБПОУ «НЛПО» реализует программы ППСЗ по ФГОС 4-го поколений, ФГОС СПО ТОП 50, ФГОС СПО актуализированным, что определяет разные требования к организации учебного процесса.

Для образовательных программ ФГОС 3-го поколения аудиторная недельная нагрузка очной формы обучения составляет 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для образовательных программ ФГОС СПО ТОП 50 и актуализированных объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинарское занятие), практики и самостоятельной работы обучающихся не превышает 36 часов в неделю.

Начало учебных занятий предусмотрено 01 сентября, завершение - в зависимости от календарного учебного графика. Объем обязательной нагрузки студента распределяется следующим образом: I-IV курс - 36 академических часа в неделю. Общая продолжительность каникул, составляет 11 недель в учебном году, в том числе в зимний период не менее 2-х недель, что соответствует требованиям ФГОС.

Учебную работу регулирует расписание учебных занятий, которое разрабатывается в соответствии с Положением о расписании учебных занятий в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования».

Расписание учебных занятий разрабатывается на каждую неделю, месяц, семестр, на каждую учебную группу с учетом следующих принципов и правил:

- непрерывность учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение недели, недопущение перегрузки обучающихся;
- обеспечение рационального использования рабочего времени преподавателей;
- внесение изменений в расписание только в связи с существенными обстоятельствами.

Учебные занятия организованы в одну смену при продолжительности двух академических часов по 45 мин.

Большое внимание уделяется вопросам совершенствования планирования учебного процесса и составлению расписания учебных занятий. Обучающиеся и преподаватели ежедневно получают информацию об изменениях в расписании.

Календарные графики учебного процесса размещены на сайте лицея и на информационных стендах. Расписание учебных занятий размещают в электронной информационно-образовательной среде лицея в соответствии с Положением об электронной информационно-образовательной среде в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования».

Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни, командировки и т.п. преподавателей, производится своевременно.

Основанием для планирования учебной работы преподавателей является годовая учебная нагрузка, расчет которой осуществляет заместитель директора по УПР, согласует с председателями ПК и представляет на утверждение директору. Приказ о педагогической нагрузке издается до начала учебного года.

Исходя из годовой учебной нагрузки и согласно рабочей программе по учебной дисциплине (профессиональному модулю), преподаватели заполняют электронные журналы учебных групп в соответствии с Положением о ведении электронного журнала КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования».

Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения студентами. В лицее используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и современных требований. Занятия проводятся в виде комбинированных уроков, лекций, практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы, производственной практики и консультаций. Консультации (индивидуальные или групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине в соответствии с Положением о консультациях в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования».

По всем, реализуемым в лицее специальностям и профессиям имеются в наличии Образовательные программы, согласованные с работодателями и утверждённые директором лицея.

Образовательные программы, сформированные в отчетном периоде для реализации их в 2024 году, разрабатывались с учетом новых подходов к их формированию (ФГОС СПО ТОП 50, ФГОС СПО актуализированные, профессиональные стандарты).

Образовательные программы, реализуемые в лицее, подлежат ежегодному пересмотру и обновлению в части состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ всех видов практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основным документом, регламентирующим учебный процесс по каждой реализуемой образовательной программе, является учебный план. Учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок освоения образовательной программы, распределение обязательной и вариативной частей

образовательных программ, требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Календарный учебный график каждого учебного плана отражает все количественные характеристики в соответствии с федеральными государственными требованиями (объем часов по учебным циклам, количество недель теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, ГИА и каникул).

Сводные данные соответствуют графику и ФГОС СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС по всем реализуемым специальностям и профессиям, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам разработаны рабочие программы. Их обеспеченность составляет 100%.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Рекомендациями и Разъяснениями по их разработке вышестоящих организаций и соответствующим положением лица.

Во всех рабочих программах отражены требования к конечным результатам - знаниям, умениям, практическому опыту. Анализ рабочих программ показал, что содержание дисциплин и профессиональных модулей структурировано по видам учебных занятий с указанием их объема и соответствует требованиям ФГОС СПО. В рабочих программах определены виды самостоятельной работы студентов, темы лабораторных работ, практических работ с указанием основной и дополнительной литературы и оборудования.

Содержание Рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик ежегодно рассматриваются на заседаниях МО. В случае необходимости в рабочие программы вносятся изменения в части содержания в соответствии с запросами регионального рынка труда, развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также по результатам деятельности предприятий - социальных партнёров, имеются методические указания (рекомендации) по выполнению практических работ, самостоятельной работы студентов.

Виды самостоятельной работы соответствуют требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС СПО.

Для каждой курсовой работы, предусмотренной в учебном плане, выполняемой в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны методические указания (рекомендации) по выполнению курсовой (проектной) работы.

Тематика курсовых работ соответствует содержанию учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Во всех рабочих программах имеется перечень учебных изданий и электронных источников для использования в образовательном процессе по дисциплинам и МДК учебного плана.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как - открытые защиты курсовых работ с привлечением представителей работодателей – социальных партнеров, проведение тематических семинаров, конференций, выставок, ролевых и деловых игр, занятий в виде экскурсий и другие. Учебная работа осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым на каждый учебный год, расписанием занятий студентов и преподавателей на каждый учебный семестр.

Одной из основных форм учета работы преподавателей, а также отражением качества образования обучающихся являются электронные журналы учебных занятий групп. В электронные журналы учебных занятий, в соответствии с расписанием занятий преподавателями, ведущими учебные дисциплины (профессиональные модули)

записывается содержание программы на основании рабочей программы, проставляется отметка о наличии обучающегося на занятии, результат текущего контроля и промежуточной аттестации.

В организации образовательного процесса используется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, основными направлениями которой являются подготовка докладов, презентаций, выполнение курсовых проектов на исследовательские темы, лабораторно-практические работы, подготовка рефератов по новейшим достижениям науки, подготовка и проведение «круглых столов», мастер классов.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с «Положением о внеаудиторной самостоятельной работе студентов по дисциплине «Физическая культура» и «Положением об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся».

Структура образовательных программ, реализуемых в лицее, соответствует структуре, определенной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Вывод:

Анализ учебно-программной документации показал, что структура учебных планов, соотношение количества часов учебных циклов учебного плана, объема практической подготовки, форма и количество промежуточных аттестаций, программа государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям, предъявляемым к результатам обучения ФГОС СПО и соответствующих нормативных документов

Рекомендации: продолжить формирование электронных комплектов учебно-программной документации для специальностей и профессий.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) или экзамена (комплексного экзамена), контрольной работы. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале семестра при изучении учебной дисциплины (профессионального модуля). Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями, ведущими соответствующие учебные дисциплины (профессиональные модули) в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» (и доводятся до сведения обучающихся в виде отдельных вопросов (заданий) в сроки, предусмотренные Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются:

- контрольные работы,
- устные опросы,
- письменные работы,
- тестирование,
- творческие работы.

По окончании семестра, студентам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность ликвидировать их в установленные приказом сроки. При необходимости для окончательного решения вопроса об аттестации по дисциплине (после двух неудачных попыток получить положительную оценку), создается аттестационная комиссия.

Зачеты по учебной дисциплине (профессиональному модулю) проводятся за счет времени, отведенного на их изучение. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий.

Вывод:

Исходя из вышеизложенного, можно отметить соответствие содержания подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Основные профессиональные образовательные программы и учебно-методическое сопровождение соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и внутренними локальными актами Лицея.

4.2. Организация учебной и производственной практики

Практическая подготовка обучающихся в лицее осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки, обучающихся по образовательным программам в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «НЛПО».

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины или профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным профессиональным.

Одним из основных видов учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, является практическая подготовка.

Все виды практической подготовки планируются к проведению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом лицея и календарным учебным графиком.

Организация практической подготовки в лицее осуществляется на основе нормативных документов вышестоящих организаций, локальных актов лицея и разработанных преподавателями рабочих программ практик и в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и Положением о практической подготовке обучающихся. В организации и проведении практической подготовки на договорной основе участвуют лицей и учреждения и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Общее руководство и контроль организации и проведения практической подготовки осуществляет - заместитель директора по УПР и старший мастер.

В соответствии с ФГОС СПО учебная практика проводится на базе лицея.

Здание мастерских соединяется тёплой галереей с учебно-бытовым и учебным корпусами, имеет два пожарных выхода, схемы эвакуации на этажах, пожарную систему оповещения, современное энергосберегающее освещение.

Мастерские разделены коридором – ширина 1800, вход в помещение мастерских - двупольные двери, ширина – 1400, что соответствует требованиям пожарной безопасности,

чрезвычайным ситуациям. Освещение в помещениях естественное и искусственное. Высота от пола до потолка 3600, размер окон 2400x1600.

1й этаж. Помещения обслуживающего персонала, мастерские обучения профессиям: каменщиков, 2 штукатуров, 3 столяров-плотников, паркетчиков.

2й этаж. Мастерские обучения профессиям: облицовщик-плиточник, слесарь-инструментальщик, сварщик ручной сварки, на полуавтоматических машинах, газосварочном аппарате, мастер-инженер, гардероб, склад металлозаготовок, комната мастеров, кабинет старшего мастера, бухгалтерия.

Мастерская обучения профессии «Продавец, контролёр-кассир» находится в учебно-бытовом корпусе -1й этаж.

Для безопасности студентов и работников при проведении занятий в мастерских, техническое состояние станков и электрооборудования находится под контролем штатных ведущего инженера - электрика и инженера по охране труда, осмотр и приёмка проводится по графику проверок, фиксируется результат в акте. Для этого перед началом учебного года создаётся комиссия, в состав которой входят: инженер по охране труда, электрик, старший мастер, зам. директора по АХР. В течение учебного года проводятся профилактические и ремонтные работы, о чём ведётся книга записей выполненных работ.

Мастерские оснащены средствами пожаротушения, инструкциями (разработанными в АКЦОТ) о поведении при пожаре, оказании первой помощи, инструкциями по ТБ, электробезопасности и ОТ, телефоны служб МЧС. В наличие средства оказания первичной помощи – «аптечка».

Для выполнения санитарно-гигиенических правил, противопожарной безопасности, безопасных условий труда в период проведения уроков учебной практики в мастерских, разработан план мероприятий:

- издаётся приказ об ответственности за охрану труда в мастерских, ответственных за мастерские;
- разработаны инструкции о правилах безопасного труда;
- мастерские обеспечены специальными средствами пожаротушения и правилами их пользования. Правилам обучают студентов 2 раза в год на инструктажах мастера производственного обучения;
- имеются средства индивидуальной защиты – «верхонки», перчатки, очки;
- правила поведения при пожаре, правила оказания первой помощи, план эвакуации, номера телефонов по вызову служб в экстренных ситуациях.

Имеется в наличие в каждой мастерской специальная одежда по профессиям:

- сварщик - брезентовые костюмы, кожаные сапоги, ботинки, маски, сварочные краги;
- слесарь – халат, очки, головной убор, х/б перчатки;
- каменщик, столяр – х/б костюм (брюки, куртка), рукавицы, перчатки, обувь кожаная (сапоги, ботинки);
- продавцы – фартуки, пилотки;
- отделочники - халат, х/б костюм, очки, головной убор, «верхонки», х/б перчатки;

инвентарь для поддержания и выполнения требований СанПиН.

Составлены графики ежедневной уборки мастерских, проведения генеральных уборок, а также проведения инвентаризаций (заведующими мастерскими в декабре и мае) инструментов на определение годности и безопасности. Систематически проводится списание и приобретение новых, современных инструментов.

Материально-техническое и методическое оснащение мастерской учитывается в паспорте мастерской, заведующим мастерской пишется план работы и перспектива развития.

Для проведения обучения (по профессиям), мастерами групп на методических комиссиях, разработаны программы учебной практики и перечни работ в соответствии с

компетенциями, указанными в ФГОС. Разработаны средства обучения (задания) и контроля для текущей, промежуточной аттестации обучающихся на освоение компетенций по профессии модуля.

Уроки учебной практики проводятся в мастерских по плану часов и графику организации учебного процесса, составленных на основе учебных планов по профессиям. Контроль за выполнением программы учебной практики (перечня учебно-производственных работ) осуществляет старший мастер.

Заданием для определения освоенных компетенций для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике является контрольно-срезовая практическая работа, практическая квалификационная работа по профессии. По результатам учебной практики по модулю, мастер производственного обучения вносит результаты аттестации в следующие документы:

- журнал производственного обучения Ф-2, Ф-6;
- ведомость дифференцированного зачета учебной практики по модулю.

Производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях и учреждениях на основе договоров, заключаемых между Лицеом и организациями.

Во время прохождения любого этапа практической подготовки на предприятиях (в организациях) на рабочих местах на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном месте практической подготовки обучающихся. Перед выходом на практическую подготовку (производственную практику) со студентами в обязательном порядке проводятся вводный инструктаж и инструктаж по охране труда, как в Лицее, так и на предприятии (в организации). Выход на практическую подготовку студентов оформляется приказом директора Лицея.

Таблица 13. Занятость мастерских группами по графику учебной практики

№ п/п	Мастерская для обучения профессиям	Мастера производственного обучения профессиям	№ групп
1	«Мастер отделочных строительных и декоративных работ» Штукатур Облицовщик-плиточник «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» Мастер отделочных строительных работ	Резникова Наталья Анатольевна – мастер производственного обучения (высшая категория), преподаватель Руппель Евгения Александровна – мастер производственного обучения	24,34, 44
2	«Мастер общестроительных работ» Каменщик Электросварщик ручной сварки «Мастер общестроительных работ» Каменщик	Могильникова Вера Николаевна мастер производственного обучения (высшая категория) преподаватель; Турнаев Юрий Геннадьевич – мастер производственного обучения, преподаватель.	21 31, 41

3	<p>«Машинист локомотива»</p> <p>☐ Слесарь по ремонту подвижного состава</p> <p>☐ Помощник машиниста электровоза</p> <p>«Помощник машиниста</p> <p>☐ Слесарь по ремонту подвижного состава и помощник машиниста</p>	<p>Астапенко Вадим Владимирович-мастер производственного обучения.</p> <p>Галаш Нина Дмитриевна-мастер производственного обучения (высшая категория),</p> <p>Абросимова Ирина Павловна-мастер производственного обучения (высшая категория),</p> <p>Целинков Виктор Авдеевич – мастер производственного обучения</p>	<p>26</p> <p>46, 46/1</p> <p>26/1</p> <p>12, 36</p>
4	<p>«Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования»</p> <p>Монтажник санитарно-технических систем и оборудования</p> <p>Электрогазосварщик</p> <p>«Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства»</p> <p>Мастер инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Фоменко Павел Александрович – мастер производственного обучения</p> <p>Елена Николаевна мастер производственного обучения</p>	<p>22,32</p> <p>42</p>
5	<p>«Продавец, контролёр-кассир»</p> <p>Продавец продовольственных товаров</p> <p>Продавец непродовольственных товаров</p> <p>Контролёр-кассир</p> <p>Продавец</p> <p>Продавец-кассир</p>	<p>Пикалова Марина Васильевна-мастер производственного обучения</p> <p>Птицына Ирина Леонидовна - мастер производственного обучения (высшая категория), преподаватель</p>	<p>38,48</p> <p>28</p>
6	<p>«Сварщик»</p> <p>Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом</p> <p>Газосварщик</p>	<p>Паршутина Александра Гурьевна – мастер производственного обучения (высшая категория),</p> <p>Золотых Николай Николаевич – мастер производственного обучении (высшая категория), преподаватель</p>	<p>25</p> <p>35,45</p>
7	<p>«Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»</p> <p>☐ Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания</p> <p>☐ Слесарь по ремонту подвижного состава.</p>	<p>Золоторёва Людмила Николаевна – мастер производственного обучения (высшая категория),</p> <p>Могильникова Вера Николаевна мастер производственного обучения (высшая категория),</p>	<p>37</p> <p>21</p> <p>27</p>

		Пилюгина Елена Николаевна мастер производственного обучения	
8	Мастер столярно- плотничных, паркетных и стекольных работ Столяр строительный Плотник Паркетчик	Золоторёва Людмила Николаевна мастер производственного обучения Шушков Алексей Викторович мастер производственного обучения Могильникова Вера Николаевна мастер производственного обучения (высшая категория) преподаватель;	23 33 43
	«Сварщик» Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Газосварщик Аргодуговая сварка А/Д Газорезчик Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе Сварщик частично механизированной сварки плавлением	Паршутина Александра Гурьевна – мастер производственного обучения (высшая категория), Золотых Николай Николаевич – мастер производственного обучения (высшая категория), преподаватель	25,35,45,22,33,43

Руководством к организации производственной практики является Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Производственная практика организована на предприятиях города и Алтайского края на основе прямых договоров и договоров о сотрудничестве «Предприятия» и «Лицея».

Постоянными партнёрами по предоставлению рабочих мест и рабочих штатных мест являются:

- 1 АО «Алтайвагон» Новоалтайск
- 2 ООО «Максима» Новоалтайск
- 3 ООО «Горем», Новоалтайск
- 4 ООО «Вектор» Новоалтайск
- 5 ООО «Сибстрой» Новоалтайск
- 6 ООО «СТРОЙСИБ» Новоалтайск
- 7 ИП Козлов В.А. – магазин «888 мелочей» Новоалтайск
- 8 ТП «Мария Ра» Новоалтайск и территория Алтайского края
- 9 ТП «Магнит» Новоалтайск и территория Алтайского края
- 10 ООО «Агроторг» «Пятёрочка» Новоалтайск территория Алтайского края
- 11 АО «Тандер» Новоалтайск и территория Алтайского края
- 12 ООО «ТС Аникс-Солнечный» Новоалтайск
- 13 ГУП «НЗМК» Новоалтайск
- 14 ОАО «БМПЗ» Барнаул

- 15 ОАО «РЖД» ТЧ-7 Эксплуатационное депо Барнаул
- 16 ОАО «РЖД» ТЧ34 Моторвагонное депо Алтайская
- 17 ОАО «РЖД» НГЧ Новоалтайск
- 18 ОАО «РЖД» ПМС -177 Новоалтайск,
- 19 Сервисное локомотивное депо Барнаул, филиал Зап.Сиб. ООО «Локотех-Сервис». Пункт технического обслуживания подвижного состава (тепловозов).э
- 20 ОАО «РЖД» Центральная дирекция инфраструктуры филиал ОАО «РЖД» Эксплуатационное вагонное депо г.Новоалтайск.
- 21 ОАО «Вагонная ремонтная компания – 3» Новоалтайск.
- 22 Вагонное ремонтное депо Рубцовск.
- 23 NORTEC^R RUSSIA Барнаул.
- 24 МУП г. Новоалтайска «Новоалтайские тепловые сети».
- 25 ОАО «Алтайский территориальный участок Западно-Сибирской дирекции по теплоснабжению» Новоалтайск.
- 26 ОАО «РЖД» Зап.Сиб. дирекция энергообеспечения Алтайская дистанция энергоснабжения.
- 27 ООО «СП «УНИСИБМАШ» Новосибирск.
- 28 ООО «Пром Строй Сервис» Новосибирск.
- 29 ОАО «Сузунское ЖКХ» Сузун.
- 30 ООО «Барнаульский завод котельного оборудования» Барнаул, Новоалтайск.
- 31 ООО «Повалихинский комбинат зернопереработки «Алтайские закрома».
- 32 ООО «Водремстрой» Новоалтайск.
- 33 «Жилищно-эксплуатационное управление №1» Новоалтайск.
- 34 ГУП ДХ «Северо-восточное ДСУ» «Алтайавтодор» Новоалтайск.
- 35 ГУП ДХ «Южное ДСУ» «Алтайавтодор» Алейск.
- 36 Филиал Усть-Пристаньский ГУП ДХ АК «Южная ДСУ» «Алтайавтодор».
- 37 ГУП «Колыванский камнерезный завод им. И.И. Ползунова» Колывань.
- 38 ООО «Новоалтайский масло-сыр завод» Новоалтайск.
- 39 ОАО Алтай Кокс Заринск.
- 40 ООО «Алтай-Форест» ст.Ларичиха.
- 41 «ЖЭУ» 100, Новоалтайск.
- 42 ФГБУ «Россельхозцентр».
- 43 ООО «Алтай Нано-Пласт» Барнаул.
- 44 ООО «НЖБИ №1» Новоалтайск.
- 45 ООО «Новоалтайск Водоканал» и т.д.

