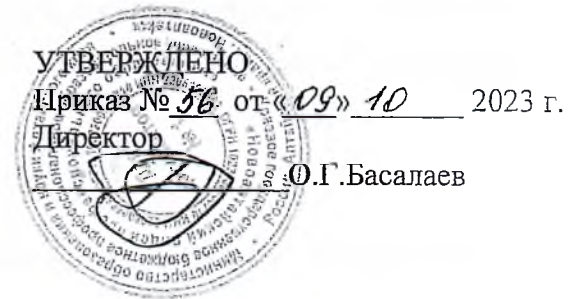


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОАЛТАЙСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета
Протокол № 284 от «09» 10 2023 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №125

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Штабе воспитательной работы
в КГБПОУ «Новоалтайском лицее профессионального
образования»**

г. Новоалтайск

**Положение
о Штабе по воспитательной работе в КГБПОУ «Новоалтайский лицей
профессионального образования»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования» (далее – Штаб, ШВР).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования»
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы КГБПОУ «Новоалтайский лицей профессионального образования».

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор лицея.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора. Количественный состав Штаба определяет руководитель директор лицея с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора лицея в состав Штаба входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- преподаватель-организатор по ОБЖ;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- куратор/кураторы;

По согласованию с директором лицея в Штаб могут войти дополнительные члены:

- Руководители спортивного клуба
- медицинский работник
- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- успешные выпускники лицея, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общелицейские дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в лицее, учебных группах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию лицея с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в лицее для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общелицейских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в лицейском сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы лицейских медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации:

- Директор лицея координирует и контролирует деятельность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с лицейским Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами лицея;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;

- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для

вовлечения большего количества обучающихся в проекты детских и молодежных объединений;

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с обучающимися, родителями и педагогами из Штаба;
- Поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает обучающимся в организации творческих, спортивных и др. мероприятий;
- Помогает организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия, в том числе социально-значимые проекты и акции.

5.4 Преподаватель-организатор по ОБЖ:

- Помогает организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия, в том числе социально-значимые проекты и акции по направлению патриотическое воспитание, экологическое воспитание;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания по направлению патриотическое воспитание;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации календарного плана воспитательных мероприятий.

5.5 Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

5.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков

эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в коллективе обучающихся и педагогическом коллективе.

5.7. Куратор (по согласованию):

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает кураторов о возможностях разнообразного досуга, занятости детей во внеурочное время, в период каникул;

- вносит предложения по оптимизации/внесению изменений в план воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

5.9. Медработник (по согласованию):

- оказывает консультационную помощь членам Штаба по вопросам организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете Первичных организаций города, края и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в лицее.