И другие акционерные и частные предприятия более двухсот на 2024 год, зарегистрированные на территории Новоалтайска, Барнаула, Заринска, Алейска, Рубцовска, в других населённых пунктах Алтайского края и за его территорией, предоставляется более двухсот пятидесяти рабочих мест на один период практики, из них до 75% оплачиваемые.

Согласно графику организации учебно-производственного процесса лица на учебный год, издаётся приказ о выходе групп на производственную практику, составляется приложение к приказу об организации производственной практики для студентов по предприятиям. Предварительно мастерами, старшим мастером, руководителями предприятий оговариваются виды работ, которые должны выполнить студенты, а на предприятие могут предоставить требуемую деятельность. «Лицей» заключает прямой договор с «Предприятием» на период практики студента(тов), утверждается перечень работ и согласовывается с руководителями практики. Проводятся вводные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности в лицее и на рабочем месте. Приказом руководителя предприятия студенты допускаются к

работе, назначается наставник. Определяются соответствующие положения об организации практики:

- оплата труда,
- место работы,
- условия и режима труда,
- наличие защитных средств,
- соблюдение безопасности труда и санитарно-гигиенических норм и правил,
- наставник студента в период практики

Мастера производственного обучения выполняют систематический контроль за деятельностью обучаемых на предмет выполнения перечня работ предусмотренного программой, выполнения нормы выработки продукта деятельности, дисциплины Ф-4 (табель), соблюдения и выполнения требований безопасного труда Ф-3(инструктажи по безопасности труда); по результату каждой проверки ставится отметка в журнал производственного обучения Ф-5, по итогам практики в Ф-6. В период самостоятельной (предвыпускной) практики студенты ведут дневники - отчёты о выполняемых работах. Дневники-отчеты являются обязательным приложением к выпускной документации для допуска к итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена, защите дипломного проекта или письменной экзаменационной работе.

По итогам практики (1го, 2го курсов) мастер производственного обучения организывает контрольно-срезовые работы на определение профессиональной квалификации обучаемых к уровню поэтапной аттестации, результаты вносятся в ведомости дифференцированного зачёта. Для выпускных групп организуется, представителями лица совместно с руководителями производств и предприятий и их работниками, проведение выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) на установление уровня приобретенных компетенций студентами по рабочей профессии за период обучения по модулям. Перечни проверочных работ составляются мастерами в соответствии с учебной рабочей программой, профстандартом и ЕТКС по профессии и разряду, согласовывается на предприятиях с непосредственными руководителями практики (мастерами, бригадирами, начальниками цехов, старшими продавцами и т.д.) и утверждаются в лице старшим мастером. Результаты проверочных работ заносятся в бланк «Акт – заключение». По итогам практики выпускник характеризуется по производственной профессиональной деятельности, данные характеристики заносятся в стандартный бланк «Производственная характеристика». Для допуска к государственной итоговой аттестации представленные документы являются базовыми для присвоения квалификации по рабочей профессии.

Перечень сопроводительных документов, предоставляемых мастером производственного обучения на группу по текущему контролю качества усвоения компетенций по модулям и результатам профессионального обучения старшему мастеру:

- Журнал производственного обучения;
- Журнал инструктажей по ТБ и пожарной безопасности труда;
- Планы организации практической подготовки на предприятиях за 2 недели до выхода на практику по графику учебного процесса;
- Отчёт о прохождении студентами практики в полном объёме по профессии (по модулю) с приложением прямого договора лица с работодателем о предоставлении рабочего места по профессии (модулю) студенту(там);
- Перечень выпускных практических квалификационных работ по профессиям;
- График проведения выпускных практических квалификационных работ;
- Протоколы промежуточной аттестации по учебной и практической подготовке;
- Протоколы по итогам выпускной практической квалификационной работы по профессии (по модулям);

- Сводные ведомости промежуточной аттестации теории и практики за период обучения по модулям с присвоением квалификации;
- Акты-заключения проверочных работ на квалификацию по профессии;
- Производственные характеристики;
- Дневники – отчёты за период практики по модулям.

Вывод: предусмотренные учебная практика, практическая подготовка на 2024 год выполнены в полном объёме согласно учебным планам, по графику и содержанию программ практик по профессиям.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», государственная (итоговая) аттестация выпускников (далее ГИА), завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессиям требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Формы проведения ГИА: защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа, письменная экзаменационная работа, демонстрационный экзамен). Государственная итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с программами государственной итоговой аттестации выпускников по всем профессиям.

Для проведения Государственной итоговой аттестации были сформированы Государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК) по всем профессиям. Председатели ГЭК утверждены приказом Министерства образования и науки Алтайского края №1386 от 14.12.2024 года, а заместители и члены ГЭК, так же график проведения ГИА – приказом директора лицея № 288-у от 29.12.2023 года. В отчетах председателей ГЭК отмечается, что студенты лицея успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя при выполнении письменных экзаменационных работ, демонстрационного экзамена необходимые теоретические знания, умения и навыки, проявляют творческую самостоятельность и инициативу. Уровень теоретической и практической подготовки студентов соответствует требованиям стандартов по профессиям.

Численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию – 188.

Численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично" – 126.

Таблица 14. Результаты Государственной итоговой аттестации в 2024 г.

Гру ппа	Код/профессия	Колич ество	5	4	3	2	Форма ГИА
------------	---------------	----------------	---	---	---	---	-----------

		выпускников					
13	08.01.07 Мастер общестроительных работ	21	6	12	3	-	Демонстрационный экзамен
17	08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	24	1	7	16	-	Демонстрационный экзамен
18	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	18	7	9	2	-	Демонстрационный экзамен
14, 18	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	38	15	8	15	-	Демонстрационный экзамен
02, 26/11	23.01.09 Машинист локомотива	40	16	13	11	-	Письменная экзаменационная работа
11	23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	25	6	10	9	-	Письменная экзаменационная работа
16	38.01.02 Продавец, контролер-кассир	22	9	7	6	-	Письменная экзаменационная работа

Качество и успеваемость Государственной итоговой аттестации представлено на диаграмме 4:

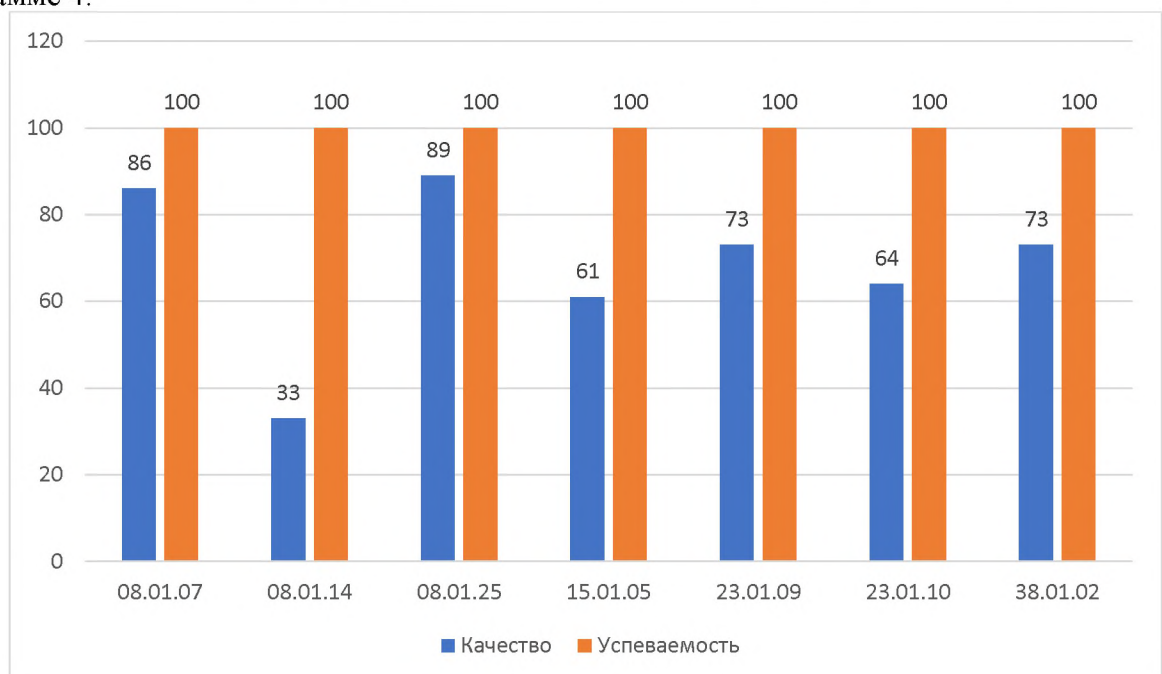


Таблица 15. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 08.01.07 Мастер общестроительных работ.

№ п/п	Учебный год	Демонстрационный экзамен	
			Из них:

		Количество выпускников	"удовлетворительно" (%)	"хорошо" (%)	"отлично" (%)
1	2021/2022	22	27	50	23
2	2022/2023	24	17	58	25
3	2023/2024	21	14	57	29

Наблюдается положительная динамика итоговой аттестации по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ. В 2023/2024 уч. году доля выпускников, получивших оценку «удовлетворительно», снизилась на 3% по сравнению с 2022/2023 уч. годом. В 2023/2024 уч. году доля выпускников, получивших оценку «отлично», увеличилась на 4% по сравнению с 2022/2023 уч. годом.

Таблица 16. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования.

№ п/п	Учебный год	Демонстрационный экзамен			
		Количество выпускников	Из них:		
			"удовлетворительно" (%)	"хорошо" (%)	"отлично" (%)
1	2021/2022	22	95	5	0
2	2022/2023	19	100	0	0
3	2023/2024	24	67	29	4

По профессии 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования в 2023/2024 уч. году количество выпускников, сдававших демонстрационный экзамен, увеличилось на 5 человек по сравнению с 2022/2023 уч. годом. Доля оценок «удовлетворительно» снизилась до 67%, появились оценки «хорошо» (29%) и «отлично» (4%). 2023/2024 уч. год показывает улучшение ситуации по сравнению с предыдущим годом, но не достигает уровня 2020/2021 уч. года.

Таблица 17. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

№ п/п	Учебный год	Демонстрационный экзамен			
		Количество выпускников	Из них:		
			"удовлетворительно" (%)	"хорошо" (%)	"отлично" (%)
1	2023/2024	18	11	50	39

В 2024 году впервые выпускалась группа по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Выпускники показали низкий процент «удовлетворительных» оценок, что свидетельствует о достаточно высоком уровне минимальной подготовки выпускников (большинство выпускников успешно освоили программу и продемонстрировали высокий уровень профессиональных компетенций).

Таблица 18. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

№ п/п	Учебный год	Демонстрационный экзамен			
		Количество выпускников	Из них:		
			"удовлетворительно" (%)	"хорошо" (%)	"отлично" (%)
1	2021/2022	24	8	54	38
2	2022/2023	22	18	59	23
3	2023/2024	38	39	22	39

В 2023/2024 уч. году количество выпускников по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) значительно увеличилось. Доля выпускников, получивших оценку «отлично», вернулась к уровню 2021/2022 уч. года.

Таблица 19. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 23.01.09 Машинист локомотива.

№ п/п	Учебный год	Письменная экзаменационная работа			
		Количество выпускников	Из них:		
			"удовлетворительно" (%)	"хорошо" (%)	"отлично" (%)
1	2021/2022	42	31	26	43
2	2022/2023	25	8	64	28
3	2023/2024	40	28	33	40

В 2023/2024 уч. году количество выпускников по профессии 23.01.09 Машинист локомотива увеличилось по сравнению с 2022/2023 уч. годом, но не достигло уровня 2021/2022 уч. года. В 2023/2024 уч. году доля выпускников, получивших оценку «отлично», осталась на уровне 2022/2023 уч. года.

Таблица 20. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.

№ п/п	Учебный год	Письменная экзаменационная работа			
		Количество выпускников	Из них:		
			"удовлетворительно" (%)	"хорошо" (%)	"отлично" (%)
1	2021/2022	25	28	56	16
2	2022/2023	25	0	60	40
3	2023/2024	25	36	40	24

Количество выпускников по профессии 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава стабильно на протяжении всех трёх лет. В 2024 году 40% выпускников получили оценку «хорошо» и 24% выпускников получили оценку «отлично».

Таблица 21. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе 38.01.02 Продавец. Контролер – кассир.

№ п/п	Учебный год	Письменная экзаменационная работа		
		Из них:		

		Количество выпускников	"удовлетворительно" (%)	"хорошо" (%)	"отлично" (%)
1	2021/2022	24	13	33	54
2	2022/2023	23	0	43	57
3	2023/2024	22	27	32	41

В течение трех лет наблюдается небольшое снижение количества выпускников по профессии 38.01.02 Продавец. Контролер – кассир. Выпускники показывают успеваемость 100%, то есть каждый выпускник подтверждает требуемый уровень подготовки по профессии.

Вывод: Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2024 год в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» показал, что Государственная итоговая аттестация в 2024 году в лицее проведена в соответствии с нормативными требованиями и программами ГИА по всем профессиям. Председатели ГЭК отмечают успешное освоение студентами профессиональных компетенций и соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО. Однако детальный анализ результатов по отдельным профессиям выявляет как положительные тенденции, так и проблемные зоны, требующие внимания.

Положительные моменты:

✓ Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками: по всем профессиям достигнута 100% успеваемость, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки выпускников для получения квалификации.

✓ Применение современных форм оценки: активное использование демонстрационного экзамена как формы ГИА, позволяющей оценить практические навыки и умения выпускников в условиях, максимально приближенных к реальным производственным.

✓ Положительная динамика по профессии 08.01.07 «Мастер общестроительных работ»: наблюдается снижение доли удовлетворительных оценок и увеличение доли отличных оценок, что говорит об улучшении качества подготовки по данной профессии.

✓ Улучшение результатов по профессии 08.01.14 «Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования»: после снижения показателей в 2022/2023 учебном году в 2023/2024 учебном году наблюдается положительная динамика, хотя и не достигнут уровень 2021/2022 учебного года.

✓ Успешный первый выпуск по специальности 08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»: низкий процент удовлетворительных оценок свидетельствует о хорошей базовой подготовке выпускников.

Проблемные зоны и требующие внимания:

✓ Высокая доля удовлетворительных оценок по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))»: Значительное увеличение доли удовлетворительных оценок (39%) в 2023/2024 учебном году по сравнению с предыдущими годами (8% и 18%).

✓ Снижение доли отличных и хороших оценок по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»: снижение показателей успеваемости выпускников, несмотря на 100% успеваемость.

✓ Колебания в результатах по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива»: увеличение количества выпускников и сохранение доли отличных оценок не компенсирует снижение доли хороших оценок, что свидетельствует о необходимости оптимизации процесса подготовки.

✓ Общая тенденция к снижению доли оценок «отлично» и «хорошо»: наблюдается по ряду профессий.

Рекомендации:

1. Провести детальный анализ причин ухудшения результатов по профессиям 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» и 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»: оценить изменения в учебных планах, программах, квалификации преподавателей, обеспеченности материально-технической базой. Провести консультации, разработать индивидуальные образовательные траектории.

2. Проанализировать содержание программ ГИА на предмет соответствия требованиям работодателей и актуальным тенденциям развития отраслей.

3. Разработать систему мониторинга качества подготовки выпускников на всех этапах обучения, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

4. Обеспечить повышение квалификации преподавателей по вопросам современных методик обучения, использования информационных технологий в образовательном процессе и подготовки к демонстрационному экзамену.

Выводы по результатам государственной итоговой аттестации за 2024 год в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»:

В целом, ГИА проведена в соответствии с нормативными требованиями и обеспечивает 100% успеваемость выпускников, что говорит о достижении минимального уровня подготовки по всем профессиям.

Наблюдается дифференциация результатов ГИА по профессиям. Выявлены проблемные зоны, требующие особого внимания:

Активное использование демонстрационного экзамена в качестве формы ГИА является положительным моментом, поскольку позволяет оценить практические навыки и умения выпускников в условиях, приближенных к реальным производственным.

4.4. Анализ качества учебного процесса

Общее количество обучающихся на начало 2024 года составляло 714 человек. Из них бюджет 554 человека (8 академ) и внебюджет 150 (2 академ) человек. На конец 2024 года всего 739 человек, из них 584 (9 академ) человек на бюджетных местах, 155 95 академ) на внебюджете.

Сведения о результатах успеваемости по группам приведены в таблицах.

Таблица 22. «Итоги успеваемости за учебный период»
2023–2024 уч. год, 2 семестр

Группа	Куратор	Всего студентов	Успеваемость					% успеваемости на 1 день после сессии
			«5»	«4», «5»	% качества знаний	«3», «4», «5»	«2», «н/а»	
Мастер общестроительных работ								
Группа 13 МОР	Руппель Е.А.	23	0	0	0%	21	2	91%
Группа 21-МОР	Могильникова В.Н.	25	0	3	12%	17	5	80%
В целом по специальности		48	0	3	6%	38	7	85%
Мастер общестроительных работ								
Группа 31 МОР	Турнаев Ю.Г.	28	0	2	7%	26	0	100%
В целом по специальности		28	0	2	7%	26	0	100%
Мастер отделочных строительных и декоративных работ								

Группа 19 МОСДР	Руппель Е.А.	20	1	2	15%	16	1	95%
Группа 24 - МИСиДР	Резникова Н.А.	23	0	4	17%	19	0	100%
В целом по специальности		43	1	6	16%	35	1	98%
Мастер отделочных строительных и декоративных работ								
Группа 34 МОСиДР	Шушкова М.М.	30	0	8	27%	20	2	93%
В целом по специальности		30	0	8	27%	20	2	93%
Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства								
Группа 32 МЖКХ	Бахмутская С.В.	27	1	2	11%	18	6	78%
В целом по специальности		27	1	2	11%	18	6	78%
Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ								
Группа 23 Плотники	Золоторева Л.Н.	23	0	4	17%	16	3	87%
Группа 33 МСПР	Родина Н.А.	28	0	5	18%	21	2	93%
В целом по специальности		51	0	9	18%	37	5	90%
Машинист локомотива								
Группа 02 Машинист	Галаш Н.Д.	25	17	8	100%	0	0	100%
Группа 12 Машинист	Целинков В.А.	33	1	12	39%	20	0	100%
Группа 26 - машинист	Пилюгина Е.В.	25	0	19	76%	6	0	100%
Группа 26/1 машинист	Репетюк И.П.	24	0	2	8%	21	1	96%
Группа 26/11 машинист	Галаш Н.Д.	15	2	6	53%	7	0	100%
Группа 36 МЛ	Винтер Э.В.	32	2	15	53%	15	0	100%
Группа 36/1 МЛ	Могильникова В.Н.	30	0	3	10%	27	0	100%
В целом по специальности		184	22	65	47%	96	1	99%
Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования								
Группа 17Сантехник	Турнаев Ю.Г.	24	0	2	8%	22	0	100%
Группа 22- Монтажник	Можайцева Е.В.	24	0	2	8%	20	2	92%
В целом по специальности		48	0	4	8%	42	2	96%
Продавец, контролер-кассир								
Группа 16 Продавец	Тропина Л.Ю.	22	4	11	68%	7	0	100%
Группа 28 - продавец	Птицына И.Л.	21	0	13	62%	4	4	81%
Группа 38 ПКК	Пикалова М.В.	28	0	15	54%	13	0	100%
В целом по специальности		71	4	39	61%	24	4	94%
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))								

Группа 14 Сварщик	Мангер Е.В.	25	8	9	68%	8	0	100%
Группа 18 сварщик	Золотых Н.Н.	13	8	5	100%	0	0	100%
Группа 25 - сварщик	Паршутина А.Г.	21	1	9	48%	11	0	100%
Группа 35 С	Золотых Н.Н.	35	0	5	14%	23	7	80%
В целом по специальности		94	17	28	48%	42	7	93%
Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава								
Группа 11 слесарь	Тетькова Е.Н.	25	0	9	36%	16	0	100%
Группа 27- Слесарь ПС	Пилюгина Е.В.	26	2	12	54%	11	1	96%
Группа 37 СПС	Прокопьев А.В.	25	0	5	20%	19	1	96%
В целом по специальности		76	2	26	37%	46	2	97%
Всего по курсу		700	47	192	34%	424	37	95%

Таблица 23. «Итоги успеваемости за учебный период»
2024–2025 уч. год, 1 семестр

Группа	Куратор	Всего студентов	Успеваемость					
			«5»	«4», «5»	% качества знаний	«3», «4», «5»	«2», «н/а»	% успеваемости на 1 день после сессии
Мастер общестроительных работ								
Группа 31 МОР	Турнаев Ю.Г.	28	0	4	14%	19	5	82%
Группа 41- 41\1 МОР	Макеева Е.В.	32	0	6	19%	20	6	81%
В целом по специальности		60	0	10	17%	39	11	82%
Мастер общестроительных работ								
Группа 21- МОР	Могильникова В.Н.	22	1	5	27%	14	2	91%
В целом по специальности		22	1	5	27%	14	2	91%
Мастер отделочных строительных и декоративных работ								
Группа 34 МОСидР	Шушкова М.М.	28	0	4	14%	24	0	100%
Группа 44- 44\1 МОСидР	Руппель Е.А.	30	0	6	20%	22	2	93%
В целом по специальности		58	0	10	17%	46	2	97%
Мастер отделочных строительных и декоративных работ								
Группа 24 - МОСидР	Резникова Н.А.	22	1	8	41%	12	1	95%
В целом по специальности		22	1	8	41%	12	1	95%
Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства								
Группа 32 МЖКХ	Бахмутская С.В.	22	2	3	23%	17	0	100%

Группа 42-42\1 МЖКХ	Попова Л.В.	27	0	3	11%	22	2	93%
В целом по специальности		49	2	6	16%	39	2	96%
Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ								
Группа 23 Плотники	Золоторева Л.Н.	20	0	3	15%	17	0	100%
Группа 33 МСПР	Родина Н.А.	25	0	3	12%	22	0	100%
Группа 43-43\1 МСПР	Тетькова Е.Н.	29	0	10	34%	17	2	93%
В целом по специальности		74	0	16	22%	56	2	97%
Машинист локомотива								
Группа 12 Машинист	Целинков В.А.	31	4	15	61%	12	0	100%
Группа 26 - машинист	Пилюгина Е.В.	25	1	20	84%	4	0	100%
Группа 26/1 машинист	Репетюк И.П.	22	1	6	32%	15	0	100%
Группа 36 МЛ	Винтер Э.В.	32	2	16	56%	14	0	100%
Группа 36/1 МЛ	Могильникова В.Н.	26	0	3	12%	23	0	100%
Группа 46/1 МЛ	Галаш Н.Д.	32	1	7	25%	24	0	100%
Группа 46-МЛ	Стрельникова М.С.	32	0	14	44%	15	3	91%
В целом по специальности		200	9	81	45%	107	3	99%
Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования								
Группа 22-Монтажник	Можайцева Е.В.	22	0	6	27%	15	1	95%
В целом по специальности		22	0	6	27%	15	1	95%
Продавец, контролер-кассир								
Группа 28 - продавец	Птицына И.Л.	20	0	14	70%	5	1	95%
Группа 38 ПКК	Пикалова М.В.	25	0	13	52%	11	1	96%
Группа 48-48\1 ППК	Пикалова М.В.	29	0	7	24%	19	3	90%
В целом по специальности		74	0	34	46%	35	5	93%
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))								
Группа 25 - сварщик	Паршутина А.Г.	21	0	8	38%	13	0	100%
Группа 35 С	Золотых Н.Н.	32	0	8	25%	24	0	100%
Группа 45-45\1 С	Мангер Е.В.	36	0	8	22%	22	6	83%
В целом по специальности		89	0	24	27%	59	6	93%
Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава								
Группа 27-Слесарь ПС	Пилюгина Е.В.	25	0	8	32%	17	0	100%
Группа 37 СПС	Прокопьев А.В.	24	0	6	25%	14	4	83%

Группа 47-471 СПС	Репетюк И.П.	32	0	8	25%	17	7	78%
В целом по специальности		81	0	22	27%	48	11	86%
Всего по курсу		751	13	222	31%	470	46	94%

5. Организация воспитательной работы

5.1. Структура воспитательной работы

В лицее реализуется программа воспитания на 2021- 2025 гг., на основании которой разработаны рабочие программы воспитания по профессиям «Машинист локомотив», «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава», «Сварщик», «Мастер общестроительных работ», «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», «Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования», «Мастер отделочных строительных работ», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» «Продавец, контролер-кассир», которые входят в общие профессиональные образовательные программы.

С сентября 2024 года реализуется программа воспитания, разработанная на 2024 – 2025 учебный год, на основании которой разработаны рабочие программы воспитания по профессиям «Машинист локомотив», «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава», «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», «Мастер общестроительных работ», «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», «Мастер по обслуживанию и ремонту инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства» «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» «Продавец, контролер-кассир», которые входят в общие профессиональные образовательные программы.

Программа воспитания обучающихся КГБПОУ «НЛПО» строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание— формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание— формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и

безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;

- мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Портрет выпускника отражает комплекс планируемых личностных результатов, заданных в форме базовой модели «Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО.

Целевые ориентиры воспитания

1. Инвариативные целевые ориентиры

Целевые ориентиры: Гражданское воспитание, Патриотическое воспитание, Духовно-нравственное воспитание, Эстетическое воспитание, Профессионально-трудовое воспитание, Экологическое воспитание, Ценности научного познания.

2. Вариативные целевые ориентиры

Гражданское воспитание, Патриотическое воспитание, Духовно-нравственное воспитание, Эстетическое воспитание, Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия, Профессионально-трудовое воспитание, Экологическое воспитание, Ценности научного познания.

Воспитательные модули, по которым реализуются воспитательные мероприятия:

Модули «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство». Дополнительные модули «Студенческий спортивный клуб», «Волонтерская и добровольческая деятельность», «Общероссийское общественно - государственное движение детей и молодежи «Первые»

Первичное отделение «Первые» созданное на базе КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» по инициативе обучающихся в целях популяризации распространения знаний о Движении, занятости обучающихся во внеурочное время, развитии навыков управления, в содействии реализации политики государства в области молодежной политики посредством участия в мероприятиях, акциях, вызовах Движения.

Таблица 24. Мероприятия по приоритетным направлениям ВР

Направление деятельности	Количество мероприятий	Охват
Духовно-нравственное и социокультурное воспитание	51	2910
Гражданско-патриотическое воспитание	49	2150

Профилактика правонарушений	47	2350
Воспитание осознанного отношения к здоровому образу жизни	46	1900

Воспитательные мероприятия реализуются на уровне группы, на уровне образовательной организации, вне образовательной организации – на уровне города, края, региона, федерации.

Одним из направлений в образовательного и учебно-воспитательного процесса является создание условий для формирования у обучающихся личных качеств, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда, а также развитие творческой, увлеченной личности. Средством достижения данной цели служит научно-исследовательская деятельность как преподавателей, так и обучающихся. Она находит свою оценку в участии обучающихся в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах разного уровня.

В 2024 году обучающиеся принимали участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах международного, всероссийского, регионального и краевого уровней.

Результативность участия в мероприятиях за 2024 год

Таблица 25. Участие в Международных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах, слетах, конференциях.

№ п/п	Наименование мероприятия, дата и место проведения	Результат
1	Первая олимпиада по промышленной разработке PROD, Январь-март, 2024 АНО ДПО «Тинькофф Образование» совместно с НИУ ВШЭ и Центральным университетом	Сертификат участника
2	Всероссийская олимпиада по химии "Время знаний, апрель 2024, онлайн	Диплом 1 степени
3	Всероссийский детский центр "Смена", 24.04.2024 г. о. г.-к. Анапа	Диплом
4	Всероссийская онлайн-олимпиада по биологии, май, 2024, онлайн	Диплом победителя
5	Всероссийская онлайн-олимпиада по химии, май, 2024, онлайн	Диплома победителя
6	Всероссийская ярмарка трудоустройства, 12.04.2024 г., г.Новоалатйск, площадка ТЦ «Парк»	Диплом участника
7	Краевая олимпиада по русскому языку и литературе, 23.08.2024	Сертификаты участников, благодарственные письма
8	Краевой конкурс "Тотальный диктант. Грамотеи СПО" апрель, 2024, онлайн	Диплом 3 место
9	Краевая олимпиада профессионального мастерства по профессии " Продавец, контролер-кассир"12.04.1024	
10	Заочный краевой конкурс инсталляций «Лица памяти», апрель 2024	Диплом 3 место
11	Краевая Online олимпиада по астрономии, 12.04.2024, на базе КГБПОУ «НЛПО»	Диплом 3 степени

12	Краевой онлайн-марафон по астрономии "Космическая Одиссея", 12.04.2024	Диплом III степени
13	Дистанционный краевой конкурс видеороликов "Физика в кадре", 12.04.2024	Сертификат участников
14	Всероссийская ярмарка трудоустройства, 12.04.2024	Сертификат участника
15	Национальный конкурс среди студентов выпускных групп СПО "Студенческая лига" в рамках конкурса профмастерства "Лучший сварщик", 25.04.2024г	Сертификат участника
16	Краевой слет волонтерских отрядов, май 2024	Сертификат участников
17	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" Алтайского края, 16.05.2024 ИРПО	Сертификат конкурсанта, грамота
18	Краевой конкурс проектов «ЭкоДвиж», октябрь 2024	1 место в номинации
19	VIII Международный Фестиваль-конкурс «Мир глазами студентов» среди обучающихся образовательных учреждений профессионального образования, ноябрь-декабрь, 2024	Сертификат участников
20	Краевой конкурс школьных журналистских проектов «Медианавигатор», октябрь-ноябрь 2024	Сертификаты участников
21	Краевая интернет-олимпиада по конституционному праву, посвященная 30-летию Конституции РФ	Диплом 2 степени, сертификаты участников
22	Краевые профилактические акции «Пойдем закрасим»	Сертификаты участников
23	Краевой форум лидеров студенческого самоуправления «Импульс будущего», ноябрь 2024	Сертификаты участников
24	Краевой онлайн Слет добровольцев (волонтеров), декабрь 2024	Сертификаты участников

Таблица 26. Показатели реализации Программы воспитания

№ п/п	Показатель мониторинга	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			2022	2023	2024
1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, края и т.д., в которых участвовали обучающиеся учебной группы (далее по тексту ОУГ)	Ед.	39	41	42
2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне ПОО, в которых участвовали более половины ОУГ	Ед.	6	6	6
3.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне группы, в которых участвовали более половины (50% ОУГ)	Ед.	39	47	49
4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях, студиях, клубах т.п. от общей численности ОУГ	%	37,3%	37,9%	37,98%

5.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.д., (в ПОО и вне ПОО) от общей численности ОУГ	%	31%	34%	34,2%
6.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, и других комиссиях от общей численности ОУГ	%	8%	8%	8%
7.	Доля обучающихся, не имеющих в течение учебного года пропуски занятий без уважительных причин от общей численности ОУГ	%	93%	93%	93%
8.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности ОУГ	%	10%	10%	10%
9.	Количество победителей, занявших призовые (1,2,3) места в предметных олимпиадах, из общего числа ОУГ	чел.	1%	1%	1%
10.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, из общего числа ОУГ	%	12%	13%	13,2%
11.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из общего числа ОУГ	чел.	4	6	7
12.	Доля обучающихся, получающих государственную (краевую) академическую стипендию по результатам промежуточной аттестации по итогам зимней и летней сессии.	%	61,5%/74,9	61,8%/75,3	61,9%/75,6
13.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате Ворлдскиллс (Молодые профессионалы), от общей численности ОУГ (при наличии компетенций)	%	1%	3%	3%
14.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, из общего числа ОУГ	%	16%	16%	16%
15.	Наличие портфолио каждого обучающегося группы		В наличии	В наличии	В наличии
16.	Кол-во обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета из общего числа ОУГ	чел.	ВЛУ – 2 КДНиЗП – 6 ОМВД – 4 УИИ-1	ВЛУ – 5 КДНиЗП – 4 ОМВД – 6 УИИ-2	ВЛУ – 5 КДНиЗП – 4 ОМВД – 4 УИИ-1
17.	Кол-во обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических, психотропных веществ	чел.	0	0	0
18.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально—психологическом тестировании на раннее выявление	%	99,7%	99,7%	100%

	немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общ. численности ОУГ				
19.	Количество правонарушений/преступлений, совершенных обучающимися за учебный год	Ед.	1/4	2/3	3/1
20.	Количество обучающихся, совершивших суицид или попытку суицида	Чел.	0	2	1
21.	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности ОУГ	%	92,6%	93,6%	93,6%
22.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей (законных представителей) ОУГ	%	100%	100%	100%

5.2. Методическое обеспечение воспитательной работы

Методическая работа по вопросам воспитания реализуется через проведение семинаров, инструктивно-методических совещаний, педагогических советов, работу Штаба воспитательной работы.

Современный подход к организации воспитательной работы позволил повысить общий уровень развития обучающихся и реализовать следующие учебно-воспитательные задачи:

- Обновление нормативно-правовой базы по воспитательной работе, ведение планирующей документации мастера производственного обучения и куратора/классного руководителя, воспитателя общежития, социального педагога, педагога-психолога.
- систематизация работы по сохранности контингента, проведение мероприятий по улучшению явки обучающихся на занятия;
- вовлечение обучающихся в занятия в объединениях дополнительного образования как в лицее, так и по месту жительства
- реализация мероприятий по созданию комфортных условий, содействующих развитию и реализации компетенций обучающихся.
- увеличение количества обучающихся, участвующих в социально-значимой деятельности;
- увеличение % обучающихся вовлеченных в волонтерское движение;
- увеличение % обучающихся вовлеченных в деятельность юнармейского отряда;
- снижение доли обучающихся, состоящих на учете в правоохранительных органах, привлекаемых к ответственности за совершение правонарушений и иных противоправных действий.

В образовательной организации функционирует Совет студентов лицея, куда входят: первичное отделение движения «Первых», юнармейский отряд «Монолит», студенческий спортивный клуб «Юность», волонтерское добровольческое объединение «Чистые сердца», театральная группа, медицентр «Точка Респа», Совет студентов общежития.

Через работу органов самоуправления реализуются мероприятия по направлениям: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия, профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания.

Организация воспитательных пространств занимает одно из современных видов деятельности по эстетическому воспитанию молодежи. Приобретены и размещены воспитательные пространства «Первые», «Навигаторы детства», стенд «Деятельность советника по воспитанию», на этажах в учебном корпусе в виде картин размещены «Цитаты выдающихся людей», «Города-герои».

Выводы и рекомендации по разделу:

Наблюдается расширение форм ведения воспитательной деятельности, начата деятельность по организации обязательных воспитательных пространств в образовательной организации.

Рекомендации: продолжить работу по реализации направлений воспитательной деятельности через органы студенческого самоуправления, продолжить работу по организации воспитательных пространств.

5.3. Организация внеурочной и дополнительной общеразвивающей деятельности

В течение года кураторами реализуется курс занятий «Разговоры о важном», в рамках которого обучающимся рассказывается о знаменательных и исторических событиях из жизни страны, великих людей, национальных праздников. А также курс занятий «Россия – мои горизонты», который способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся, освещаются вопросы структуры экономики страны, экономического роста национального хозяйства, изложены достижения страны в сфере промышленности и производства, в области цифровых технологий, в области инженерного дела, агропромышленного комплекса страны, в системе образования, в области медицины и здравоохранения и прочее.

Организация дополнительной общеразвивающей деятельности направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления спектра занятий, направленных на физическое развитие подростков, развитие творческих способностей обучающихся, а также занятость подростков во внеучебное время. Занятия внеурочной и дополнительной общеразвивающей деятельности проводятся после окончания последнего урока.

Таблица 27. Направления деятельности.

№п/п	Направление деятельности	Название кружка, секции, объединения
1	Физкультурно-спортивное	Секция «Волейбол»
		Секция «Футбол»
		Секция «Баскетбол»
		Секция «Самбо»
		Юнармейский отряд «Монолит»
2	Художественное	Театральный кружок
3	Техническое	Медиациентр «Точка Респа»

- в рамках приобщения к социально – значимой деятельности и развития волонтерства на базе лицея работает волонтерское добровольческое объединения «Чистые сердца»;
- в рамках сохранения исторической памяти в лицее создан «Музей образовательной организации».

Таблица 28. Занятость во внеучебное время

№ п/п	Основные показатели	31.12.2024
1	Всего обучающихся (студентов) в ОУ	587
2	Число обучающихся, занимающихся в кружках, спортивных секциях, объединениях по интересам	407
3	Общий % охвата обучающихся, занимающихся в кружках, спортивных секциях, объединениях по интересам от общего числа обучающихся	69,3%
	В том числе:	
4	В спортивных (чел.)	159
5	В Юнармейском отряде (чел.)	23
6	В театральном кружке (чел.)	25
7	Медиацентр (чел.)	24
8	Количество студентов, занятых в волонтерском объединении (чел.)	62
9	Заняты вне образовательной организации	
10	В других (указать каких) (чел.) Strit Workout./пауэрлифтинг	46
11	Из них работают в свободное от учебы время (чел.)	68

5.4. Организация профориентационной работы

Ежегодно в рамках выбранного направления в лицее проводятся мероприятия по в рамках которых популяризируются рабочие профессии.

В 2024 году, студенты лицея принимали участие в городских профориентационных мероприятиях «Ярмарка вакансий и рабочих мест для населения и обучающихся города», в рамках Федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» для учащихся школ города Новоалтайска и Первомайского района провели профессиональные мастер-классы и профессиональные пробы по профессиям «Каменщик», «Сварщик», «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», «Продавец, контролёр – кассир».

Для проведения профориентационной работы в школах г.Новоалтайска и Первомайского района с комитетами по образованию г.Новоалтайска и Первомайского района заключены договоры о Сотрудничестве.

Профориентационная работа ведется в соответствии с планом профориентационной работы на учебный год, на основании приказа директора лицея. При ведении профориентационной работы используются следующие формы:

- организация и участие в «Ярмарках профессий», проводимых при поддержке Центра занятости населения г.Новоалтайска;
- в лицее реализуется форма проведения профориентационной работы «Каникулы с пользой для дела», в рамках которых студенты лицея самостоятельно проводят мастер-классы по профессиям, проводят экскурсии по кабинетам специальных предметов и учебным мастерским, лаборатории, рассказывают о студенческой жизни, транслируют видеосюжеты о деятельности студентов;
- ориентация будущих обучающихся на профессиональное обучение проводится через профориентационные информационные беседы в школах города и районов края с выпускниками и их родителями, с показом презентационного материала о лицее, беседы проводят не только педагогические работники, но и актив студентов;
- декада по профессиям, для участия в мероприятиях декады приглашаются учащиеся школ города и Первомайского района;
- используются средства массовой информации: печатные материалы, электронные ресурсы;

- на сайте образовательного учреждения имеется раздел "Абитуриентам", где размещена вся необходимая информация для желающих поступить в лицей;
- в приложении в Контакте работает группа «Новоалтайский лицей профессионального образования»;
- в целях обратной связи о проведенных профориентационных мероприятиях практикуется размещение онлайн отзывов от участников проекта «Билет в будущее»;
- впервые, в рамках Дня муниципалитета Совет студентов лицея провел профориентационную встречу с подростками г.Барнаула и Калманского района, представив информационно – профориентационную программу на базе Штаба общественной поддержки в Алтайском крае.

Для информирования абитуриентов и общественности используется раздаточный материал: буклеты-линейки, объявления, раздаточный материал, электронные приглашения.

- работает служба содействия трудоустройству выпускников, администрацией постоянно отслеживается востребованность профессий среднего профессионального образования на рынке труда, на основании показателей которой формируется план набора в соответствии с востребованностью профессий.
- перезаключены договоры сотрудничества с комитетами образования г.Новоалтайска и Первомайского района.

Для абитуриентов организовано размещение стендовой информации и организация трансляции презентационного ролика в школах г.Новоалтайска, Первомайского района, на мероприятиях центра занятости населения.

Таблица 29. Характеристика нового набора

Бюджетная основа – 200 чел. ;
 Внебюджетная основа – 56 чел.

Города Алтайского края	
Г.Алейск	7
Г.Барнаул	12
Г.Бийск	1
Г.Белокуриха	1
Г.Заринск	5
Г.Новоалтайск	101
Г.Рубцовск	1
Г.Яровое	1
Итого	129
Районы Алтайского края	
Алтайский	2
Волчихинский	2
Залесовский	1
Заринский	9
Змеиногорский	1
Калманский	4
Каменский	3
Косихинский	2
Курьинский	1
Кытмановский	3
Локтевский	2
Мамонтовский	2
Михайловский	2
Павловский	3

Панкрушшихинский	1
Первомайский район	54
Романовский	1
Рубцовский	1
Смоленский	1
Табунский	1
Тальменский	13
Тогульский	1
Третьяковский	1
Троицкий	1
Турочакский	2
Целинный	2
Чемальский	1
Поспелихинский	3
Усть-Пристанский	3
Хабарский	1
Итого	124
Другие регионы Р.Ф.	
Кемеровская область	1
Магадан	1
Новосибирск и Новосибирская область	1
Итого	3

Выводы и рекомендации по разделу:

Комплексная и системная профориентационная работа позволила выполнить контрольные цифр приема и осуществить набор обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Принято на обучение: бюджет - 200 чел., внебюджет – 56 чел.

Наблюдается расширение форм ведения профориентационной работы, привлечения большего количества школьников для участия в профессиональных мастер-классах.

Рекомендации: расширять перечень и формы проведения профориентационной работы, активнее внедрять онлайн-формы работы, привлекать к проведению социальных партнеров.

5.5. Организация работы с родителями

В последние годы делается большой акцент на роль родительской общественности в управлении образовательным учреждением. Вопрос участия родительской общественности в управлении образованием вызван необходимостью роли и значения общественности для повышения эффективности управления образовательными системами, условий повышения родительской общественности в усилении образовательного потенциала. Важным является привлечение к экспертизе широкого круга социальных и педагогических партнеров, в том числе и родителей. На сегодняшний момент следует отметить важную роль родительской общественности в работе Советов профессиональных образовательных организаций. Перед лицеем ставятся определенные задачи, с помощью решения которых и выполняется социальный заказ общества.

Целью организации работы с родителями является формирование эффективной системы взаимодействия родителей с педагогическим коллективом для создания благоприятных условий, свободного развития личности, вовлечения во внеурочную, дополнительную общеразвивающую и социально – значимую деятельность, профессионального становления.

Перед родительской общественностью ставятся следующие задачи:

- участие в определении основных направлений развития образовательной организации, планирование совместно с педагогическим коллективом перспективных направлений развития, обеспечение перехода образовательного учреждения в новое качественное состояние;

- повышение качества образования, участие родительской общественности в оценке качества образовательной деятельности лица;

- в рамках повышения эффективности финансово – экономической деятельности образовательной организации, системы мер стимулирования работников, обучающихся;

- содействие созданию в лицее оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию культуры безопасного поведения;

- содействие при организации обучения с применением компьютерных и дистанционных форм обучения.

Главным принципом в работе лицея считается комфортность, коммуникабельность, чуткость, отзывчивость, толерантность, создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества. В рамках оперативного обмена информацией с общелицейским родительским комитетом создана группа «Родительский комитет» в «Сферум», а также с родителями студентов каждой из учебных групп мастерами производственного обучения/кураторами созданы групповые беседы, на официальном сайте функционирует раздел «Родителям», в котором размещается актуальная информация родителей.

Выводы и рекомендации по разделу:

Наблюдается расширение форм ведения работы с родителями, привлечение социальных партнеров.

Рекомендации: продолжить работу по информационному просвещению родителей, внедрять новые формы работы с родителями посредством интернет площадок.

5.6. Организация работы по патриотическому воспитанию

В рамках направления «Патриотическое воспитание» в лицее работает Юнармейский отряд «Монолит». Еженедельно проводятся линейки с поднятием флага, исполнением гимна страны.

Таблица 30. Мероприятия по патриотическому воспитанию.

07.05.2024	Мероприятие ко Дню Победы «Дорогами войны»
18.01.2024	Акция памяти «Блокадный хлеб», посвященная 80-летию снятия блокады Ленинграда
24.01.2024	час памяти «Эхо Блокады» на базе библиотеки-филиале №7
18.02.2024 – 27.02.2024	Уроки Памяти, посвящённые 80- й годовщине со дня полного снятия блокады Ленинграда, просмотр и обсуждение фильм Кирилла Набутова " Блокада Ленинграда"
26.01.2024	Акция по возложению цветов к Вечному огню на мемориальном комплексе «Воинам-Новоалтайцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годы»
13.02.2024	«Делаем свой выбор» с участием на базе библиотеки – филиала №7 с участием начальника отдела кадрового и информационного обеспечения деятельности Новоалтайского городского суда Евгения Евгеньевна Рылеева.
15.02.2024	Возложение гирлянды к мемориалу славы «Павшим при выполнении служебного долга»
15.02.2024	Урока мужества «История Афганского конфликта», информационный квест «По страницам Афганской войны» на базе Модельной библиотеки-филиала "Своя территория"
16.02.2024	Интерактивная игра «Герои», «Историческая правда»

17.02.2024	Видеопоздравление ко Дню защитника Отечества
14.02.2024 – 26.02.2024	Онлайн новеллы об участниках Спец.операции
19.02.2024	«Профилактический десант» о соблюдении законодательства, ответственности за его нарушение, последствиях этих нарушений. с участием начальника отдела кадрового и информационного обеспечения деятельности Новоалтайского городского суда Евгения Евгеньевна Рылеева.
19.02.2024	В рамках Месячника Молодого избирателя прошло мероприятие «Уважая закон», направленное на популяризацию участия в выборах, а также соблюдение прав и гарантий, соблюдение действующего законодательства с участием начальника отдела кадрового и информационного обеспечения деятельности Новоалтайского городского суда Евгения Евгеньевна Рылеева.
21.02.2024	Урок мужества «Сила. Доблесть. Честь» на базе Модельной библиотеки-филиала "Своя территория" с участием представителей сообщества «Надежный тыл» Кулешовой Анной и Дороховой Натальей, участником СВО Владиславом командиром взвода СОБ (старший офицер батареи) минометной батареи полка 1442.
24.03.2024	«Правовой час» с участием помощника прокурора г.Новоалтайска Лукашевой Татьяной Дмитриевной
25.03.2024	Акция памяти погибших в Сити-Холл акция «Бумажный журавлик», акция по возложению цветов
19.04.2024	В рамках проведения Единого дня действий проведен урок-реконструкция "Без срока давности".
27.04.2024	Видеомарафон ко Дню российского Парламентаризма «О законе речь»
04.05.2024	Акция поддержки «Письма участникам СВО»
06.05.2024	Акция «Окна Победы»
02.05.2024	Акция по уборке и благоустройству мемориала «Павшим при выполнении служебного долга...» в р-не Северный
07.05.2024	Литературная гостиная «В солдатской шинели» посетили литературную гостиную, посвященную 100-летию со дня рождения Юлии Друниной — талантливой советской поэтессы, известной своими стихами о войне, проведенная на базе Модельной библиотеки-филиала "Своя территория"
08.05.2024	«Киновечер патриотического кино». Организован просмотр фильма "Калашников" с последующим обсуждением киноработы
08.05.2024	Проведение акции «Георгиевская ленточка»
08.05.2024	Возложение цветов к Вечному огню и памятнику на Центральной площади г.Новоалтайска
09.05.2024	Организация и проведение шествия Бессмертного полка в г.Новоалтайск, Центральная площадь
10.06.2024	Акция «Россия в каждый дом», «Окна России»
20.06.2024	Акция «Письмо солдату» совместно с НОО «МПН»
21.06.2024	Ко Дню памяти и скорби Акция «Свеча памяти»
22.06.2024	Ко Дню памяти и скорби организован просмотр фильма «Белый тигр»
27.07.2024	«Акция памяти» ко Дню памяти детей – жертв войны в Донбассе
В течение года	Военно-учебные сборы на базе центра военно-патриотического воспитания «Авангард»
03.09.2024	Урок истории «День окончания второй мировой войны» преподаватель истории Климова Е.В.

10.09.2024	Урок истории «Международный день памяти жертв фашизма», ведущий библиотекарь Тетькова Н.Д., преподаватель истории Климова Е.В.
11.09.2024	Урок истории «День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра», преподаватель истории Климова Е.В.
30.09.2024	Ко Дню воссоединения Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией советником Стрельниковой М.С. проведена увлекательная настольная игра «Возвращение истории».
25.09.2024	В рамках празднования Дня СПО проведен Час истории «Герои рядом с нами»
09.10.2024	Урок истории «День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ», преподаватель истории Климова Е.В.
Мероприятия ко Дню народного единства	
30.10.2024	Ко Дню народного единства проведена увлекательная онлайн-викторина
31.10.2024	Для студентов первого и второго курсов была проведена интеллектуальная игра «Что мы знаем о России».
02.11.2024	для студентов 1 курса лицея прошел Турнир по сбору Спилс-карты (зам.директора по УВР Креймер Е.Г., соц.педагог Ряполова А.С.)
02.11.2024	Студенты приняли участие в компьютерной игре «Смута», разработанная российской игровой студией Cyberia Nova (преподаватель информатики Шушкова М.М.)
04.11.2024	Открытие Часовни Защитников Отечества, посвящённой памяти тех, кто пал при исполнении своего служебного и воинского долга, в честь Святого Благоверного Князя Александра Невского, в рамках которой участники Юнармейского отряда «Монолит» под руководством преподавателя – организатора ОБЗР Николаенко К.А. стали участниками почетного караула.
15.11.2024	Мероприятие ко Дню призывника. Организован краевой конкурс Интеллектуальная Quiz-игра «Настоящий патриот» 2.0 который собрал участников из 14 образовательных учреждений края.
19.11.2024 – 20.11.2024	В преддверии Дня единых действий (ДЕД) были проведены уроки на тему «Нюрнбергский процесс — перед судом истории», преподаватели истории Климова Е.В., Винтер Э.В.
28.10.2024	Освобождение Заполярья в группах первого курса был проведен Урок истории, посвящённый памятной дате - 80-летие со дня освобождения Заполярья советскими войсками во время Великой Отечественной войны.
12.11.2024	Это просто война... В настоящее время на Алтае проходит региональный этап XXXIII Международных Рождественских образовательных Чтений, который посвящён теме «80-летие Великой Победы: память и духовный опыт поколений». Духовно-просветительский центр «Покров» состоялся концерт «Это просто война...», ожививший в памяти присутствующих воспоминания о прошедшей Великой Отечественной войне и одновременно связавшей те давние
30.11.2024	В рамках празднования Дня Государственного герба Российской Федерации советник директора по воспитанию, Стрельникова М.С., организовала просмотр цикла видеороликов «ДНК России», посвященного становлению Российской государственности. После просмотра было

	проведено обсуждение в формате открытого микрофона, где ребята смогли поделиться своими мыслями и впечатлениями
01.12.2024	Урок истории. «День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп», преподаватель истории Климова Е.В.
В рамках празднования Дня неизвестного солдата	
03.12.2024	Урок памяти «День неизвестного солдата»
03.12.2024	Акция по очистке территории Часовни от снега и мусора
05.12.2024	Урок истории «День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой», преподаватель истории Климова Е.В
05.12.2024	Час истории «Битва за Москву»
09.12.2024	День Героев Отечества. В рамках проекта «Пушкинская карта» состоялась патриотическая концертно-познавательная программа "Герои России моей", организованного в городском центре культуры "Современник".
10.12.2024	В рамках празднования Международного Дня прав человека Урок обществознания «День прав человека», преподаватель обществознания Винтер Э.В.
12.12.2024	В рамках празднования Дня Конституции Р.Ф. советник директора по воспитанию Стрельникова М.С. провела в 46 группе интеллектуальную игру «Конституция моей страны»
12.12.2024	В рамках празднования Дня Конституции для студентов лицея ведущим библиотекарем Тетьковой Натальей Дмитриевной проведена интерактивная викторина «Знатоки Конституции РФ».
02.09.2024	Оформление места проведения линейки к 1 сентября триколором
08.10.2024	Позывной : Я-Русский! для студентов Новоалтайского лицея профессионального образования в центральной городской модельной библиотеке состоялась встреча с участником специальной военной операции на Украине Алексеем Антоновичем Римян.
13.10.2024	Волонтеры движения #Своихнебросаем22 тесно сотрудничают с полком №1441, в котором служат наши земляки. Встреча прошла в формате живого общения. Участникам встречи показали видеоролики, из которого они узнали, как ведётся сбор гуманитарной помощи, как проходят будни солдата в зоне проведения СВО.
Ноябрь декабрь 2024	Акции по очистке от снега территории Часовни «Памяти погибших при выполнении служебного долга» (ЮО «Монолит»)
20.11.2024	«СПО для СВО» - под таким девизом студенты НЛПО провели акцию по изготовлению и сборке печей, которые 20 ноября 2024 года были направлены на пункт отправки помощи участникам Специальной военной операции.
07.12.2024	В рамках проекта «Пушкинская карта» участники ВДО «Чистые сердца» побывали в краеведческом музее имени Марусина на мультимедийной выставке «Герои спецоперации»
22.08.2024	Вызовы Первых: «Патриотизм и историческая память»: - ко Дню государственного флага в г.Барнауле прошел XIII Фестиваль добровольческих объединений «Вместе мы - добровольцы Алтая!».
К памятным датам	Организация и проведение акций к памятным датам

К памятным датам	Акции «Новогодние окна», "Окна Победы", "Песни Великой Победы", участие в параде ко Дню Победы, «Окна России»
------------------	---

5.7. Организация работы по социальному обеспечению

Студентам Лицея предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) для детей-сирот, на основании предоставленных документов, гарантировано полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены Федеральными законами, законами Алтайского края;

2) предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных действующим законодательством об образовании;

4) для детей-инвалидов, на основании предоставленных документов выплачивается социальная стипендия, установлены льготы при оплате за пользование жилым помещением общежития;

5) для обучающихся, из семей мобилизованных предоставляется бесплатное горячее питание (один раз в день) в период теоретического обучения;

6) для обучающихся, из многодетных семей на основании предоставленных документов предоставляются льготы при оплате за пользование жилым помещением общежития, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края, локальными нормативными актами Лицея.

Организация питания обучающихся

В целях обеспечения горячим питанием студентов в лицее организована работа буфета.

Для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих за счет бюджетных средств, относящихся к категории граждан из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, а также являющихся членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума организовано одноразовое бесплатное горячее питание.

Для обучающихся, из семей мобилизованных и многодетных семей предоставляется бесплатное горячее питание (один раз в день) в период теоретического обучения.

Для студентов, проживающих в общежитии, на каждом этаже организованы зоны для приготовления и приема пищи.

Социально-психологическое сопровождение

Социально-психологическое сопровождение в лицее организовано с целью создания условий психологической и социально-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации подростков в процессе обучения и профессионального самоопределения.

Социально-психологическое сопровождение осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и педагогическим коллективом.

Для реализации цели за отчетный период решались следующие задачи:

- содействие обеспечению психологического здоровья обучающихся;
- содействие формированию навыков здорового образа жизни;
- содействие развитию личности обучающихся;

- содействие развитию профессионально важных качеств личности;
- содействие развитию коммуникативного потенциала личности;
- содействие улучшению психологического климата в группе;
- оказание психолого-педагогической поддержки и помощи обучающимся оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- содействие профилактике девиантного и деликвентного, антивиталяного поведения обучающихся.

Содержание работы педагога-психолога было представлено в совокупности основных направлений профессиональной деятельности: психологическая диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, психопросвещение и психопрофилактика, а также организационно- методическая работа.

Диагностика направлена на:

- определение особенностей темперамента и характерологических особенностей, проведено 1 курс – 200 чел; изучение психологического климата в коллективе, проведено 1 курс – 200 чел.
- выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона, проведено 1 курс - 200 обучающихся; выявление склонности к отклоняющемуся поведению;
- изучение мотивов учебной деятельности, проведено 2, 3 курс – 318 чел.;
- изучение сформированности предметно-профессиональных компетенций, проведено 2, 3 курс – 318 обучающихся; изучение степени сформированности профессиональной идентичности будущих специалистов, проведено 3 курс – 318 обучающихся;
- исследования жизнестойкости, проведено 1 курс – 200 обучающихся и т.д.

Результаты обследований были представлены субъектам образовательного процесса в ходе индивидуального консультирования, на инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете, родительском собрании. Используя полученные результаты диагностики, строилась дальнейшая психопрофилактическая и коррекционно-развивающая работа.

Психологическое просвещение и профилактика включали в себя: групповые беседы-лекции с приглашением специалистов; классные часы, беседы и круглые столы; родительское собрание по вопросам адаптации обучающихся нового набора, информационные листы.

Содержание работы по социально-педагогическому и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся представлено в совокупности по следующим направлениям:

- консультационная,
- просветительская и профилактическая,
- межведомственное взаимодействие.

Работа в лицее ведется со следующими категориями обучающихся:

1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (контроль получения положенных социальных гарантий, составление индивидуальных программ сопровождения);

2. работа с несовершеннолетними, стоящими на учете в ОДН, КДНиЗП и профилактических учетах (ведение индивидуальной и межведомственной программы реабилитации, присутствие на заседаниях районных комиссий по делам несовершеннолетних, консилиумах, защита законных прав и интересов несовершеннолетних);

3. работа с обучающимися, из многодетных семей (по запросу), из семей участников СВО, неполных семей (обучающихся, получающих пенсию по потере кормильца)

4. иностранных граждан.

Ключевые направления деятельности:

Социально-психологическая помощь и педагогическая помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении и проблемы в обучении, выполняется в виде консультационной работы, бесед, групповой работы в форме тренингов и практических занятий с элементами тренинга, развивающей и коррекционной работы, информационно-просветительской и профилактической работы.

Плановая психодиагностика проведена в группах первого курса – 8 групп. По итогам тестирования выявлено 16 человек, которым рекомендовано было подойти на консультацию по результатам психодиагностики. Консультации с группами нового набора проведены в ноябре- декабре 2024 года.

В течение октября в учебных группах проведено социально-психологическое тестирование. Высочайшая группа риска по склонности к рискованному поведению составила 16 человек. По итогам результатов СПТ составлены индивидуальные планы профилактической работы с обучающимися, имеющими наивысший риск.

К проведению мероприятий психологической направленности привлечены социальные партнеры: психологи «Алтайского кризисного центра для мужчин, психолог Новоалтайской общественной организации «Матери против наркотиков».

Выводы и рекомендации по разделу:

В связи с изменением законодательных нормативно-правовых актов внесены изменения в нормативные документы образовательной организации по социальным мерам поддержки обучающихся различных категорий.

Рекомендации:

Продолжить работу по расширению и привлечению социальных партнеров к реализации мероприятий по социальной поддержке обучающихся, коррекционно-поведенческих проявлений, профилактической и просветительской работе.

5.8. Организация работы с инвалидами, лицами с ОВЗ и иностранными студентами

Численность обучающихся, имеющих статус «ребенок - инвалид», не являющихся лицами с ОВЗ - 4 чел (с нарушениями зрения – 1 чел, с нарушениями сердечно-сосудистой системы – 1 чел., сахарный диабет – 2 чел.), в сравнении с АППГ – 3 чел (с нарушениями зрения – 1 чел, с нарушениями сердечно-сосудистой системы – 1 чел., с нарушениями слуха – 1 чел.). Общее соотношение численности обучающихся, относящихся к категории «ребенок-инвалид» по отношению к численности обучающихся лица составляет 0,7%.

Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ:

Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в здание КГБПОУ «НЛПО» имеется кнопка вызова работника лица, расположенная при входе в здание учебно-бытового корпуса. Вход в здание оборудован пандусом.

В учебных корпусах и здании общежития имеются тактильные плитки, таблички со шрифтом Брайля, имеются специальные знаки (круг желтого цвета).

При необходимости для обеспечения доступа в здание образовательной организации инвалиду или лицу с ОВЗ будет предоставлено сопровождающее лицо.

О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ:

В КГБПОУ «НЛПО» имеются специальные технические средства обучения и воспитания коллективного и индивидуального пользования.

В ходе образовательной деятельности используются интерактивные доски, мультимедийные средства, оргтехника, проекторы и иные средства для повышения уровня

восприятия учебной информации обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для разъяснения отдельных вопросов изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагогическими работниками проводятся групповые и индивидуальнее консультации, занятия с педагогом-психологом.

Специальные средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья тяжелой степенью нарушениями речи, опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха, отсутствуют.

В сентябре 2024 года с КГБОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Новоалтайская общеобразовательная школа-интернат» заключен «Договор об оказании услуг по переводу русского жестового языка».

Информация о специальных условиях питания для детей-инвалидов:

Для обучающихся в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» организовано питание в помещении столовой, также оборудован и функционирует буфет.

В столовой предусмотрены широкие проходы между столами. Зал столовой имеет достаточную зону свободного прохода-проезда между столами и вдоль прилавка-раздачи. У входа в столовую размещена тактильно – визуальная табличка с названием помещения выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля.

Отдельные педагогические работники прошли повышение квалификации по вопросам организационно-методического обеспечения организации обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, психофизиологических особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенностям инклюзивного образования. Кроме того, локальные акты образовательной организации предусматривают реализацию права на обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.9. Организация работы с иностранными гражданами:

Численность обучающихся, являющихся гражданами иностранных государств - 4 чел (Казахстан), в сравнении с АППГ – 3 чел. (Казахстан – 2 чел., Узбекистан – 1 чел.). Общее соотношение численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по отношению к численности обучающихся лица составляет 0,7%.

Организация работы лицея по вопросам социальной, языковой и культурной адаптации обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан направлена на обеспечение основных образовательных потребностей иностранных граждан. Лицеом реализуется комплекс мер, направленных на оказание содействия иностранным гражданам в:

- 1) изучении истории, особенностей культуры и основ законодательства Российской Федерации;
- 2) усвоении принятых в Российском обществе правил и норм поведения;
- 3) взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Выводы и рекомендации по разделу:

В образовательной организации созданы условия для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также иностранных граждан.

Рекомендации:

Продолжить работу по развитию материально-технического обеспечения образовательной организации для возможности принятия на обучение лиц с инвалидностью

и ОВЗ. Увеличить количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по работе с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ, по работе с обучающимися, являющимися иностранными гражданами.

5.10 Информационная открытость образовательной организации

Согласно ст.29 и 95 Федерального закона 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» лицей обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации через официальный сайт <http://alpu44.ru>. Структура сайта соответствует требованиям, установленным приказом Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В целях актуальности информации систематически проводится обновление по разделам сайта.

Информационное сопровождение и поддержку учебно – воспитательной деятельности обеспечивают оператор сайта и информационный отдел Совета студентов лицея через официальный сайт образовательной организации и группу в «Контакте» и «Одноклассниках», а также для оперативного обмена информацией со студентами создана группа «Старосты» в «Контакте», группы в мессенджерах каждой учебной группы, с общелицейским родительским комитетом создана группа «Родительский комитет» в «Сферум» и «Телеграмм», а также с родителями студентов каждой из учебных групп мастерами производственного обучения созданы групповые беседы.

Вывод и рекомендации к разделу:

Для решения задач информационной открытости учебно-воспитательного процесса в лицее необходимо создание информационной службы, оснащения ее всем необходимым программно-информационным обеспечением и компьютерным оборудованием, развитие форм работы с помощью полезных функций на платформе «Сферум».

5.11. Анализ качества воспитательной работы

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждой профессии и включены в соответствующие ООП.

Анализ планов воспитательной работы 1–4-х курсов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по выбранным направлениям.

В 2024 году в лицее активно развивается первичное отделение РДДМ «Движение первых». В состав отделения вошли обучающиеся 1-3-х курсов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен советник по воспитанию Стрельникова М.С. Активно развивается направление медиа, стабильно работает студенческий спортивный клуб «Юность».

Эффективность воспитательной работы лицее в 2024 году оценивалась по результатам выполнения показателей программы воспитания (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы в лицее в 2024 году. Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме, разработаны новые памятки и методические материалы профилактического характера.

Вывод и рекомендации:

В процессе самообследования воспитательной составляющей образовательной деятельности лица выявлено, что организация воспитания и социализации обучающихся осуществляется в соответствии требованиями действующего законодательства, требованиями ФГОС СПО, носит мотивированный и системный характер, проводится с учетом познавательной самостоятельности обучающихся и их индивидуальности, направлена на гармоничное развитие социально устойчивого, активного образованного специалиста, гражданина своего Отечества, высоконравственной творческой личности.

Показателями эффективности учебно-воспитательной деятельности за 2024 год выступают следующие показатели:

- высокая адаптация обучающихся 1 курса;
- успешная социализация социального контингента;
- снижение количеств обучающихся, стоящих на учете в КДН и ПДН;
- рост числа обучающихся, включенных в деятельность студенческого спортивного клуба «Юность»- 4%;
- увеличение доли обучающихся, обладающих активной социальной позицией, включенных в РДДМ «Движение Первых», волонтерское движение- на 12%;
- динамика участия в конкурсах различного уровня;
- реализация федеральных проектов «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;
- увеличение количества обучающихся, включенных во внеурочную полезную занятость на 1,5%;
- увеличение числа призеров, лауреатов и дипломантов спортивных соревнований, творческих конкурсов, фестивалей на 2 %.

6. Организация карьерного сопровождения выпускников

6.1. Востребованность выпускников

Трудоустройство выпускников КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» является одним из важнейших направлений работы лицея, в которой можно выделить следующие направления:

- работа по повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- работа по взаимодействию с работодателями по трудоустройству выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения.

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников в лицее работает Центр карьеры (далее – Центр). План Центра представлен в Приложении 1. Основная цель Центра – формирование стратегии долгосрочных партнерских отношений с работодателями, содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников лицея. Деятельность Центра направлена на адаптацию выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений работодателей города в специалистах, выпускниках лицея;
- работа с обучающимися лицея в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- формирование банка данных вакансий по профессиям лицея;

- формирование банка данных выпускников лицея;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

Центр осуществляет свою деятельность по направлениям:

✓ Работа с обучающимися и выпускниками в лицее (информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству, организация временной занятости обучающихся, проведение ярмарок вакансий, трудоустройство выпускников).

✓ Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников (заключение договоров о сотрудничестве, согласование с предприятиями план набора абитуриентов по профессиям, прохождение всех видов практики и возможности трудоустройства, участие в разработке и согласовании основных профессиональных образовательных программ, участие в процедурах промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выпускников, участие в разработке и согласовании программ государственной итоговой аттестации, участие в разработке и согласовании тем письменных экзаменационных работ, участие в руководстве выпускными практическими квалификационными работами, организация экскурсий на профильные предприятия, заключение целевых договоров о подготовке рабочих кадров между работодателем, обучающимся).

В рамках данных направлений в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» была проведена следующая работа по трудоустройству выпускников 2024 года:

✓ Со студентами выпускных групп проводятся встречи с представителями работодателей и службы занятости, на которых студентам рассказывают об открытых вакансиях на постоянную занятость, обучают технологиям и навыкам поиска работы.

✓ Заключение договоров о сотрудничестве, о производственной практике, о целевой подготовке студентов. С шестнадцатью предприятиями города и края налажено постоянное сотрудничество, данное предприятие ежегодно предоставляют места для прохождения студентами производственной практики, места для трудоустройства выпускников. Практикуется заключение договоров о целевом обучении, гарантирующих трудоустройство выпускников.

✓ Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства с приглашением представителей предприятий-работодателей. Ежегодно студенты лицея принимают участие в региональном конкурсе «Молодые профессионалы» по компетенциям: «Управление локомотивом», «Кирпичная кладка», «Сварочные технологии», «Облицовка плиткой», «Сантехника и отопление».

✓ Организация совместных мероприятий образовательной организации и предприятий-работодателей в области содействия трудоустройства выпускников, в числе которых: встречи выпускников с работодателями, экскурсии студентов на предприятия. По профессиям «Машинист локомотива» и «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава» ежегодно проводится распределение выпускников с участием представителей кадровых служб структурных подразделений Западно-Сибирской железной дороги. Часть выпускников по итогам распределения получают приглашение на собеседование по поводу трудоустройства, данные остальных выпускников вносятся в кадровый резерв ОАО «РЖД».

✓ Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения в области содействия трудоустройству выпускников проводится в следующих формах: обмен информацией о вакансиях на предприятиях г. Новоалтайска, текущей ситуацией на рынке труда; проведение совместных конференций, круглых столов по проблемам трудоустройства.

✓ Для оказания психологической поддержки студентам с целью адаптации к рынку труда в учебный план внесены дисциплины, посвящённые стратегии построения успешной

карьеры, искусству самопрезентации, этике делового общения, эффективному поведению на рынке труда («Основы деловой культуры», «Основы финансовой грамотности»).

В течение всего учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников. Анализ отзывов социальных партнеров о качестве подготовки обучающихся показывает, что подготовка выпускников осуществляется на должном уровне. Выпускники владеют видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС. Работодатели отмечают высокий уровень теоретической и практической подготовки выпускников; умение работать в команде; творческий и системный подходы к работе; дисциплинированность, инициативность и коммуникативность; умение оперативно справляться с выполнением заданий. В процессе работы выпускники проявляют себя в профессиональном отношении с положительной стороны, показывают себя как квалифицированные рабочие.

6.2. Трудоустройство выпускников

О степени эффективности реализуемых мер можно судить по данным о трудоустройстве выпускников 2024 года (согласно отчетам мастеров производственного обучения и мониторинга Трудоустройства выпускников ПОО <https://rs.edu22.info/public/report/periods/fid/111> на 01.12.2024 среди выпускников КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» трудоустроено 55,32%).

Таблица 31. Трудоустройство выпускников.

№ п/п	№ группы	Профессия	Количество выпускников	Трудоустроены	Армия	Обучение	Прочие
1	13	08.01.07 Мастер общестроительных работ	21	19	3	-	-
2	17	08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования,	24	6	15	3	-
3	19	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	18	15	3	-	-
4	14, 18	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	38	12	21	2	-
5	02, 26/11	23.01.09 Машинист локомотива	40	18	22	-	-
6	11	23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	25	18	7	-	-
7	16	38.01.02 Продавец. Контролер – кассир	22	16	1	5	-
Итого (чел.)			188	104	74	10	-
Итого (%)			82,82 %	55,32%	39,36 %	5,32%	-

Наблюдается стабильный рост общего числа выпускников из года в год, что свидетельствует о стабильном спросе на образовательные программы, реализуемые в лицее.

Таблица 32. Трудоустройство выпускников.

Выпускников	2022 год	2023 год	2024 год
всего	180	184	188
Трудоустроены	61,11%	45,11%	55,32%
Армия	36,11%	47,28%	39,36%
Обучение	1,11%	7,07%	5,32%
Прочие	1,67%	0,53%	-

В 2024 году процент трудоустроенных выпускников увеличился по сравнению с 2023 годом, но не достиг уровня 2022 года. Процент призванных в армию в 2024 году снизился по сравнению с 2023 годом, но остался выше уровня 2022 года.

Рекомендации:

✓ Разработать и реализовать комплекс мер по повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда (совершенствование образовательных программ с учетом требований работодателей, развитие навыков трудоустройства и самопрезентации, организация стажировок и практик на предприятиях).

✓ Усилить профориентационную работу с обучающимися, начиная с младших курсов.

✓ Развивать сотрудничество с предприятиями и организациями региона для расширения возможностей трудоустройства выпускников.

✓ Отслеживать динамику трудоустройства выпускников и своевременно корректировать образовательные программы и профориентационную работу.

✓ Рассмотреть возможность расширения перечня причин, по которым выпускники не трудоустроились (например, декретный отпуск, уход за больным членом семьи, переезд в другой регион и т. д.), для более точного анализа ситуации.

✓ Активнее привлекать органы власти к решению вопросов трудоустройства: участвовать в программах содействия занятости населения и использовать возможности службы занятости.

Реализация этих рекомендаций позволит КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» повысить эффективность работы по содействию трудоустройству выпускников и обеспечить их успешную адаптацию на рынке труда.

Анализ востребованности и трудоустройство КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

➤ Системный подход к трудоустройству (лицей осуществляет многогранную работу, включающую профориентацию, взаимодействие с работодателями, мониторинг трудоустройства, оказание психологической поддержки и прочее).

➤ Наличие Центра карьеры (специализированное подразделение лицея, занимающееся вопросами трудоустройства, что позволяет более целенаправленно и эффективно решать поставленные задачи).

➤ Взаимодействие с работодателями (лицей активно сотрудничает с предприятиями города и края, заключает договоры о сотрудничестве, производственной практике, целевой подготовке).

➤ Участие работодателей в образовательном процессе (ведется работа, направленная на развитие навыков трудоустройства и самопрезентации).

В ходе анализа выявлены слабые стороны:

➤ Нестабильность показателей трудоустройства (отмечается снижение процента трудоустроенных выпускников в 2023 году и восстановление показателей в 2024 году, но уровень 2022 года не достигнут. Это указывает на необходимость более тщательного анализа причин колебаний и принятия мер по стабилизации ситуации).

➤ Значительное влияние службы в армии (служба в армии оказывает существенное влияние на трудоустройство выпускников, что необходимо учитывать при планировании работы с выпускниками).

➤ Ограниченный перечень причин нетрудоустройства (перечень причин, по которым выпускники не трудоустроились, может быть расширен для более точного анализа ситуации).

Вывод: КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» проводит значительную работу по содействию трудоустройству выпускников, однако результаты этой работы не всегда стабильны. Необходимо более тщательно анализировать причины колебаний показателей трудоустройства, расширять взаимодействие с работодателями и разрабатывать меры по повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

План работы Центра карьеры

КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»

Цели и задачи Центра

Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство с последующей адаптацией на рабочем месте.

Задачи Центра:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, работодателей города в специалистах - выпускниках лицея;
- работа с обучающимися лицея в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда средствами профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- формирование банка данных вакансий по профессиям лицея;
- формирование банка данных выпускников лицея;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

Таблица 33. План центра карьеры.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников за 2023, 2024 годы	до 28 числа каждого месяца	Кураторы выпускных групп, методист
2.	Заключение договоров взаимодействия с работодателями	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Организация работы с центром занятости населения	Каждый квартал	Заместитель директора по УПР, методист
4.	Информирование о ситуации на рынке труда, вакансиях, требованиям к предоставляемым документам, резюме	В течение года	Центр занятости в рамках соглашения
5.	Формирование банка вакансий	В течение года	Заведующая Центром карьеры
6.	Организация встреч с работодателями	Ежемесячно	Заместитель директора по УПР
7.	Организация тематических классных часов	Еженедельно	Кураторы, мастера групп
8.	Размещение вакансий на сайте, социальных сетях и т.д.	В течение года	Заведующая Центром карьеры
9.	Составление резюме студентами на занятиях «Финансовая грамотность»	В течение года	Преподаватель дисциплины

			«Финансовая грамотность»
10.	Организация психологической поддержки выпускников	По плану работы педагога психолога	Педагог-психолог
11.	Участие в Ярмарке вакансий	По плану работы не менее чем 4 раза в год	методист
12.	Трудоустройство на период практики по договорам	В течение года	Старший мастер, мастера групп
13.	Работа с выпускниками из числа детей-сирот по определению дальнейшей жизненной траектории (учеба, трудоустройство, РА)	По плану Социального педагога	Кураторы, Старший мастер, мастера групп, социальный педагог
14.	Индивидуальная работа по трудоустройству студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию»	В течение года	Социальный педагог, мастера
15.	Профориентационная работа	В течение года	Заведующая Центром карьеры
16.	Наполнение банка данных выпускников лица	июнь	Методист

6.3. Организация работы по целевому обучению

Работа в этой области была начата в конце 2023 г.

2023-2024 уч. году – 1 договор с ИП.

2024-2025 – 35 Ц договоров с ОАО «РЖД» на обучение подписано.

При наборе 25 человек на бюджет, взяли на себя обязательства по подбору 10 человек из внебюджетной группы.

ЦД - это очень хорошая форма для одновременного решения нескольких вопросов каждой стороной договора.

- Для абитуриента это:
 - Финансовая поддержка. Компания-заказчик может оплачивать обучение, проживание, дополнительное образование, а также предоставлять персональную стипендию.
 - Знакомство с будущим рабочим местом во время прохождения производственной практики и как следствие легкое прохождение периода адаптации в дальнейшем.
 - Гарантированное трудоустройство в компании-заказчике. Студенты-целевики проходят практику там же, где по окончании обучения должны получить работу.
- Для работодателя:
 - В компании гарантированно и в предсказуемые сроки появится сотрудник с определённой специальностью и начальным уровнем квалификации.
 - Специалист определённого профиля отработает в компании минимум 3 года, в течение которых не придётся нести расходы на поиск, отбор и найм, а адаптация потребует только раз.
 - Весь период учёбы студент будет приходить в компанию на практику, что сведет к минимуму необходимость его адаптации после трудоустройства.
- Для образовательной организации:

- эта форма помогает ОО должным образом организовать производственную практику, поскольку работодатель, выплачивающий стипендию становится более заинтересованным в закреплении за практикантом наставника;
- студент обучающийся за счет собственных средств, получает финансовую поддержку, что снижает риски пропусков занятий по причине подработок, а значит повышает качество профессиональной подготовки.
- ЦО является инструментом привлечения мотивированных абитуриентов по популярным профессиям.
- даст гарантию трудоустройства по профессии, что является основным назначением деятельности любой ПОО.

Я намеренно вынесла соответствующую фразу в заголовок слайда. ЦО - своеобразный возврат в СССР к системе распределения выпускников.

Лично мое глубокое убеждение в том, что студент не должен выпускаться из ОО на «улицу»: пополнять ряды лоточников, доставщиков, продавцов с дипломом строителя, сварщика или машиниста. При наличии у наших партнеров потребности в таких специалистах, мы можем обучать их целенаправленно, ориентируя абитуриентов еще на этапе подачи документов в приемную комиссию на соответствующий профиль, также с заключением соответствующих целевых договоров.

Анализируя наш, пока что скромный опыт подбора студентов на ЦО, можно отметить ряд препятствий, с которыми столкнулись.

1. Отсутствие желания у абитуриентов / родителей связывать себя долгосрочными обязательствами;
2. Поступающие не уверены в том, что хотели бы работать после окончания на конкретном предприятии / в конкретном населенном пункте;
3. Отсутствие твердой уверенности в выборе профессии;
4. Отсутствие привлекательных условий обучения и дальнейшего трудоустройства по целевому набору со стороны работодателей;
5. Низкий уровень осведомленности абитуриентов о возможностях обучения по целевому набору;
6. Отсутствие значимых мер поддержки со стороны работодателей при приеме на работу молодых специалистов;
7. Отсутствие инициативы со стороны крупных предприятий-работодателей, потенциально готовых заключать договоры о ЦО.

В процессе обучения по ЦД и после его окончания присутствуют определенные факторы риска, способствующие нарушению условий договора.

Факторы риска

- риск нарушения условий договора ЦО со стороны студента (плохая успеваемость, отчисление, отказ от трудоустройства на предприятие после окончания);
- призыв в армию выпускника;
- Медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с освоенной образовательной программой.

В конце 2024 г. % заключенных целевых договоров достиг 20 от общего набора 2024 года.

Мы используем множество вариантов информирования студентов и потенциальных абитуриентов о возможности заключения ЦД.

- сообщение информации о целевом обучении на дне открытых дверей, родительских собраниях, классных часах, при проведении профориентационных мероприятий.
- размещение информации о целевом обучении в приемной комиссии.
- размещение информации о целевом обучении на сайте образовательной организации и других интернет-ресурсах.

- размещение информации о целевом обучении на территории предприятий-партнеров (семейные династии хороший трудовой ресурс).

7. Организация учебно-методического обеспечения

7.1. Качество учебно-методического обеспечения

Организация учебно-методического обеспечения (далее – УМО) в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» включает в себя планирование, разработку и создание системы учебно-методической документации и средств обучения.

В основе разработки УМО лежат, Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, учебный план и график учебного процесса лицея, программа учебной дисциплины или профессионального модуля. Ответственность за разработку УМО по учебным дисциплинам и профессиональным модулям несут преподаватели, реализующие эти дисциплины и модули.

УМО позволяет:

- ✓ Систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;
- ✓ Повысить эффективность и качество учебных занятий;
- ✓ Сформировать систему объективной оценки компетенций обучающихся и выпускников.

Формирование оптимального УМО образовательного процесса в лицее весьма сложная и трудоемкая задача. К основным факторам, влияющим на формирование содержания УМО, относятся:

- Наличие нормативной и учебно-методической документации, в соответствии с ФГОС.
- Квалификация педагогического персонала. Энтузиазм, готовность к нововведениям.
- Материально-техническая база образовательного учреждения.
- Использование инновационных методов в обучении.
- Наличие качественных учебников по общеобразовательному и профессиональному циклам.
- Наличие комплексного дидактического материала, который позволяет обучающемуся достигать требуемого уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков.
- Обеспечение образовательного процесса по каждой дисциплине и различным видам практик.
- Наличие объективных методов контроля качества организации образовательного процесса со стороны администрации и педагогов.
- Разработка учебно-методических комплексов для всех видов учебной деятельности обучающихся. УМК является одной из важных составляющих УМО.

Учебно-методический комплекс (далее - УМК) является составной частью комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Состав УМК определяется содержанием обучения, а именно: рабочими программы по общеобразовательным и профессиональным модулям, комплектами заданий для практических работ и/или лабораторных работ, тематикой самостоятельной работы, проектов и выпускных квалифицированных работ. К необходимым средствам обучения относятся: список основной и дополнительной литературы, электронные образовательные ресурсы, Интернет-ресурсы, перечень оборудования кабинета или лаборатории, наглядные средства обучения, технические средства обучения.

Разработка УМК в лицее приводит к следующим результатам:

- ✓ систематизации нормативных и методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся;
- ✓ оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшение качества образовательного процесса;
- ✓ обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;
- ✓ совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;
- ✓ оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- ✓ рациональное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
- ✓ сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- ✓ оптимальное использование ресурсов СПО для качественной подготовки специалистов.

Разработка УМК в лицее проходит несколько этапов:

9. Разработка рабочей программы по дисциплине, профессионального модуля, входящей в учебный план.
10. Разработка учебника, учебного пособия, курса или конспекта лекций, контрольных заданий по каждому тематическому блоку.
11. Разработка структуры и содержания практических, лабораторных и семинарских занятий.
12. Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе студента и самостоятельному изучению дисциплины, профессионального модуля.
13. Разработка тестовых заданий по всему курсу дисциплины, профессионального модуля.
14. Оформление документации по УМК.
15. Согласование и утверждение УМК.
16. Апробация и корректировка материалов УМК в учебном процессе.

Структура УМК включает в себя нормативно-правовой и учебно-методический блоки:

- Нормативно-правовой блок. Включает выписки из учебного плана, примерную программу по дисциплине, паспорт дисциплины, положения об организации самостоятельной работе обучающихся, положение об организации и проведении лабораторно-практических работ (если предусмотрены) и другие внешние и внутренние нормативные акты.
- Учебно-методический блок. Включает рабочую программу дисциплины и календарно-тематическое планирование, поурочные планы преподавателя, разработки открытых учебных занятий, конспекты лекций и рекомендации обучающимся по выполнению практических и лабораторных работ, методические рекомендации по изучению дисциплины, дидактические средства обучения, материалы текущего, промежуточного и итогового контроля, материалы для внеклассной работы с обучающимися.

УМК в лицее доступен каждому преподавателю, использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях методических комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться.

На основе анализа УМО в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» можно сформулировать следующие рекомендации по его улучшению:

7. Усиление практической ориентации УМК:

Обновление содержания УМК с учетом требований работодателей: проводить регулярный мониторинг потребностей рынка труда и включать в УМК задания, кейсы и

проекты, отражающие реальные профессиональные ситуации. Расширение использования интерактивных методов обучения: включение в УМК заданий, требующих активного взаимодействия учащихся, например, деловых игр, дискуссий, групповых проектов. Интеграция с предприятиями и организациями: разработка совместно с работодателями учебно-методических материалов, организация мастер-классов и стажировок на предприятиях.

8. Развитие цифровых ресурсов УМО:

Создание электронных образовательных ресурсов (ЭОР): разработка интерактивных учебников, тренажеров, видеоуроков, тестов и других ЭОР, обеспечивающих доступность и наглядность учебного материала. Использование облачных технологий: перенести УМК в облачное хранилище для обеспечения удобного доступа и совместной работы преподавателей над материалами. Внедрение системы дистанционного обучения (СДО): использовать СДО для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения онлайн-консультаций и контроля знаний.

9. Совершенствование системы оценки качества УМО:

Разработка критериев оценки качества УМК: определить четкие критерии, по которым оценивается соответствие УМК требованиям ФГОС, потребностям работодателей и современным образовательным технологиям.

10. Проведение экспертизы УМК:

Организовать регулярную экспертизу УМК с привлечением представителей работодателей, методистов и опытных преподавателей. Использование обратной связи от учащихся: собирать отзывы учащихся об используемых УМК, чтобы выявить их сильные и слабые стороны.

11. Расширение методической поддержки преподавателей:

Организация семинаров и тренингов: проводить для преподавателей семинары и тренинги по вопросам разработки и использования учебно-методических комплексов, применения современных образовательных технологий, организации практического обучения. Создание методического кабинета: организовать в лицее методический кабинет, в котором преподаватели смогут получить консультации по вопросам УМО, ознакомиться с лучшими практиками и обменяться опытом. Разработка методических рекомендаций: разрабатывать и распространять среди преподавателей методические рекомендации по различным аспектам УМО.

12. Усиление контроля за актуализацией УМК:

Разработать регламент, определяющий порядок и сроки актуализации УМК. Закрепить ответственность за актуализацию УМК за конкретными преподавателями или методическими комиссиями. Проводить регулярный аудит УМК для проверки их соответствия требованиям ФГОС и потребностям

Вывод: в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» организована целенаправленная работа по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса. УМК имеет четкую структуру, определены цели и задачи, установлены этапы разработки УМК, сформулированы требования к УМК. УМК рассматривается как инструмент систематизации, оптимизации и повышения качества образовательного процесса. Особое внимание уделяется разработке рабочих программ, созданию учебных материалов, методических рекомендаций, а также контролю качества организации образовательного процесса. Организована апробация и корректировка материалов УМК в учебном процессе.

7.2. Качество библиотечно-информационного обеспечения

Обеспечение образовательных программ учебной литературой и иными информационными ресурсами является одним из требований ФГОС СПО и условиями реализации программ. Важное место в образовательном и воспитательном процессе лицея

занимает библиотека. Библиотека лицея является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Работа библиотеки направлена на обеспечение документами и информацией учебно-воспитательного процесса и самообразование студентов и преподавателей. Основным направлением деятельности библиотеки является эффективное обслуживание читателей на основе сформированного книжного фонда. Библиотека входит в структурные подразделения лицея.

Основная цель работы библиотеки – оперативное удовлетворение информационных потребностей обучающихся лицея в рамках образовательного процесса и процесса самообразования, способствование выполнению целей и задач учебно-воспитательного процесса, повышение уровня информационной культуры личности.

Задачи библиотеки:

- ✓ всестороннее и оперативное обеспечение учебного и воспитательного процесса необходимой литературой, периодическими изданиями и информационными материалами;
- ✓ полное и оперативное библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание всех категорий читателей;
- ✓ формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем лицея, требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и информационными потребностями читателей;
- ✓ создание в библиотеке информационно-образовательной среды, формирующей у обучающихся потребность в самосовершенствовании;
- ✓ всеми формами и методами индивидуальной и массовой работы способствовать гуманитарному образованию и воспитанию обучающихся;
- ✓ формирование высокого уровня духовно-нравственного развития студентов, чувства их причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- ✓ формирования здорового образа жизни;
- ✓ воспитание у обучающихся культуры чтения и пользования библиотекой и - информационными ресурсами;
- ✓ создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и обучающихся;
- ✓ поддержание и комплектование фонда учебной литературы учебными и методическими документами по специальностям на традиционных и электронных носителях в соответствии со стандартами нового поколения.

Библиотека располагает помещениями для размещения книжного фонда и читального зала на 24 посадочных мест. Работа ведется в соответствии с планами и должностными инструкциями. Библиотека оснащена 1 компьютером и 5 ноутбуками. Все компьютеры подключены к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В 2024 году в читальном зале установлен проектор для проведения различных мероприятий.

Одним из основных направлений деятельности библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной литературой. В 2024 учебном году комплектования учебной литературой не производилось. Основной фонд литературы находится в закрытом доступе.

Работа библиотеки регламентируется Положением о библиотеке. Общая площадь библиотеки составляет 127,9 м², состоит из абонементов, читального зала и подсобного помещения для хранения книг. В читальном зале оборудовано 5 рабочих мест с доступом к сети Интернет, установлен проектор, что позволяет проводить различные мероприятия и уроки.

Основные показатели работы библиотеки:

Число читателей – 247

Посещения – 1919, на массовых мероприятиях – 370 = 2289

Книговыдача – 1081

Книжные выставки – 8

Массовые мероприятия - 15

Фонд библиотеки – 8597 экз.

Пополнение новой литературой - нет

Списано устаревшей и ветхой литературы – нет.

Библиотека организует обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания. Обеспечивает пользователей библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе литературы;
- выдачи во временное пользование печатных изданий и других документов библиотечного фонда.

С началом занятий проводились для первокурсников:

- групповые экскурсии;
- запись в библиотеку с оформлением читательского формуляра;
- выдача комплектов учебной литературы;
- беседы о правилах пользования библиотекой.

Для раскрытия фонда используется одна из наиболее популярных и действенных форм – книжные выставки (универсальные, тематические, персональные). В 2024 году библиотекой было подготовлено 6 книжных выставок («Защитники Отечества», «Образ женщины в русской литературе», «Загадки великого Гоголя», «И память книга оживит», «Что. Где. Когда», «Очарование забытых книг», «Книги для уютных зимних вечеров», Выставка книг издательства «Инфра-М»). Библиотека принимает участие в реализации программы воспитательной работы лицея, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы, проводит классные часы определенной тематики, позволяющие формировать разностороннюю личность студента.

Деятельность библиотеки характеризует тесная связь с другими структурными подразделениями лицея. Это выражается в предоставлении библиографической информации во время проведения общих методических и учебно-воспитательных мероприятий. На базе библиотеки в 2024 году были проведены мероприятия: «Век живи – век учись» -к Дню студента; Классный час «За пределами словарей»; «Общелицейская зарядка» к Дню здоровья; «Поднимая знамя мира» к 150-летию Н.Рериха; «Идут по войне девчата, похожие на парней»- к Дню Победы; «Отечество. Отчизна. Отчий край»- к Дню России; Классный час «Учимся решать конфликты»; «Международный день школьных библиотек»; Онлайн – урок «Толерантность – дорога к миру»; Царство русских фамилий «Что в имени тебе моем»; Информационный час «Главный закон страны». Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение студентов, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Студенты КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» обеспечены учебно-методической литературой в полном объеме. Учебно- методическую литературу можно разделить на две основные части: для общеобразовательной подготовки (получения среднего образования) и профессиональной подготовки (поучение профессии). Обеспеченность литературой показывают карты обеспеченности.

Таблица 34. Книгообеспеченность учебной и методической литературой по общеобразовательным дисциплинам

№ п/п	Наименование дисциплины	Автор. Название. Издательство. Год издания	Кол-во экз.
1	Русский язык	Н.Г. Гольцова Русский язык. Учебник для 10-11кл. ч. 1; ч. 2 Изд-во «Русское слово» 2016 г.	40
2	Литература	Ю.В. Лебедев Литература Учебник 10 кл. ч.1; ч.2	40

		«Просвещение» 2017 г. В.В. Агеносов Литература Учебник 11 кл. ч.1; ч.2 «Дрофа» 2017 г.	40
3	Иностранный язык	Г.Т. Безкоровайная Английский язык для СПО Учебник «Академия» 2017 г. И.А.Бим Немецкий язык Учебник 10 кл. «Просвещение» 2016г. И.А. Бим Немецкий язык 11 кл. «Просвещение» 2016 г.	20 13 14
4	Математика	Ш.А. Алимов Алгебра Учебник 10-11 кл. «Просвещение» 2017-2019г. Л.С. Атанасян Геометрия 10-11 кл. Учебник «Просвещение» 2017-2019 г.	45 45
5	История	А.Н. Сахаров История Учебник 10 кл. «Русское слово» 2017 г. Н.В. Загладин История Учебник 11 кл. «Русское слово» В.В.Артемов История Учебник для СПО ч.1; ч.2	20 20 80
6	Физическая культура	А.А. Бишаева Физическая культура Учебник для СПО «Академия» 2015г.	20
7	ОБЖ	В.Ю. Микрюков Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО «Кнорус» 2017 г. Н.В.Косодапова Безопасность жизнедеятельности Учебник СПО «Академия» 2017 г.	20 20
8	Информатика	М.С. Цветкова Информатика Учебник СПО «Академия» 2017г. Н.Е. Астафьева Информатика и ИКТ Практикум СПО «Академия» 2014 г.	20 22
9	Физика	В.Ф. Дмитриева Физика Учебник СПО «Академия» 2016г. В.Ф.Дмитриева Физика Контрольные материалы СПО «Академия» 2019 г. В.Ф. Дмитриева Физика Лабораторный практикум СПО «Академия» 2018 г. В.Ф. Дмитриева Физика Сборник задач СПО «Академия» 2018 г.	20 1 15 20
10	Химия	О.С. Габриелян Химия Учебник СПО «Академия» 2017 г. О.С.Габриелян Химия Практикум «Академия» 2019 г. О.С.Габриелян Химия Тесты, задачи и упражнения «Академия» 2017г. О.С. Габриелян Естествознание Химия Учебник СПО «Академия» 2019 г.	20 22 12 22
11	Обществознание	Л.Н.Боголюбов Обществознание Учебник 10 кл. «Просвещение» 2017 г. Л.Н. Боголюбов Обществознание Учебник 11 кл. «Просвещение» 2017 г. А.Г. Важенин Обществознание Учебник СПО «Академия» 2018 г. А.Г. Важенин Обществознание Практикум СПО «Академия» 2018 г. А.Г. Важенин Обществознание Контрольные задания СПО «Академия» 2017 г. А.И. Гомола Экономика Учебник СПО «Академия» 2018 г. Е.А. Певцова Право Учебник СПО «Академия» 2015 г.	20 20 20 21 21 20 20
12	Биология	В.И. Сивоглазов Биология Учебник 10 кл «Дрофа» 2017 г. В.И. Сивоглазов Биология Учебник 11 кл. «Дрофа» 2017 г.	20 20
13	География	А.П. Кузнецов География Учебник 10-11 кл. «Дрофа» 2016г. Е.В. Баранчиков География Учебник СПО «Академия» 2018 г. О.А. Петрусюк География Методические рекомендации СПО «Академия» 2014г. О.А.Петрусюк География Контрольные задания СПО	20 6 1 20

		«Академия» 2018 г. О.А. Петрусюк География Практикум СПО «Академия» 2018 г.	20
14	Астрономия	Е.В. Алексеева Астрономия Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
15	Основы проектной деятельности	Методические рекомендации по выполнению и оформлению проектно – исследовательской работы. Принято на заседании МК 20.12.2017 г.	
16	Финансовая грамотность	А.Жданова Финансовая грамотность Учебник СПО	25
17	Коррупция и антикоррупционная политика	Конституция РФ; Уголовный, Административный и гражданский кодексы РФ; Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Указ Президента РФ от 29.06.2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 20 гг.	25
18	История Алтайского края	В.В.Горбунов История Алтай. Ч.1 Учебное пособие 1997 г. В.С.Ревякин География Алтайского края Учебник 2004 г. Korilkaurokov.ru сайт для учителей. История в вопросах и заданиях	2 10
19	Курс по жизнистойкости	И.В. Дубровина Психология Учебник СПО «Академия» 2018г. Особенности формирования жизнестойкости и совладения с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании. Методическое пособие. Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края 2014 г.	20

Таблица 35. Книгообеспеченность учебной и методической литературой по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

№ п/п	Наименование дисциплины	Автор. Название. Издательство. Год издания	Количество экз.
1	История России	А.Н. Сахаров История Учебник 10 кл. «Русское слово» 2017 г. Н.В. Загладин История Учебник 11 кл. «Русское слово» В.В.Артемов История Учебник для СПО ч.1; ч.2 «Академия» 2018г.	25
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности	В.Ю. Микрюков Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО «Кнорус» 2017 г. Н.В.Косодапова Безопасность жизнедеятельности Учебник СПО «Академия» 2017 г. В.Ю.Микрюков Основы безопасности жизнедеятельности Учебник СПО «Кнорус» 2022г.	20 25 25
3	Физическая культура	А.А. Бишаева Физическая культура Учебник для СПО «Академия» 2015г.	20
4	Основы экономики	А.И.Гомола Экономика «Академия» 2018г.	25

5	Основы материаловедения	Б.А.Степанов Материаловедение для профессий, связанных с обработкой дерева. Учебник «Академия» 2000г.	10
6	Основы электротехники	В.М. Прошин Электротехника для неэлектротехнических профессий Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
7	Основы строительного черчения	Е.А. Гусарова Основы строительного черчения Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
8	Основы технологии общестроительных работ	А.А. Лукин Основы технологии общестроительных работ Учебник СПО «Академия» 2018 г.	25
9	Основы бизнеса, коммуникации и финансовой грамотности	А.Жданова Финансовая грамотность Учебник СПО	30
10	Выполнение столярных работ	Б.А.Степанов Выполнение плотничных работ. Учебник «Академия» 2018 г. Б.А.Степанов Выполнение столярных работ. Учебник «Академия» 2018 г.	20 20
11	Выполнение плотничных работ	И.А.Ивилян, Л.М.Кидалова Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ. Практикум. «Академия» 2018 г. В.Н.Обливин, Л.И.Никитин Охрана труда на деревообрабатывающих предприятиях. Учебное пособие ПрофОбрИздат 2002 г.	20 20

Таблица 36. Книгообеспеченность учебной и методической литературой по профессии 08.01.27 Мастер общестроительных работ

№ п/п	Наименование дисциплины	Автор. Название. Издательство. Год издания	Кол-во экз.
1	Основы материаловедения	А.И. Береснев Материаловедение каменных, бетонных и арматурных работ Учебное пособие СПО «Академия» 2019 г.	22
2	Основы электротехники	В.М. Прошин Электротехника для неэлектротехнических профессий Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
3	Основы строительного черчения	Е.А. Гусарова Основы строительного черчения Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
4	Основы технологии общестроительных работ	А.А. Лукин Основы технологии общестроительных работ Учебник СПО «Академия» 2018 г.	25

5	Безопасность жизнедеятельности	В.Ю. Микрюков Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО «Кнорус» 2017 г. Н.В.Косодапова Безопасность жизнедеятельности Учебник СПО «Академия» 2017 г.	20 20
6	Технология арматурных и бетонных работ	А.А. Лукин Основы технологии общестроительных работ Учебник СПО «Академия» 2018 г. А.И. Береснев Материаловедение каменных, бетонных и арматурных работ Учебное пособие СПО «Академия» 2019 г.	25 22
7	Основы бизнеса и предпринимательской деятельности	А.И. Гомола Экономика Учебник СПО «Академия» 2018 г. С.Н. Оскорбина Основы экономических знаний Учебное пособие «Феникс» 2000 г. Б.И. Домненко Введение в бизнес «Странник» 1991 г.	20 15 25
8	Выполнение каменных работ	А.А. Лукин Основы технологии общестроительных работ Учебник СПО «Академия» 2018 г. А.И. Берсенев Материаловедение каменных, бетонных и арматурных работ Учебное пособие СПО «Академия» 2019 г. И.И. Чичерин Общестроительные работы Иллюстрированное учебное пособие «Академия» О.Н. Куликов Охрана труда в строительстве Учебник СПО «Академия» 2017 г.	25 25 20
9	Выполнение сварочных работ ручной электродуговой сваркой	В.В. Овчинников Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся электродом Учебник СПО «Академия» 2018 г. Иллюстрированное пособие сварщика Изд. «Союзло» 2015 г. В.В.Овчинников Технология автоматической и механической сварки металлов Иллюстрированное пособие «Академия» 2014 г.	20 15 25

Таблица 37. Книгообеспеченность учебной и методической литературой по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

№ п/п	Наименование дисциплины	Автор. Название. Издательство. Год издания	Кол-во экз.
1	Основы материаловедения	А.И. Береснев Материаловедение каменных, бетонных и арматурных работ Учебное пособие СПО «Академия» 2019 г.	22
2	Основы электротехники	В.М. Прошин Электротехника для неэлектротехнических профессий Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
3	Основы строительного черчения	Е.А. Гусарова Основы строительного черчения Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
4	Основы технологии общестроительных работ	А.А. Лукин Основы технологии общестроительных работ Учебник СПО «Академия» 2018 г.	25

5	Безопасность жизнедеятельности	В.Ю. Микрюков Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО «Кнорус» 2017 г. Н.В. Косодапова Безопасность жизнедеятельности Учебник СПО «Академия» 2017 г.	20 20
6	Технология облицовочных работ синтетическим и материалами	Г.Г. Черноус Выполнение облицовочных работ синтетическими материалами Учебник СПО «Академия» 2018 г. И.В. Баландина Основы материаловедения отделочные работы СПО «Академия» 2018 г.	20 22
7	Основы бизнеса и предпринимательской деятельности	А.И. Гомола Экономика Учебник СПО «Академия» 2018 г. С.Н. Оскорбина Основы экономических знаний Учебное пособие «Феникс» 2000 г. Б.И. Домненко Введение в бизнес «Странник» 1991 г.	20 15 25
8	Выполнение штукатурных работ	Г.Г.Черноус Выполнение штукатурных и декоративных работ Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
10	МДК 01.01 Технология штукатурных работ	И.В. Петрова Основы технологии отделочных строительных работ Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
11	Выполнение облицовочных работ плитками и плитами	Г.Г.Черноус Выполнение облицовочных работ плитками и плитами Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
12	МДК 02.01 Технология облицовочных работ	И.В. Петрова Основы технологии отделочных строительных работ Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20

Таблица 38. Книгообеспеченность учебной и методической литературой по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

№ п/п	Наименование дисциплины	Автор. Название. Издательство. Год издания	Кол-во экз.
1	Основы строительного производства	А.А.Лукин Основы технологии общестроительных работ Учебник СПО «Академия» 2018г.	20
2	Строительное черчение	Е.А. Гусарова Основы строительного черчения Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
3	Электротехника	В.В.М. Прошин Электротехника для неэлектротехнических профессий Учебник СПО «Академия» 2018 г. «	20
4	Материаловедение	А.А. Черепяхин Материаловедение Учебник СПО «Академия» 2018 г. Е.Н. Соколова Материаловедение Лабораторный практикум Учебное пособие СПО «Академия» 2017 г.	20 20

5	Безопасность жизнедеятельности	В.Ю. Микрюков Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО «Кнорус» 2017 г. Н.В.Косодапова Безопасность жизнедеятельности Учебник СПО «Академия» 2017 г.	20 20
6	Основы бизнеса и предпринимательской деятельности	А.И. Гомола Экономика Учебник СПО «Академия» 2018 г. С.Н. Оскорбина Основы экономических знаний Учебное пособие «Феникс» 2000 г. Б.И. Домненко Введение в бизнес «Странник» 1991 г.	20 15 25
7	Монтаж санитарно-технических систем оборудования	А.В. Антипов Монтаж, пуск и наладка систем вентиляции – Учебное пособие «Академия» С.В. Фокин Сантехнические работы Учебное пособие СПО «Кнорус» 2018 г. С.В. Фокин Системы отопления, вентиляции и кондиционирования зданий: устройство, монтаж и эксплуатация Учебное пособие СПО «Кнорус» 2019 г. Ю.Д. Сибикин Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха Учебное пособие СПО «Академия» 2017 г.	20 20 20
8	Электрогазосварка	В.В.Овчинников Технология автоматической и механической сварки металлов Иллюстрированное пособие «Академия» 2014 г. В.В.Овчинников Газовая сварка (наплавка) Учебник СПО «Академия» 2018 г. Иллюстрированное пособие сварщика Изд. «Соуэло» 2015 г.	20 20 20

Таблица 39. Книгообеспеченность Обеспеченность учебной и методической литературой по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

№ п/п	Наименование дисциплины	Автор. Название. Издательство. Год издания	Кол-во экз.
1	Основы инженерной графики	А.А. Павлова Техническое черчение Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
2	Основы электротехники	В.М. Прошин Электротехника для неэлектротехнических профессий Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
3	Основы материаловедения	В.В.Овчинников Основы материаловедения для сварщиков Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
4	Допуски и технические измерения	В.М. Прошин Электротехника для неэлектротехнических профессий Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
5	Основы экономики	А.И. Гомола Экономика Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
6	Безопасность жизнедеятельности	В.Ю. Микрюков Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО «Кнорус» 2017 г. Н.В.Косодапова Безопасность жизнедеятельности Учебник СПО «Академия» 2017 г.	20 20

7	Основы бизнеса и предпринимательской деятельности	А.И. Гомола Экономика Учебник СПО «Академия» 2018 г. С.Н. Оскорбина Основы экономических знаний Учебное пособие «Феникс» 2000 г. Б.И. Домненко Введение в бизнес «Странник» 1991 г.	20 15 25
8	Подготовительные работы и контроль качества сварных швов после сварки	В.В. Овчинников Основы технологии сварки и сварочное оборудование Учебник СПО «Академия» 2018г. В.Н. Галушкина Технология производства сварных конструкций Учебник СПО «Академия» 2017 г. В.В. Овчинников Подготовительные и сборочные операции перед сваркой Учебник «Академия» 2018 г. В.В. Овчинников Контроль качества сварных соединений Учебник СПО «Академия» 2018г.	20 20 20 20
9	Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым электродом	В.В. Овчинников Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся электродом Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
		В.В. Овчинников Технология автоматической и механической сварки металлов Иллюстрированное пособие «Академия» 2014 г.	20
10	Газовая сварка (наплавка)	В.В. Овчинников Газовая сварка (наплавка) Учебник СПО «Академия» 2018 г. Иллюстрированное пособие сварщика Изд. «Союзло» 2015 г.	20 20

Таблица 40. Книгообеспеченность учебной и методической литературой по профессии
23.01.09 Машинист локомотива

№ п/п	Наименование дисциплины	Автор. Название. Издательство. Год издания	Кол-во экз.
1	Основы технического черчения	А.А. Павлова Техническое черчение Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
2	Слесарное дело	Б.С. Покровский Основы слесарного дела Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
3	Электротехника	А.Е. Зорохович Основы электроники для локомотивных бригад Учебное пособие «Альянс» 2018 г.	25
		В.М. Прошин Электротехника для неэлектротехнических профессий Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
		В.П. Егоров Электрооборудование пассажирских вагонов Учебник «Альянс» 2017 г.	25
		И.Н. Белозеров Электрическое оборудование тепловозов и дизель – поездов Учебное пособие СПО «Учебно-методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2017 г.	25

3	Материаловедение	<p>А.А.Черепяхин Материаловедение Учебник СПО «Академия» 2018 г.</p> <p>С.А. Вологжанина Материаловедение Учебник СПО «Академия» 2019 г.</p> <p>Е.Н. Соколова Материаловедение Лабораторный практикум Учебное пособие «Академия» 2017 г.</p>	20 22 20
4	Общий курс железных дорог	В.Н. Соколов Общий курс железных дорог Учебник «АльянС»2018 г.	25
5	Охрана труда	Н.Е. Ваксильев Охрана труда на ж/д транспорте Учебное пособие СПО «Академия»2017 г.	20
6	БЖ	Н.В.Косодапова Безопасность жизнедеятельности Учебник СПО «Академия» 2017 г.	20
7	Основы бизнеса и предпринимательской деятельности	<p>А.И. Гомола Экономика Учебник СПО «Академия» 2018 г.</p> <p>С.Н. Оскорбина Основы экономических знаний Учебное пособие «Феникс» 2000 г. Б.И. Домненко Введение в бизнес «Странник» 1991 г.</p>	20 15 25
8	Техническое обслуживание и ремонт локомотива (электровоза)	<p>Н.Е. Васильев Техническое обслуживание и ремонт локомотива Учебник СПО «Академия» 2015 г.</p> <p>В.А. Четвергов Техническая диагностика локомотивов Учебное пособие «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2015 г.</p> <p>А.В. Кирпатенко Диагностика технического состояния машин Учебное пособие СПО «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2017 г.</p> <p>Л.А.Собенин Устройство и ремонт тепловозов Учебное пособие СПО «Академия» 2014г.</p> <p>А.В.Грищенко Устройство и ремонт электровозов и электропоездов Учебник «Академия» 2014г.</p>	25 20 25 25
9	Управление и техническая эксплуатация локомотива (электровоза)	<p>А.А. Дайлидко Конструкция электровозов и электропоездов Учебное пособие СПО «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2014 г.</p> <p>И.А. Ермишкин Конструкция электроподвижного состава Учебное пособие СПО «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2015 г. В.Р. Асадченко Автоматические тормоза подвижного состава Учебное пособие «АльянС» 2018 г</p> <p>В.И. Крылов Автоматические тормоза подвижного состава Учебник «АльянС» 2018 г.</p> <p>А.А.Казаков Автоблокировка, локомотивная сигнализация и автостопы Учебник «АльянС» 2018 г.</p> <p>И.В. Бирюков Тяговые передачи электроподвижного состава железных дорог Учебное пособие «АльянС» 2016 г.</p> <p>Г.В. Самме Фрикционное взаимодействие колесных пар локомотива с рельсами. Теория и практика сцепления локомотива «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2014 г.</p> <p>В.Г. Сафонов Поездная радиосвязь и регламент переговоров Учебное пособие СПО «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте»</p>	25 25 25 25 25 25 25

		2016 г.	
--	--	---------	--

Таблица 41. Книгообеспеченность учебной и методической литературой по профессии 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

№ п/п	Наименование дисциплины	Автор. Название. Издательство. Год издания	Кол-во экз.
1	Основы технического черчения	А.А. Павлова Техническое черчение Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20
2	Основы слесарных, слесарно – сборочных работ	Б.С. Покровский Основы слесарного дела Учебник СПО «Академия» 2018 г. А.А. Черепяхин Материаловедение Учебник СПО «Академия» 2018 г.	20 20
3	Электротехника	Н.С. Гукова Электротехника и электроника Учебное пособие СПО «Учебно-методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2018 г. В.М. Прошин Электротехника для неэлектротехнических профессий Учебник СПО «Академия» 2018 г. В.П. Егоров Электрооборудование пассажирских вагонов Учебник «Альянс» 2017 г. И.Н. Белозеров Электрическое оборудование тепловозов и дизель – поездов Учебное пособие СПО «Учебно-методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2017 г.	20 25 25
4	Основы материаловедения	А.А.Черепяхин Материаловедение Учебник СПО «Академия» 2018 г. С.А. Вологжанина Материаловедение Учебник СПО «Академия» 2019 г. Е.Н. Соколова Материаловедение Лабораторный практикум Учебное пособие «Академия» 2017 г.	20 22 20
5	Допуски и технические измерения	В.А. Четвергов Техническая диагностика локомотивов Учебное пособие «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2015 г. А.В. Кирпатенко Диагностика технического состояния машин Учебное пособие СПО «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2017 г.	25 25
6	Охрана труда	Н.Е. Васильев Охрана труда на ж/д транспорте Учебное пособие СПО «Академия» 2017 г.	20
7	Основы информационных технологий профессиональной деятельности	М.С. Цветкова Информатика Учебник СПО «Академия» 2017г. Н.Е. Астафьева Информатика и ИКТ Практикум СПО «Академия» 2014 г.	20 22
8	Безопасность жизнедеятельности	В.Ю. Микрюков Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО «Кнорус» 2017 г. Н.В.Косодапова Безопасность жизнедеятельности Учебник СПО «Академия» 2017 г.	20 20

9	Основы бизнеса и предпринимательства	А.И. Гомола Экономика Учебник СПО «Академия» 2018 г. С.Н. Оскорбина Основы экономических знаний Учебное пособие «Феникс» 2000 г. Б.И. Домненко Введение в бизнес «Странник» 1991 г.	20 15 25
10	Техническое обслуживание и ремонт основных узлов	Н.Е. Васильев Техническое обслуживание и ремонт локомотива Учебник СПО «Академия» 2015 г. Л.А.Собенин Устройство и ремонт тепловозов Учебное пособие СПО «Академия» 2014г. А.В.Грищенко Устройство и ремонт электровозов и электропоездов Учебник «Академия» 2014г. А.А. Дайлидко Конструкция электровозов и электропоездов Учебное пособие СПО «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2014 г. И.А. Ермишкин Конструкция электроподвижного состава Учебное пособие СПО «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2015 г.	25 20 20 25 25
11	Контроль качества отремонтированных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава	В.А. Четвергов Техническая диагностика локомотивов Учебное пособие «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2015 г. А.В. Кирпатенко Диагностика технического состояния машин Учебное пособие СПО «Учебно – методический центр по образованию на ж/д транспорте» 2017 г.	25 25

Таблица 42. Книгообеспеченность учебной и методической литературой по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

№ п/п	Наименование дисциплины	Автор. Название. Издательство. Год издания	Кол-во экз.
1	История России	А.Н. Сахаров История Учебник 10 кл. «Русское слово» 2017 г. Н.В. Загладин История Учебник 11 кл. «Русское слово» В.В.Артемов История Учебник для СПО ч.1; ч.2 «Академия» 2018	20 20 80
2	Основы бизнеса, коммуникации и финансовой грамотности	А.Жданова Финансовая грамотность Учебник СПО	25
3	Основы деловой культуры	Г.М. Шеламова Деловая культура СПО «Академия» 2018 г.	20

4	Организация и технология розничной торговли	Н.Э. Абоимова Организация и технология розничной торговли Учебник «Академия» 2013 г. Е.Ю. Райкова Теоретические основы товароведения Учебник СПО «Академия» 2015г. Н.С.Моисеенко Основы товароведения Учебник СПО «Кнорус» 2023г.	20 20 25
5	Санитария и гигиена	С.С. Горохова Основы микробиологии, производственной санитарии и гигиены Учебное пособие «Академия» 2016 г.	20
6	Безопасность жизнедеятельности	В.Ю. Микрюков Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО «Кнорус» 2017 г. В.Ю. Микрюков Безопасность жизнедеятельности Учебник для СПО «Кнорус» 2022 г.	20 25
7	Продажа непродовольственных товаров Розничная торговля не продовольственными товарами	А.Н. Неверов Товароведение непродовольственных товаров Учебник СПО «Академия» 2015 г. Л.В. Карташова Управление ассортиментом товаров Учебник СПО ч.2 «Академия» 2019 г.	20 20
8	Продажа продовольственных товаров Розничная торговля продовольственными товарами	Г.С. Косарева Продажа продовольственных товаров Учебник СПО «Академия» 2017 г. М.В. Елифанова Товароведение продовольственных товаров Учебник СПО «Академия» 2018 г. Л.В. Карташова Управление ассортиментом товаров Учебник ч.1 «Академия» 2019 г.	20 20 20
9	Основы товароведения	Е.Ю. Райкова Теоретические основы товароведения Учебник «Академия» 2015г. Н.С. Моисеенко Основы товароведения Учебник «Кнорус» 2023г. И.В.Торопова, Н.А.Лудильщиткова Управление ассортиментом товаров: товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум. Учебное пособие Т.Р. Парфентьева Оборудование торговых предприятий Учебник СПО «Академия» 2014г.	20 25 25

Анализ карт обеспеченности учебно-методической литературой по профессиям позволяет сделать вывод о 100% обеспеченности студентов лицея всей необходимой литературой. Для самостоятельной работы, а также для подготовки к проектной деятельности студент может получить учебник для индивидуальной работы или работы в читальном зале библиотеки.

Анализ качества библиотечно-информационного обеспечения показывает что:

✓ Библиотека четко ориентирована на обеспечение образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО.

✓ Библиотека имеет четко сформулированные цели и задачи, охватывающие широкий спектр функций, от обеспечения литературой до формирования духовно-нравственных ценностей и культуры чтения.

✓ Наличие компьютера, ноутбуков (с доступом в Интернет) и проектора в читальном зале позволяет проводить различные мероприятия и использовать электронные ресурсы.

✓ Наличие абонемента, читального зала и подсобного помещения позволяет организовать работу с читателями и хранение фондов.

✓ Подключение компьютеров к сети Интернет расширяет возможности доступа к информации для студентов и преподавателей.

✓ Работа библиотеки регулируется Положением о библиотеке, что обеспечивает ее функционирование в соответствии с установленными правилами.

✓ В библиотеке проводятся книжные выставки и массовые мероприятия, что способствует популяризации чтения и расширению кругозора студентов.

Были выявлены слабые стороны и области для улучшения:

✓ Недостаточное пополнение фонда: отсутствие пополнения новыми учебниками является серьезной проблемой. Фонд устаревает, что может негативно сказаться на качестве образовательного процесса. Необходимо выделять средства на приобретение новых учебников, методических пособий и периодических изданий, соответствующих современным требованиям и стандартам.

✓ Недостаточный объем фонда: фонд в 8597 экземпляров может быть недостаточным для полноценного обеспечения всех студентов и преподавателей, особенно с учетом отсутствия пополнения.

✓ Недостаточное количество рабочих мест с доступом к Интернету: 5 рабочих мест с доступом к Интернету могут быть недостаточными для удовлетворения потребностей всех студентов, особенно при выполнении самостоятельных работ и исследовательских проектов.

✓ Низкая книговыдача: книговыдача в 1081 экземпляр представляется низкой. Необходимо проанализировать причины этого и принять меры по стимулированию чтения и использования библиотечных ресурсов. Возможные причины: устаревший фонд, недостаточная информированность студентов о наличии литературы, низкая мотивация к чтению.

✓ Состояние фонда: необходимо регулярно проводить инвентаризацию фонда и списывать устаревшие и ветхие книги, чтобы освободить место для новой литературы и поддерживать фонд в актуальном состоянии.

Рекомендации:

➤ Разработать план комплектования фонда: необходимо разработать четкий план комплектования фонда с учетом потребностей образовательных программ и интересов студентов. План должен включать приобретение новых учебников, методических пособий, периодических изданий, электронных ресурсов.

➤ Увеличить финансирование библиотеки: для реализации плана пополнения фонда необходимо увеличить финансирование библиотеки.

➤ Обновить фонд: провести инвентаризацию фонда и списать устаревшую и ветхую литературу.

➤ Увеличить количество рабочих мест с доступом к Интернету: по возможности увеличить количество рабочих мест с доступом к сети Интернет.

➤ Активизировать работу по популяризации чтения: проводить больше мероприятий по популяризации чтения, в том числе презентации новых книг, встречи с писателями, литературные конкурсы.

➤ Информировать студентов о новых поступлениях: регулярно информировать студентов о новых поступлениях в библиотеку, в том числе через сайт лицея и социальные сети.

➤ Проводить мониторинг потребностей читателей: регулярно опрашивать студентов и преподавателей, чтобы выявить их потребности в литературе и информационных ресурсах.

➤ Обучение пользователей: организовывать обучающие семинары для студентов и преподавателей по использованию библиотечных ресурсов, в том числе электронных.

Вывод: Библиотека играет важную роль в образовательном процессе лицея. Однако для повышения качества библиотечно-информационного обеспечения необходимо решить ряд проблем, в первую очередь проблему недостаточного пополнения фонда и его устаревания. Реализация предложенных рекомендаций позволит библиотеке более эффективно выполнять свои функции и способствовать повышению качества образования в лицее.

Учебно-методическое обеспечение и библиотечно-информационные ресурсы в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» играют ключевую роль в создании эффективной образовательной среды. Систематизированный подход к разработке УМК, включающий нормативно-правовой и учебно-методический блоки, обеспечивает качественную подготовку специалистов, отвечающую требованиям ФГОС и запросам рынка труда. Постоянное совершенствование УМО, внедрение цифровых ресурсов, усиление практической ориентации и методической поддержки преподавателей – необходимые условия для дальнейшего развития образовательного процесса. Особое внимание к актуализации УМК и контролю его качества, а также активное использование ресурсов библиотеки, способствуют формированию компетентных и конкурентоспособных выпускников, готовых к успешной профессиональной деятельности.

Дальнейшее развитие УМО требует комплексного подхода, включающего анализ эффективности существующих материалов и выявление потребностей обучающихся и преподавателей. Необходимо учитывать динамично меняющиеся требования рынка труда и оперативно вносить коррективы в содержание УМК, адаптируя их к новым технологиям и компетенциям. Необходимо расширять спектр цифровых образовательных ресурсов, создавая интерактивные учебные пособия, виртуальные лаборатории и онлайн-курсы. Это позволит сделать обучение более доступным, увлекательным и эффективным, а также обеспечит возможность дистанционного освоения материала. Повышение квалификации преподавателей в области разработки и использования УМК также является приоритетной задачей. Организация семинаров, мастер-классов и стажировок позволит педагогам освоить новые методики обучения, обменяться опытом и повысить свою компетентность в создании качественного учебно-методического обеспечения.

Библиотечно-информационные ресурсы должны стать не только хранилищем знаний, но и активным центром поддержки образовательного процесса. Необходимо расширять электронные каталоги, предоставлять доступ к онлайн-библиотекам и базам данных, а также организовывать мероприятия, направленные на повышение информационной культуры обучающихся.

8. Качество материально-технической базы

КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» занимает площадь:

Земельный участок (земли поселений): 21367 кв.м.

Здание учебного корпуса: 2957,8 кв.м.

Здание учебно – бытового корпуса: 2364,7 кв.м.

Здание мастерских: 2152,7 кв.м.

Здание общежития № 1: 2943,9 кв.м.

Учебный корпус рассчитан на 600 ученических мест.

В целях повышения качества подготовки учащихся постоянно пополняется материально – техническая база мастерских и кабинетов новым современным оборудованием, учебниками.

8.1. Материально-техническое обеспечение учебных мастерских

Профессиональная подготовка осуществляется в семи производственных мастерских и одной лаборатории:

- мастерская кирпичной кладки;
- штукатурная мастерская;
- мастерская облицовки плиткой;
- мастерская сантехники и отопления;
- слесарная мастерская;
- мастерская ручной дуговой сварки;
- мастерская газосварки, сварки на полуавтоматах;
- лаборатория торгового дела.

Все мастерские оборудованы в соответствии с инфраструктурными листами. Внесены в федеральный перечень мастерских.

8.2. Материально-техническое обеспечение учебных аудиторий

В учебных зданиях лицея и производственных мастерских размещены 19 специализированных кабинетов, мобильный компьютерный класс, спортивный комплекс (спорт зал, тренажерный зал, лыжная база), учебно-производственные мастерские (слесарная, сварочные, каменной кладки, отделочников). Мастерские, оснащаются современным оборудованием в соответствии с требованием инфраструктурных листов.

Аудитории, кабинеты укомплектованы мебелью, ТСО, оформлены учебными стендами, оборудованы наглядными пособиями, интерактивной доской, мультимедиа-проекторами и необходимым оборудованием. Кабинеты, закреплены за заведующими кабинетами, которые осуществляют контроль за их состоянием, обеспечивают эксплуатацию и модернизацию находящегося в нем оборудования.

Выводы:

1. Материально-техническая база соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Продолжение модернизации материально-технической базы для качественной подготовки специалистов среднего звена, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальностям и профессиям из перечня ТОП-50 и ТОП - регион и при подготовке участников к конкурсам профессионального мастерства «Профессионалы».

3. Модернизация учебно-методического обеспечения по направлениям подготовки в мастерских. 4. Использование мастерских для подготовки, тренировок и проведения демонстрационных экзаменов, конкурсов профессионального мастерства «Профессионалы», а также проведения профориентационной работы для школ города.

8.3. Материально-техническое обеспечение общежития

9. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества подведомственным Учреждению.

Государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренным его Уставом, его изменениями, утвержденными приказом Главного управления образования и науки Алтайского края от 14.07.2016 г. № 1180 и согласованными с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края от 19.07.2016 № 1032, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые,

открываемые в установленном порядке в органе Федерального казначейства РФ по Алтайскому краю.

Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, независимо от источника приобретения. Остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; - средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы.

Предоставление СПО и проф. подготовки Учреждением в рамках объема утвержденного государственного задания осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся учреждения, Педагогический совет, Совет лицея, Студенческий совет.

В 2024 году учреждением были приняты обязательства по всем источникам финансирования в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждению в 2024 году было доведено государственное задание на реализацию программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования в количестве 546 человек, а также на реализацию основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в количестве 9360 чел/час.

В результате за 2024 год было обучено по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования 546 человека и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих оказана услуга в размере 3705 чел/час.

Израсходовано средств субсидии на выполнение государственного задания 46 131 795,044 рублей.

По приносящей доход деятельности было получено доходов 14 862 685,96 рублей, что на 32,8% больше, чем за аналогичный период прошлого года, израсходовано 11 818 055,94 рублей.

Учреждению были выделены субсидии на иные цели в сумме 15 094 188,03 рублей.

Объекты учета, стоимость которых нельзя оценить с учетом положений п. 49 СГС № 256 н и которые, в связи с этим, не признаются в бюджетном учете в учреждении на 01.01.2025 г. отсутствуют.

Основных средств временно неэксплуатируемых (неиспользуемых), на 01.01.2025 г. в учреждении нет.

Стоимость основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость, составляет 18 599 008,99 рублей.

Изъятые из эксплуатации или удерживаемые до их выбытия основные средства, отсутствуют.

В аренду сдаются нежилые помещения общей площадью 269,52 кв.м., балансовой стоимостью 205,5 тыс.руб., а также оборудование столовой, балансовой стоимостью 318,2 тыс. рублей.

За 2024 год суммы целевых субсидий освоены в соответствии с целями, на которые были выделены.

Анализ показателей отчетности учреждения. Дебиторская задолженность за счет средств субсидий на выполнение государственного задания на 01.01.2025 года отсутствует (форма 0503769). Кредиторская задолженность за счет средств субсидий на выполнение государственного задания на 01.01.2025 года отсутствует (форма 0503769).

Дебиторская задолженность за счет средств от приносящей доход деятельности по состоянию на 01.01.2025 года составила 13 506 152,02 рублей. (форма 0503769). По сравнению с аналогичным периодом 2023 года она увеличилась на – 1 023 626,42 рублей, увеличение произошло за счет увеличения доходов будущих периодов, в связи с увеличением количества платных групп.

- по счету 205.21 – 335,31 руб. - задолженность по договорам аренды, срок действия которых до июня 2026 года;

- по счету 205.29 – 28 515,13 руб. - задолженность по договорам найма жилого помещения. В отношении должников ведется претензионно-исковая работа;

- по счету 205.31 – 13 209 794,76 - задолженность по договорам образовательных услуг и по договорам найма жилого помещения (в том числе 11 993 611,18 руб. - доходы будущих периодов по договорам на оказание образовательных услуг);

- по счету 205.35 – 71 559,39 рублей – текущая задолженность по договорам возмещения коммунальных услуг арендаторами, срок уплаты – январь 2025 года.;

- по счету 206.21 – 648,75 рублей - авансовые платежи за услуги связи, согласно договору;

- по счету 206.23 – 77874,62 рублей - авансовые платежи за электроэнергию, согласно договору;

- по счету 206.34 – 10000,00 рублей - авансовые платежи за ГСМ;

- по счету 209.34 – 146 362,55 рублей - задолженность по договорам найма жилого помещения в части возмещения коммунальных услуг. В отношении должников ведется претензионно-исковая работа;

- по счету 209.41 – 8276,13 рублей - задолженность по договорам образовательных услуг и по договорам найма жилого помещения, в части пени за несвоевременную оплату. В отношении должников ведется претензионно-исковая работа;

Кредиторская задолженность за счет средств от приносящей доход деятельности по состоянию на 01.01.2025 года составила 698 742,19 рублей. (форма 0503769). По сравнению с аналогичным периодом 2023 года она увеличилась на 59 454,49 рублей, за счет увеличения задолженности по договорам аренды и образовательным услугам.

- по счету 205.21 – 164 252,69 рублей - переплата по договорам аренды;

- по счету 205.31 – 420 151,68 рублей - авансовые платежи за образовательные услуги, предусмотренные договорами;

- по счету 209.34 - 750,00 рублей - авансовые платежи согласно договору;

- по счету 205.35 – 111 949,78 рублей - переплата по возмещению коммунальных услуг арендаторами

- по счету 302.34 – 1638,04 рублей - переплата по коммунальным услугам.

В ф. 05803710 по счету 401.10.173 код дохода 01120000000000120 приняты чрезвычайные доходы в сумме 8648,50 руб. в связи со списанием признанной сомнительной задолженности по арендной плате (истечение срока давности - октябрь 2021 г.) по внебюджетным средствам.

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

10. Показатели деятельности образовательной организации

	Показатели	Кол-во
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	706
1.1.1	По очной форме обучения	709
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	10
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	200
1.5	Численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично" (за предыдущий календарный год)	118
1.6	Численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию (за предыдущий календарный год)	184
1.6.1	Удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников (за предыдущий календарный год)	64,1
1.7.	Численность студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней	10
1.7.1	Удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	1,4
1.8	Численность студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию	363
1.8.1	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	51,4
1,9	Численность педагогических работников (к педагогическим работникам относятся преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), тьютор, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), преподаватель-организатор основ безопасности	41

	жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения) (только штатные работники)	
1.9.1.	Общая численность работников (только штатные работники)	73
1.9.2	Удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	56,2
1.10	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование	27
1.10.1	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	65,9
1.11	Численность педагогических работников, которые по результатам аттестации имеют квалификационную категорию	28
1.11.1	Высшую категорию	12
1.11.2	Первую категорию	11
1.11.3	Удельный вес численности педагогических работников, которые по результатам аттестации имеют квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников	68,3
1.11.4	Высшую категорию	29,3
1.11.5	Первую категорию	26,8
1.12	Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года (только штатных)	29
1.12.1	Удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	70,7
1.13	Численность педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников(включаются педагогические работники, участвующие в реализации международных договоров, в том числе на обучение иностранных студентов, договоров о сотрудничестве, международных сетевых проектах, конкурсах, олимпиадах, включенные в состав международных экспертных, наблюдательных сообществ, в том числе временных)	1
1.13.1	Удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	2.4
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) (за предыдущий календарный год на основании бухгалтерской отчетности)	63432,2

2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1547,1
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности (за предыдущий календарный год на основании бухгалтерской отчетности)	316,1
2.3.1	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	7,7
2.4	Средняя заработная плата педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) (за прошедший календарный год)	39031,7
2.4.1	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	111
2.4.2	Средняя заработная плате по экономике региона за прошлый календарный год	35151
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность (общая площадь учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных залов, крытых спортивных комплексов, кабинетов педагога-психолога, прочих помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность)	7475
3.1.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,6
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет (количество компьютеров по данным бухгалтерского учета)	92
3.2.1	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1
3.3	Численность студентов (курсантов), проживающих в общежитиях	190
3.3.1	Численность студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	190
3.3.2	Удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	100
4.1	Численность студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	5
4.1.1	Удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0,7

4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	5
4.3.1.1	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1
4.3.1.2	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
4.3.1.3	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2
4.3.1.4	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2
4.3.1.5	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7.1	численность работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	4
4.7.2	Удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	5,5